

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
---	---

Согласовано Профкомом студентов и аспирантов Университета ИТМО
(протокол от « 25 » апреля 2020 г. № 11)

Согласовано Советом обучающихся Университета ИТМО
(протокол от « 24 » апреля 2020 г. № 9)

Утверждено Ученым советом Университета ИТМО
(протокол от « 28 » апреля 2020 г. № 4)

Председатель Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф., чл.-корр. РАН, Ректор Университета ИТМО

В.Н. Васильев

Ученый секретарь Ученого совета Университета ИТМО,
д.т.н., проф.

М.Я. Марусина

РЕГЛАМЕНТ

**особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

СМК-РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
3. ФОРМЫ (СЦЕНАРИИ) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ..	10
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением дистанционных образовательных технологий.....	30

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает требования и правила проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, и программам среднего профессионального образования (далее – ОП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО).

1.2 Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 г. и 28.04.2016 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.04.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 29.07.2016 г. № 05-8154 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

– Устав Университета ИТМО;

– образовательные стандарты Университета ИТМО;

– локальные нормативные акты Университета ИТМО.

1.3 Настоящий Регламент **дополняет** действующие локальные нормативные акты Университета ИТМО **в части организации и проведения государственных аттестационных испытаний в форме подготовки и защиты ВКР, в том числе ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) и ВКР**

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

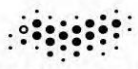
(дипломных проектов), а также подачи и рассмотрения апелляции с целью применения ЭО, ДОТ при проведении защиты ВКР независимо от места нахождения обучающихся (дистанционная защита ВКР).

Настоящий Регламент не распространяется на подготовку и сдачу демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования.

1.4 Порядок проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии (далее – ОГЭК) не меняется и не зависит от применения ЭО, ДОТ при защите ВКР.

1.5 Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, включая подготовку ВКР, проверку текста ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат», организацию и проведение заседаний ГЭК (ОГЭК) по защите ВКР, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.) регулируются действующими локальными нормативными актами Университета ИТМО проведения ГИА по соответствующим уровням образования.

1.6 Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии), рецензентов ВКР, секретарей, председателей и членов ГЭК (ОГЭК), членов и секретарей апелляционных комиссий, руководителей ОП, деканов факультетов / директоров институтов, кластера, сотрудников отдела государственной аттестации и иных структурных подразделений и лиц, обеспечивающих проведение ГИА при защите ВКР с применением ЭО, ДОТ в Университете ИТМО, осуществляется дистанционно по московскому времени.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

Основными каналами взаимодействия при организации проведения дистанционной защиты ВКР, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-видео файлов и информационных сообщений являются сообщения в информационной системе Университета ИТМО (далее – ИСУ) и корпоративная электронная почта @itmo.ru, @niuitmo.ru и (или) электронная почта, указанная в ИСУ.

1.7 Для предоставления обучающимися электронных материалов для защиты ВКР руководителю ВКР, секретарю ГЭК (ОГЭК), а также для ознакомления с материалами председателя и членов ГЭК (ОГЭК), допускается использование сервисов облачного хранения и отправка ссылок на них по каналам взаимодействия, указанным в п. 1.6 настоящего Регламента.

1.8 Состав участников заседаний ГЭК (ОГЭК), проводимых при дистанционной защите ВКР (далее – участники заседания):

- председатель и члены ГЭК (ОГЭК);
- секретарь ГЭК (ОГЭК);
- обучающийся(-иеся), проходящий(-щие) государственную итоговую аттестацию в форме дистанционной защиты ВКР;
- руководитель ВКР, руководитель ОП и рецензент (по их желанию);
- технический специалист (далее – модератор) (при наличии).

1.9 Необходимые организационно-технические условия для проведения выбранных форм (сценариев) заседаний ГЭК (ОГЭК) при дистанционной защите ВКР обеспечиваются участниками заседания самостоятельно, при необходимости с помощью соответствующих структур Университета ИТМО.

1.10 При проведении дистанционной защиты ВКР процедура идентификации личности каждого обучающегося путем предъявления им

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

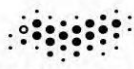
документа, удостоверяющего личность (паспорта или студенческого билета), является обязательной.

Процедуру идентификации личности каждого обучающегося проводит секретарь ГЭК (ОГЭК). Допускается проведение идентификации личности обучающегося руководителем ВКР, в случае его присутствия на дистанционной защите ВКР.

1.11 В случае невозможности проведения заседания ГЭК (ОГЭК) по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) по заявке от руководителя ОП в отдел государственной аттестации по электронной почте oga@itmo.ru утверждаются дополнительные дни для проведения заседания ГЭК (ОГЭК).

1.12 Процедура подачи апелляции соответствует локальному нормативному акту «Регламент работы апелляционных комиссий при проведении ГИА в Университете ИТМО» и также проводится с применением ЭО, ДОТ.

В случае подачи апелляции на процедуру проведения защиты ВКР, апелляционное заявление обучающийся направляет в отдел государственной аттестации по электронной почте oga@itmo.ru. Тема письма «Апелляция_ФИО_номер учебной группы». Например: Апелляция_Пяточкин АЮ_T42011.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Выбор онлайн-платформы видеоконференцсвязи для проведения дистанционной защиты ВКР по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ осуществляют руководители образовательных программ с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК (ОГЭК).

2.2 Онлайн-платформа для проведения дистанционной защиты ВКР должна обеспечивать следующие возможности:

- технологическое и техническое проведение заседания ГЭК (ОГЭК) в режиме конференции, в том числе возможность оперативного восстановления (возобновления) процедуры дистанционной защиты ВКР в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- обеспечение процедуры идентификации личности каждого обучающегося;
- проведение самого заседания ГЭК (ОГЭК) с обзором обучающегося(-ихся), проходящего(-их) дистанционную защиту ВКР;
- возможность для членов ГЭК (ОГЭК) задавать вопросы, а для обучающегося(-ихся) – возможность отвечать на них;
- возможность оценки качества ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (ОГЭК);
- при необходимости – осуществление трансляции фрагментов дистанционной защиты ВКР, в том числе видеоролика доклада обучающегося(-ихся), видеозаписи вопросов и др.;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– проведение совещания председателя и членов ГЭК (ОГЭК) по оценке результатов дистанционной защиты ВКР;

– финальное объявление решения ГЭК (ОГЭК) обучающимся.

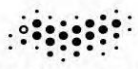
Дистанционная защита ВКР может быть организована на онлайн-платформах видеоконференцсвязи при условии соблюдения вышеизложенных требований.

2.3 Подключаясь к заседанию ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ, все участники процедуры дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения защиты ВКР в режиме видеоконференцсвязи.

2.4 Информацию о выбранной онлайн-платформе руководитель ОП сообщает секретарю ГЭК (ОГЭК), который вносит ее в служебную записку на формирование графика защит ВКР и направляет в отдел государственной аттестации письмом по электронной почте на адрес oga@itmo.ru.

2.5 Для технического сопровождения (консультирования) подготовки и проведения дистанционной защиты ВКР на каждом факультете/в институте, кластере по каждой ОП и комиссии ГЭК (ОГЭК) формируются списки модераторов с указанием фамилий, имен, отчеств, контактной информации (адреса электронной почты, номера мобильного телефона для оперативной связи).

2.6 Списки модераторов факультеты, институты, кластер вместе с графиками защит ВКР направляют по электронной почте на адрес oga@itmo.ru в отдел государственной итоговой аттестации для выпуска распоряжения по Университету ИТМО, не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

2.7 Утвержденный распоряжением по Университету ИТМО модератор является официальным помощником секретаря ГЭК (ОГЭК) на период проведения дистанционной защиты ВКР. Функционал модератора определяется секретарем ГЭК в зависимости от формы проведения заседания(-ий) ГЭК (ОГЭК) с использованием ЭО, ДОТ и технических потребностей конкретного ГЭК (ОГЭК).

3. ФОРМЫ (СЦЕНАРИИ) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Проведение заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ предусматривает построение руководителями ОП различных форм (сценариев) его проведения при соблюдении выбора одной из двух форм ее организации:

- с применением ЭО, ДОТ (далее – дистанционная защита ВКР онлайн);
- с применением ДОТ (далее – заочная дистанционная защита ВКР).

3.2 Дистанционная защита ВКР онлайн проводится в устной форме в режиме видеоконференцсвязи, при которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

3.3 Для обеспечения аудио-тишины во время дистанционного заседания ВКР онлайн микрофоны и видеокамеры всех участников заседания, кроме выступающего с докладом (задающего вопросы, отвечающего на них, оглашающего процедурные моменты, пр.), отключаются. Если технические возможности онлайн-платформы позволяют осуществлять синхронное и

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

асинхронное включение и выключение веб-камер и микрофонов участникам заседания, эти действия выполняет модератор.

Телефоны и иные средства связи на время дистанционной защиты ВКР онлайн все участники заседания выключают.

3.4 Для идентификации личности обучающийся должен показать на камеру разворот документа, удостоверяющего личность, с фотографией таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране.

3.5 Сценарий 1 проведения дистанционной защиты ВКР онлайн с непрерывной видеозаписью хода заседания ГЭК (ОГЭК).

3.5.1 Проведение заседания ГЭК (ОГЭК) онлайн осуществляется с использованием онлайн-платформы видеоконференцсвязи с непрерывной видеозаписью хода заседания. Допускается предварительная запись и использование выступления обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (далее – видеоролик доклада).

3.5.2 Выступление всех участников заседания ГЭК (ОГЭК) проходит непрерывно онлайн, в том числе:

- идентификация личности обучающегося(-ихся);
- вступительное слово председателя ГЭК(ОГЭК);
- выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах ВКР;
- вопросы председателя и членов ГЭК (ОГЭК) и ответы на них обучающегося(-ихся);
- оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (при наличии);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– ответы обучающегося(-ихся) на вопросы руководителя ВКР и рецензента(-ов) (при наличии);

– выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программ(-ы), рецензентов (в случае их присутствия на заседании);

– заключительный вопрос обучающемуся(-имся) о соблюдении процедуры защиты ВКР;

– объявление председателем ГЭК (ОГЭК) обучающимся оценок за защиту ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), решения о выдаче документа об образовании и о квалификации с отличием / без отличия, присваиваемой квалификации и мнения (рекомендаций) ГЭК (ОГЭК).

3.6 Сценарий 2 проведения дистанционной защиты ВКР онлайн с использованием в ходе заседания предварительной видеозаписи отдельных фрагментов хода задания ГЭК (ОГЭК).

3.6.1 Проведение заседания ГЭК (ОГЭК) онлайн осуществляется с использованием онлайн-платформы видеоконференцсвязи и предварительно записанных отдельных фрагментов дистанционной защиты ВКР онлайн в ходе заседания на случай технических сбоев в процессе защиты.

3.6.2 Допускается предварительная видеозапись отдельных фрагментов процедуры проведения заседания ГЭК (ОГЭК), которые не влияют на результаты защиты ВКР, таких как:

– вступительное слово председателя ГЭК (ОГЭК);

– выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (видеоролик доклада);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

- формулирование вопросов председателем и членами ГЭК (ОГЭК);
- оглашение секретарем ГЭК (ОГЭК) отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (при наличии);
- заключительный вопрос обучающемуся(-имся) о соблюдении процедуры защиты ВКР.

3.7 Вне зависимости от выбранного сценария проведения дистанционной защиты ВКР онлайн осуществляется в режиме онлайн-трансляции с ведением видеозаписи:

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы членов ГЭК (ОГЭК);
- мнение членов ГЭК (ОГЭК) о защищаемой ВКР при желании высказать его обучающемуся(-имся);
- выступления руководителя(-ей) ВКР, руководителя(-ей) образовательной(-ых) программ(-ы), рецензентов (в случае их присутствия на заседании);
- объявление председателем ГЭК (ОГЭК) обучающимся оценок за защиту ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), решения о выдаче документа об образовании и о квалификации с отличием / без отличия, присваиваемой квалификации и мнения (рекомендаций) ГЭК (ОГЭК).

3.8 В процессе обсуждения результатов дистанционной защиты ВКР онлайн председателем и членами ГЭК (ОГЭК) видеозапись не производится.

Если по техническим условиям временное отключение видеозаписи невозможно/затруднительно, должна быть обеспечена техническая возможность исключить доступ другим участникам заседания к онлайн-трансляции обсуждения результатов дистанционной защиты ВКР

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

председателем и членами ГЭК (ОГЭК). Фрагмент обсуждения результатов дистанционной защиты ВКР может быть впоследствии удален.

Подробная процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ представлена в Приложении 1 настоящего Регламента.

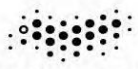
3.9 В случае проведения **заочной дистанционной защиты ВКР** заседание ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ является заочным и проводится в удаленном режиме в письменной форме посредством передачи и получения всех электронных материалов (в том числе ссылок на размещение электронных материалов) через сообщения в ИСУ и по электронной почте, указанной в ИСУ, в том числе корпоративной.

Видеозапись заочного заседания ГЭК (ОЭК) не проводится. Допускается предварительная запись выступления обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (видеоролика доклада) с последующей пересылкой другим участника заседания.

3.9.1 Для идентификации личности обучающийся должен в комплект электронных материалов приложить скан-копию (фотографию) разворота документа, удостоверяющего личность, с фотографией и именем, отчеством и фамилией (при наличии).

Предварительно секретарем ГЭК (ОГЭК) направляются членам ГЭК (ОГЭК) комплекты электронных материалов, в том числе видеоролик доклада (при наличии) и согласовываются с ними **минимум два вопроса** каждому обучающемуся от ГЭК (ОГЭК).

3.9.2 В день дистанционной заочной защиты ВКР секретарь ГЭК (ОГЭК) направляет каждому обучающемуся сообщение в ИСУ с уведомлением по

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

электронной почте о начале защиты ВКР, вопросы от ГЭК (ОГЭК) и вопросы руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

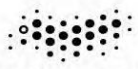
3.9.3 Обучающийся **в течение одного часа** с момента получения уведомления должен прислать секретарю ГЭК (ОГЭК) ответы в письменной форме, аудио- или видеозапись ответов на все заданные вопросы. Секретарь ГЭК (ОГЭК) пересылает ответы обучающихся председателю и членам ГЭК (ОГЭК) по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении.

После получения ответа от ГЭК (ОГЭК), секретарь ГЭК отправляет обучающемуся сообщение в ИСУ о принятии его ответов к рассмотрению с вопросом об отсутствии или наличии у обучающегося замечаний к процедуре проведения заседания ГЭК (ОГЭК).

Обучающийся сообщением в ИСУ в адрес секретаря ГЭК (ОГЭК) должен дать ответ на вопрос об отсутствии или наличии у него замечаний. Если ответ от обучающегося не получен до 22:00 дня защиты, то это является подтверждением отсутствия замечаний у обучающегося к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме заочной дистанционной защиты ВКР.

3.9.4 Члены ГЭК (ОГЭК) получают от секретаря ГЭК (ОГЭК) ответы обучающихся, выставляют свои оценки за заочную дистанционную защиту ВКР на основе экспертного мнения о ранее присланных электронных материалах и полученных ответах.

При обсуждении оценок за результаты заочной дистанционной защиты ВКР членами и председателем ГЭК(ОГЭК) допускается использование ими сервисов облачного хранения с совместным использованием, мессенджеров и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

3.9.5 Сводная таблица порядка дня с указанием оценок, выставленных членами ГЭК (ОГЭК) каждому обучающемуся, направляется секретарем председателю ГЭК (ОГЭК), который определяет оценку за заочную дистанционную защиту ВКР и информирует об этом членов и секретаря ГЭК (ОГЭК).

3.9.6 Сообщением в ИСУ Секретарь ГЭК направляет каждому обучающемуся результаты его заочной дистанционной защиты ВКР не позднее 22:00 следующего рабочего дня после дня защиты.

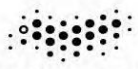
Подробная процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ описана в Приложении 2 настоящего Регламента.

3.10 Независимо от выбранной формы (сценария) проведения дистанционной защиты ВКР, сводный протокол заседания ГЭК (ОГЭК) направляется секретарем ГЭК (ОГЭК) по электронной почте в отдел государственной аттестации oga@itmo.ru не позднее, чем на следующий день после проведения заседания ГЭК (ОГЭК).

3.11 Для выбора формы (сценария) заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ проводится дистанционная предзащита ВКР.

3.11.1 Руководитель ОП по согласованию с председателем ГЭК (ОГЭК) выбирает форму (сценарий) проведения дистанционной предзащиты ВКР, например, онлайн с предварительной записью фрагментов предзащиты на онлайн-платформе видеоконференцсвязи.

3.11.2 Секретарь ГЭК (ОГЭК) информирует обучающихся о выбранной форме дистанционной предзащиты ВКР через сообщение в ИСУ и направляет ссылку на подключение не позднее трех рабочих дней до даты проведения дистанционной предзащиты ВКР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

3.11.3 Дистанционная предзащита ВКР проводится с использованием выбранной формы (сценария).

Если в ходе дистанционной предзащиты ВКР выявляется невозможность проведения дистанционной защиты в выбранной форме (сценарии) / платформе видеоконференцсвязи, то для самой дистанционной защиты ВКР может быть выбрана другая форма (сценарий) / платформа видеоконференцсвязи.

3.11.4 По итогам дистанционной предзащиты ВКР руководитель ОП принимает решение об окончательном выборе формы (сценария) дистанционной защиты ВКР с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК (ОГЭК).

3.11.5 Не позднее двух рабочих дней после проведения дистанционной предзащиты ВКР, информация о форме (сценарии), которая будет использоваться непосредственно на самой дистанционной защите ВКР, направляется обучающимся через сообщение в ИСУ и в отдел государственной аттестации на адрес электронной почты oga@itmo.ru.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Департамента магистратуры		С.А. Колюбин
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.А. Киселева
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		А.И. Суворов
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:
Начальник отдела государственной аттестации

Т.И. Кудрявцева

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

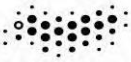
Каждый лист данной Процедуры имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

При внесении более трех изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований ГИА, установленных локальными нормативными актами Университета ИТМО, обеспечивает секретарь ГЭК (ОГЭК).

2. Для обеспечения непрерывности проведения заседания ГЭК (ОГЭК) и предотвращения срывов по техническим причинам допускается:

- Сценарий 1: предварительная запись выступления обучающегося(-ихся) с докладом о результатах выполнения ВКР (видеоролик доклада).
- Сценарий 2: предварительная видеозапись отдельных фрагментов процедуры проведения заседания ГЭК (ОГЭК), которые не влияют на результаты дистанционной защиты ВКР, указанных в п. 3.6.2 настоящего Регламента.

3. Рекомендуемая продолжительность доклада (видеоролика доклада) для обучающихся магистратуры – от 7 до 10 минут, для обучающихся бакалавриата и специалитета – от 5 до 7 минут.

4. Указанные в п. 2 Приложения № 1 к Регламенту электронные материалы для дистанционной защиты ВКР обучающегося(-ихся), вне зависимости от выбранного сценария, направляются обучающимися секретарю ГЭК (ОГЭК) не позднее двух календарных дней до даты проведения заседания.

5. Перед началом заседания ГЭК (ОГЭК) секретарю ГЭК (ОГЭК) необходимо провести процедуру идентификации личности для каждого обучающегося отдельно. Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

государственное аттестационное испытание в форме дистанционной защиты ВКР онлайн в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета ИТМО.

6. Рекомендуемая продолжительность проведения каждой дистанционной защиты ВКР не более 30 минут. Количество обучающихся, защищающих ВКР в один день, рассчитывается исходя из 8-ми часового рабочего дня с учетом перерывов на обед и отдых. Допускается, по согласованию с председателем и членами ГЭК (ОГЭК), увеличение продолжительности времени работы ГЭК (ОГЭК) и (или) количества обучающихся, защищающих ВКР в один день.

7. Все необходимые электронные материалы участникам заседания ГЭК (ОГЭК), в том числе ссылка для входа на конференцию и порядок дня заседания ГЭК (ОГЭК), направляются секретарем ГЭК (ОГЭК) по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении, обучающимся – через сообщение в ИСУ или по электронной почте, указанной в ИСУ, не позднее чем за два календарных дня до даты проведения заседания.

8. В целях проверки работы технического оборудования и технологии проведения дистанционной защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится предварительная дистанционная защита ВКР онлайн в режиме видеоконференцсвязи для обучающихся на той онлайн-платформе, которая выбрана для заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ и зафиксирована в графике защит ВКР.

9. Текст ВКР представляется на проверку в системе «Антиплагиат» в электронном виде в сроки согласно установленной процедуре. Обучающийся имеет возможность осуществления двух проверок текста ВКР на объем

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

заимствования в системе «Антиплагиат» с использованием предоставленных программных средств:

- до прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за три недели до установленного срока дистанционной защиты ВКР;
- после прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за две недели до установленного срока дистанционной защиты ВКР.

10. Результаты проверки доводятся до сведения обучающихся через сообщение в ИСУ, либо по электронной почте, указанной в ИСУ, либо размещаются общим списком на доступных ресурсах (определяется руководителем ОП/секретарем ГЭК (ОГЭК) или иным лицом, ответственным за проверку).

11. При успешной проверке следует сохранить ВКР в формате «.pdf» для дальнейшего предоставления в ГЭК (ОГЭК). После этого изменения в текст ВКР не вносятся.

12. Для обучающихся по программам магистратуры и специалитета после прохождения предзащиты и проверки текста ВКР в системе «Антиплагиат», ВКР и все необходимые электронные материалы направляются на рецензирование. Порядок рецензирования ВКР сохраняется.

13. При заполнении отзыва руководителя ВКР и рецензии(-й) (для программ магистратуры и специалитета) в ИСУ в электронном формате обучающийся в личном кабинете получает уведомление о поступивших отзыве на ВКР и рецензии и подтверждает факт ознакомления с указанными документами в ИСУ не позднее, чем за пять *календарных* дней до дня дистанционной защиты ВКР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

14. Скан-копии листов верификации ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) (ссылки на сервис, где они размещены) направляются обучающимися секретарю ОГЭК не позднее, чем за пять *календарных* дней до дня дистанционной защиты ВКР.

15. В случае отсутствия технической возможности или при отсутствии доступа в ИСУ допускается отправка секретарю ГЭК (ОГЭК) на адрес электронной почты скан-копий отзыва руководителя ВКР и(или) рецензии(-й). Секретарь ГЭК (ОГЭК) пересылает по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении обучающемуся отзыв руководителя ВКР и рецензию на ознакомление. Ответным письмом по электронной почте обучающийся должен подтвердить факт ознакомления с указанными документами не позднее, чем за пять *календарных* дней до дня защиты ВКР.

16. Секретарь ГЭК (ОГЭК) получает от обучающегося электронный комплект материалов для дистанционной защиты ВКР, скачивает в ИСУ отзыв руководителя ВКР и рецензента (или добавляет в комплект скан-копии и прикладывает электронное письмо обучающегося, подтверждающее факт ознакомления, с указанными датой, временем отправки и адресом электронной почты, с которого оно получено) и формирует полный электронный комплект материалов для представления в ГЭК (ОГЭК).

17. Секретарю ГЭК (ОГЭК) рекомендуется проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности их открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть (просмотреть, прослушать) документ (видеозапись), четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК (ОГЭК).

18. Порядок проведения заседания ГЭК (ОГЭК) не меняется. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с использованием ЭО, ДОТ (при любом сценарии) должна быть обеспечена видеозапись заседания ГЭК (ОГЭК), в том числе процедура идентификации личности обучающегося и процесса дистанционной защиты ВКР с дальнейшим хранением данной видеозаписи в корпоративном электронном архиве Университета ИТМО вместе с электронным комплектом материалов ВКР обучающегося, представленным на дистанционную защиту ВКР. В индивидуальных протоколах заседания ГЭК (ОГЭК) фиксируется факт проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

19. Видеозапись заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК (ОГЭК), отсутствие/ наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме дистанционной защиты ВКР.

20. Секретарь ГЭК (ОГЭК) не оформляет следующие документы:

- Явочный лист;
- Акт о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Акт о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Заключение председателя ГЭК (ОГЭК) о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР;
- Таблицы оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

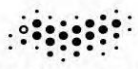
21. Обязательными документами для проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, подлежащими заполнению секретарем ГЭК (ОГЭК), являются:

- Индивидуальный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР (далее – индивидуальный протокол защиты ВКР);
- Сводный протокол заседания ГЭК (ОГЭК) по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР по направлению подготовки/специальности;
- Отчет председателя ГЭК (ОГЭК) о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе;
- Порядок дня заседания ГЭК (ОГЭК).

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в указанных документах несет ответственность секретарь ГЭК (ОГЭК).

22. В ходе проведения заседания ГЭК (ОГЭК) для обеспечения качества слышимости и визуального восприятия хода заседания ГЭК (ОГЭК) секретарь ГЭК (ОГЭК) или, по его команде, модератор (если он обеспечивает техническое сопровождение защиты заседания) может прерывать трансляцию заседания:

- Сценарий 1: для показа видеоролика доклада обучающегося(-ихся), записанного заранее, и обсуждения ГЭК (ОГЭК) результатов дистанционных защит ВКР, с последующим возобновлением трансляции заседания ГЭК(ОГЭК);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– Сценарий 2: для показа видеоролика доклада обучающегося(-ихся) и (или) иных фрагментов заседания ГЭК (ОГЭК), записанных заранее, с последующим возобновлением трансляции заседания ГЭК (ОГЭК).

23. Заседание ГЭК (ОГЭК) с применением ЭО, ДОТ проводится на онлайн-платформе, которая указана в графике защит ВКР. Перед началом проведения заседания ГЭК (ОГЭК) секретарь ГЭК (ОГЭК) или модератор проводит проверку работоспособности видеоконференцсвязи (совершает тестовый вызов).

24. Все участники при входе на заседание ГЭК (ОГЭК) указывают свои имена и фамилии полностью. При отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность (для иностранных обучающихся), указывается полностью имя. По желанию возможно прикрепление личной фотографии участника в деловом стиле.

25. Если у обучающегося(-ихся) по независящим от него(них) причинам нет технической возможности подключиться к заседанию ГЭК (ОГЭК) в указанную дату, он (они) должен(-ы) сообщить об этом секретарю ГЭК (ОГЭК) не позднее чем за десять рабочих дней до даты дистанционной защиты ВКР.

26. Если обучающийся, которому назначена дата защиты ВКР, не известил секретаря ГЭК (ОГЭК) об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК (ОГЭК) в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК (ОГЭК), это считается неявкой на дистанционную защиту ВКР и непрохождением государственного аттестационного испытания по неуважительной причине, о чем секретарем ГЭК

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

(ОГЭК) делается соответствующая запись в индивидуальном протоколе защиты ВКР.

27. Если к заседанию ГЭК (ОГЭК) по техническим причинам не смог(-ли) подключиться член(-ы) команды стартапа, который(-ые) не защищает(-ют) ВКР, но подключился тот обучающийся, который защищает ВКР, ему предоставляется право дистанционной защиты ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа) с неполным составом команды стартапа (или без команды). Решение принимается председателем ОГЭК не позднее, чем за 10 минут от начала защиты.

28. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося(-ихся), председатель ГЭК (ОГЭК) вправе перенести время дистанционной защиты ВКР на более позднее время в этот же день или на дополнительный день защиты ВКР, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном протоколе защиты ВКР.

Перенос дистанционной защиты ВКР по техническим причинам на другое время и (или) день не является повторной защитой ВКР.

29. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с использованием ЭО, ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;
- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видео-трансляцию) без разрешения председателя ГЭК (ОГЭК), секретаря ГЭК (ОГЭК) или модератора (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

30. В случае фиксации ГЭК (ОГЭК) нарушений, указанных в п. 29 Приложения № 1 настоящего Регламента со стороны обучающегося(-ихся), защита ВКР для обучающегося приостанавливается. Председатель ГЭК (ОГЭК) делает замечание о недопустимости нарушений, и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем делается секретарем ГЭК (ОГЭК) соответствующая отметка в индивидуальном протоколе защиты ВКР. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся(-имся) за защиту ВКР выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета ИТМО.

31. Совещание председателя и членов ГЭК (ОГЭК) по обсуждению результатов защит происходит в закрытом режиме без участия обучающихся и других участников заседания. Соблюдение конфиденциальности обсуждения обеспечивает секретарь ГЭК (ОГЭК) или модератор с учетом технической возможности выбранной онлайн-платформы. Результаты дистанционной защиты ВКР фиксируются секретарем ГЭК (ОГЭК) в индивидуальных протоколах защиты ВКР.

32. Объявление результатов прохождения государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ в день дистанционной защиты ВКР на усмотрение председателя и членов ГЭК (ОГЭК) может быть проведено:

– отдельно обучающимся(-мися) после каждой защиты ВКР и обсуждения результатов с последующим возобновлением заседания ГЭК (ОГЭК);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

– группе обучающихся (до пяти человек), после защиты ими ВКР и обсуждения результатов с последующим возобновлением заседания ГЭК (ОГЭК);

– однократно после всех защит ВКР сразу всем обучающимся, защищавшим ВКР в этот день, с последующим завершением заседания ГЭК (ОГЭК);

– после завершения совещания председателя и членов ГЭК (ОГЭК) (без объявления результатов защит устно) путем отправки секретарем ГЭК (ОГЭК) информационного сообщения в ИСУ каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня защиты.

33. О выбранном ГЭК (ОГЭК) способе объявления результатов прохождения государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ секретарь ГЭК (ОГЭК) сообщает обучающимся в начале заседания.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Процедура проведения заседания ГЭК (ОГЭК) с применением дистанционных образовательных технологий

1. В служебных записках на формирование составов ГЭК (ОГЭК) секретарем ГЭК (ОГЭК) указываются электронные адреса членов ГЭК (ОГЭК), на которые им будут приходить рассылки, сообщения, комплекты электронных материалов и иная информация, относящаяся к процедуре ГИА (далее – официальная рассылка).

2. Допускается утверждение списка официальных электронных адресов председателей и членов ГЭК (ОГЭК) распоряжением по факультету / институту, кластеру позже срока формирования составов ГЭК (ОГЭК), но не позднее 10 рабочих дней до начала защит ВКР по графику защит ВКР. Копия распоряжения направляется в отдел государственной аттестации по электронной почте на адрес oga@itmo.ru.

3. Не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания ГЭК (ОГЭК) секретарь ГЭК (ОГЭК) делает тестовую рассылку и получает ответными письмами подтверждение от председателя и членов ГЭК (ОГЭК). Эти электронные адреса в дальнейшем будет являться официальной почтой каждого члена ГЭК (ОГЭК) для официальных рассылок. Все официальные рассылки членам ГЭК (ОГЭК) делаются с автоматическим уведомлением о прочтении.

4. Обучающиеся все электронные материалы для защиты ВКР, в том числе видеоролик доклада (ссылки на размещение материалов), отправляют секретарю ГЭК (ОГЭК) через сообщение в ИСУ не позднее, чем за два календарных дня до даты заочной дистанционной защиты ВКР.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

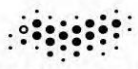
5. При проведении заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения требований ГИА, установленных локальными актами Университета ИТМО, обеспечивает секретарь ГЭК (ОГЭК). В комплект электронных материалов для защиты ВКР включается копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.

6. Секретарь ГЭК (ОГЭК) рассылает комплекты электронных материалов обучающихся членам ГЭК (ОГЭК) не позднее чем за два календарных дня до даты защиты ВКР.

7. После ознакомления членов ГЭК (ОГЭК) с материалами к защите ВКР, ГЭК (ОГЭК) формирует для каждого обучающегося вопросы – не менее одного от каждого члена ГЭК (ОГЭК) или не менее двух вопросов от всех членов ГЭК (ОГЭК) на каждого обучающегося и направляют вопросы не позднее чем за один календарный день до защиты ВКР секретарю ГЭК (ОГЭК).

8. В день заседания ГЭК (ОГЭК) обучающемуся приходит сообщение в ИСУ и уведомление на электронную почту о начале защиты ВКР, вопросы членов ГЭК (ОГЭК), рецензента и руководителя ВКР (при наличии) с установлением точного времени получения ответов обучающегося на поставленные вопросы. Рекомендуемое начало заседания ГЭК (ОГЭК) с применением ДОТ – 10:00 (время московское).

Началом заседания ГЭК (ОГЭК) является момент времени получения обучающимся уведомления на электронную почту о том, что ему направлено сообщение в ИСУ.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

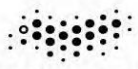
9. Обучающийся в течение одного часа с момента получения уведомления должен прислать секретарю ГЭК (ОГЭК) ответы (ссылку на сервис, где размещены ответы) на каждый заданный вопрос отдельно в виде:

- аудиосообщений (1-2 минуты);
- видеосообщения (1-2 минуты);
- текстового сообщения (до 1000 знаков с пробелами на каждый вопрос).

10. Секретарь ГЭК (ОГЭК) делает официальную рассылку членам ГЭК (ОГЭК) полученных ответов от обучающегося(-ихся) (ссылок на сервис(-ы), где они размещены) с установлением времени на проверку ответов обучающегося(-ихся) и получения окончательных итогов проверки от членов ГЭК (ОГЭК). Рекомендуемое время – не более 2 часов 00 минут.

11. После получения ответными письмами от ГЭК (ОГЭК) уведомлений о прочтении, секретарь ГЭК отправляет обучающемуся уведомление в ИСУ о том, что ответы приняты, защита окончена, с результатами защиты он будет ознакомлен не позднее 22:00 следующего рабочего дня за днем защиты ВКР, задает вопрос об отсутствии или наличии у обучающегося замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме заочной дистанционной защиты ВКР и просит прислать на этот вопрос ответ до 22:00 дня защиты.

12. Обучающийся сообщением в ИСУ в адрес секретаря ГЭК (ОГЭК) дает ответ на вопрос об отсутствии или наличии у него замечаний к процедуре проведения заседания ГЭК (ОГЭК). Если ответ от обучающегося на это сообщение в ИСУ секретарем ГЭК (ОГЭК) не получен до 22:00 дня защиты, то это является подтверждением отсутствия замечаний у обучающегося к

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме заочной дистанционной защиты ВКР.

13. На основании информации от обучающихся секретарем ГЭК (ОГЭК) заполняются Акты о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР или о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

14. После получения от секретаря ГЭК (ОГЭК) официальной рассылки с ответами обучающихся члены ГЭК (ОГЭК) в «Таблицах оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК)» фиксируют оценки за заочную дистанционную защиту ВКР, а также фиксируют свое мнение о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

15. Секретарь ГЭК (ОГЭК) на основании полученных от членов ГЭК (ОГЭК) Таблиц оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК) формирует сводную таблицу порядка дня с указанием оценок, выставленных членами ГЭК (ОГЭК) обучающемуся и пересылает ее (ссылку на нее) председателю ГЭК (ОГЭК) для ознакомления и выставления итоговых оценок обучающемуся и формирования общего мнения (рекомендаций) ГЭК (ОГЭК). Рекомендуемое время – не более 2 часов 00 минут.

16. Председатель ГЭК (ОГЭК) направляет сводную таблицу с оценками обучающихся за заочную дистанционную защиту ВКР секретарю ГЭК (ОГЭК) для информирования обучающихся о результатах прохождения ими государственного аттестационного испытания.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

17. Обязательными документами для проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ, которые заполняет секретарь ГЭК (ОГЭК), являются:

- Порядок дня заседания ГЭК (ОГЭК);
- Индивидуальный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме ВКР;
- Сводный протокол заседания ГЭК (ОГЭК) по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР по направлению подготовки/специальности;
- Отчет председателя ГЭК (ОГЭК) о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе;
- Таблицы оценки ВКР членами ГЭК (ОГЭК).
- Акт о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Акт о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;
- Заключение председателя ГЭК (ОГЭК) о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР;
- Явочный лист.

Указанные документы заполняются секретарем ГЭК (ОГЭК) на основании информации, полученной по каналам взаимодействия, указанным в п.1.6 настоящего Регламента, от всех участников заседания ГЭК (ОГЭК) и подписываются электронной подписью секретаря ГЭК (ОГЭК) в ИСУ.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	СМК- РЗВКРЭОДОТ-326-01-20

За своевременность заполнения, достоверность, полноту и передачу информации участникам заседания ГЭК (ОГЭК), в том числе в указанных документах несет ответственность секретарь ГЭК (ОГЭК).