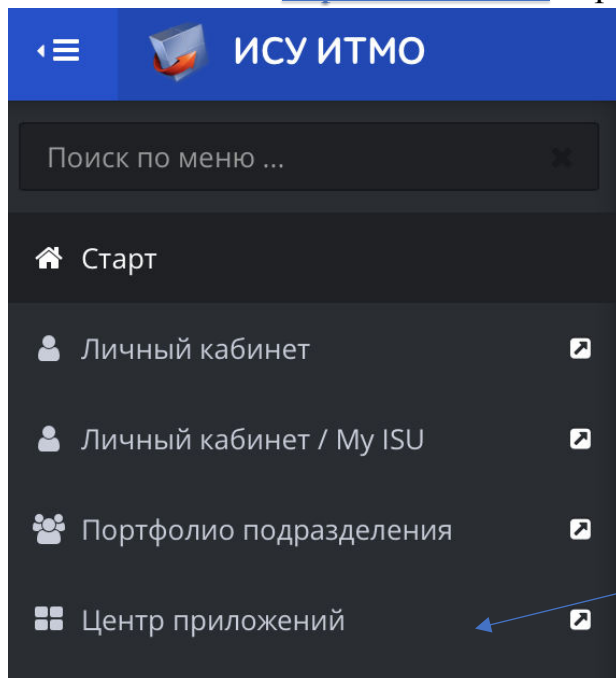


Инструкция по бронированию помещений

Просим заметить, что заявку на бронирование помещений следует подавать минимум **ЗА 3 ДНЯ** до планируемой даты, иначе вы не сможете сделать этого через ИСУ.

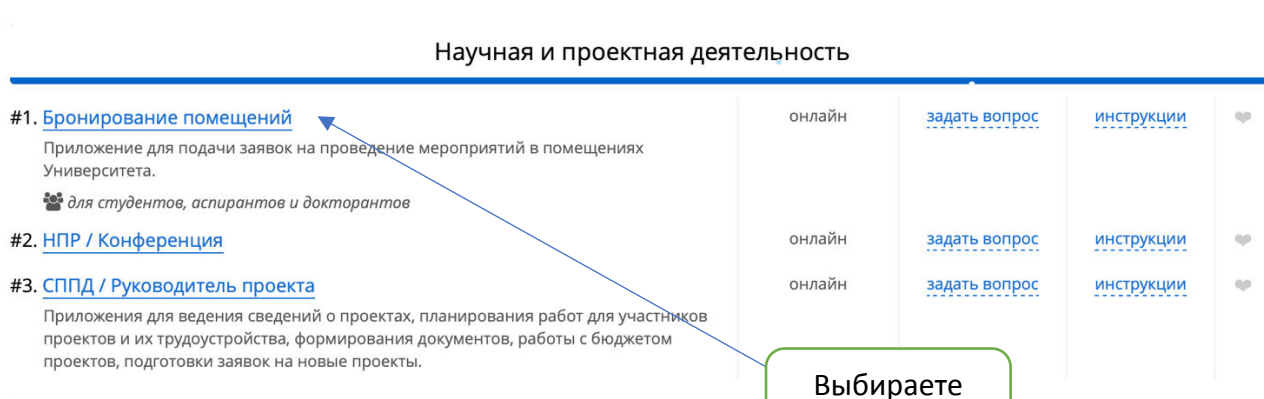
1. Заходите в ИСУ <https://isu.ifmo.ru> в раздел «**Центр приложения**»



Выбираете раздел

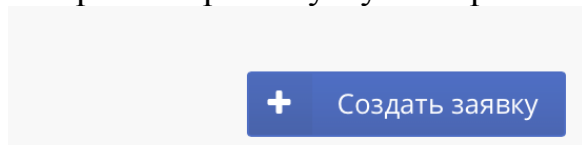
2.

3. Находите пункт «**Бронирование помещения**»



Выбираете раздел

4. В верхнем правом углу выбираете «**Создать заявку**»



Выбираете раздел

5. Внимательно изучаете новое окно и выбираете в соответствии с вашим запросом следующие пункты:

- а. **Центр или аудиторный фонд.** Изучите «**Информация о помещении**» (Вместимость и наличие оборудования)
- і. Если вы выбрали ITMO.PLACE, Актовый зал, Овальный зал, Музей истории Университета ИТМО, Аудитории 1221, 1220 то переходите на следующий пункт «**Дата проведения**» и всплывающем окне выбираете свободное «**Время**»

Карточка заявки

* Центр или аудиторный фонд
ITMO PLACE - 3220 (ул.Ломоносова, д.9, лит. Е) Информация о помещении

* Дата проведения

Четверг

01
09:00 - 09:50
13:30 - 16:50
17:30 - 19:30

Свободное время

- іі. Если вы выбрали Аудиторный фонд Гривцова, Ломоносова 9, Кронверкский пр. 49, то переходите на следующий пункт «**Дата проведения**» и «**Аудитория**»

Карточка заявки

* Центр или аудиторный фонд
Аудиторный фонд ИТМО - Ломоносова 9

* Дата проведения
15.11.2018 Выбираете дату

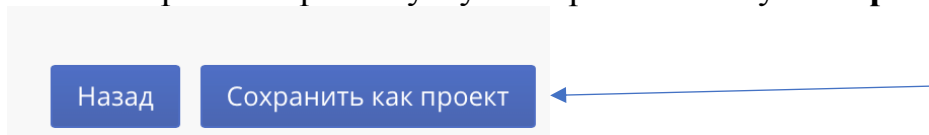
* Аудитория
Выберите аудиторию Выбираете аудиторию и свободную аудиторию



После выбора «Аудитории» и «Даты», заполняете пункты

- Название мероприятия
- Тип мероприятия
- **Время начала и время завершения** вносится автоматический
- Количество участников
- Контактный телефон
- Дополнительно
- Периодичность мероприятия (Если мероприятие **периодичное**, то необходим приказ)
- Выбираете оборудование при необходимости и наличии

iii. В правом верхнем углу выбираете кнопку «Сохранить как проект»



iv. После сохранения проекта заявки, проверить еще раз всю заявку. И если все хорошо, то выбираете кнопку «Подать заявку» и ждать обработку вашей заявки.