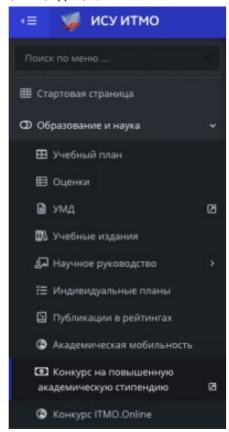
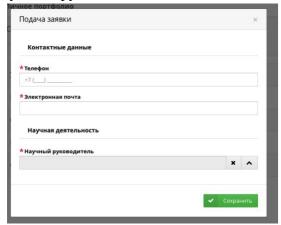
Чтобы подать заявку на ПГАС по научно-исследовательской деятельности:

- 1) Зайдите в ИСУ под своим логином и паролем.
- 2) Перейдите в Личный кабинет.
- 3) В разделе Образование и наука выберите раздел «Конкурс на повышенную академическую стипендию».



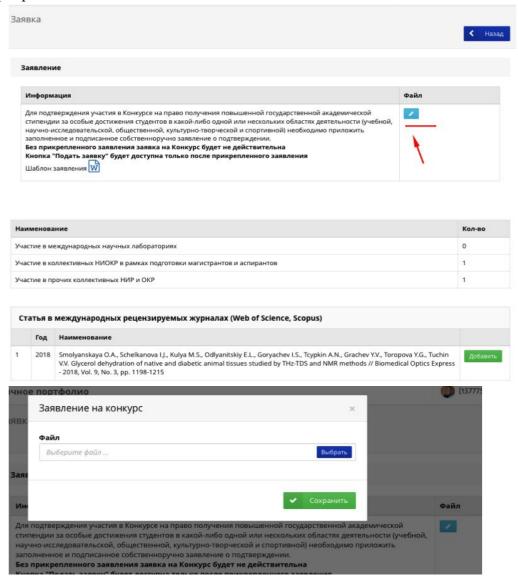
Либо нажмите на соответствующую кнопку под аватаром в Личном портфолио.

- 4) Выберите необходимый Вам раздел. В данном случае «**Научно-исследовательская** деятельность».
- 5) В открывшемся меню заполните все поля, отмеченные звездочкой. Если вы не знаете своего научного руководителя

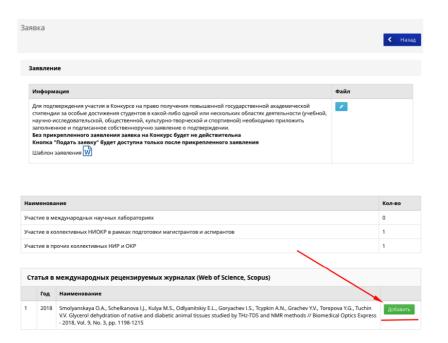


6) Затем нажмите «Сохранить».

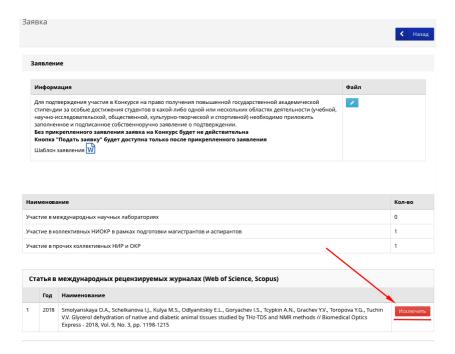
7) В открывшемся новом окне нажмите на значок редактирования и загрузите файл заявки с подписью и нажмите кнопку «Сохранить». Желательно в формате pdf. Шаблон заявки прикреплен в виде значка Microsoft Word.



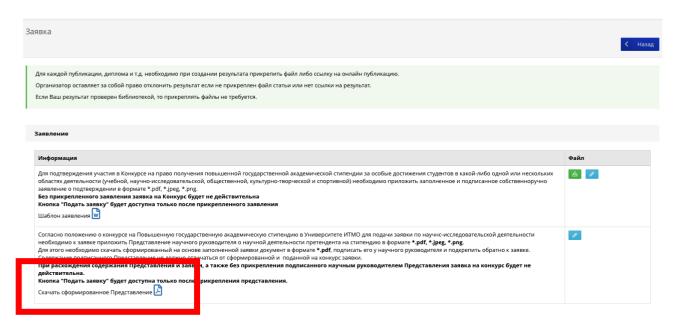
- 8) Введите все свои достижения (кнопка «Добавить»), в соответствующих категориях.
- 9) Чтобы добавить тезисы конференции: создаем результат конференция (мероприятие), создаем результат доклад, создаем результат тезис и *связываем их между собой*!



- 10) Участие в международных лабораториях, НИОКР и ОКР заполняется автоматически из ИСУ. Если этого не случилось, напишите на почту eliseev@itmo.ru с темой «ПГАС по научно-исследовательской деятельности» с прикреплением скриншота из ИСУ с вкладкой «Проекты».
- 11) Чтобы исключить результат нажмите кнопку «Исключить».



- 12) Достижения, которые уже были зачтены в прошлом конкурсе ПГАС, не могут быть рассмотрены повторно!
- 13) При принятии вашей заявки ваши достижения проверяются и могут быть перенесены в другую категорию или отклонены.
- 14) Для подачи заявки по научно-исследовательской деятельности обязательно необходимо прикрепить подписанное научным руководителем Представление.



- Для этого его надо скачать после прикрепления всех достижений к заявке. **При этом** содержание заявки и **Представления должно полностью совпадать**, иначе ваша заявка на конкурс рассматриваться не будет.
- Подписать у научного руководителя (запрещается использовать электронные подписи).
- Прикрепить обратно в формате .pdf или .jpeg.

Для каждой публикации, диплома и т.д. необходимо при создании результата прикрепить файл либо ссылку на онлайн публикацию. Организатор оставляет за собой право отклонить результат если не прикреплен файл статьи или нет ссылки на результат.

Во избежание ошибок при поиске публикаций в Scopus/WoS прикрепляйте ссылки на публикацию в этих базах.