

**"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ"**

ПРИКАЗ

От 29 декабря 2018 г.

№ 1488-од

Об утверждении Положения о порядке предоставления
обучающимся жилых помещений в жилищном фонде
Университета ИТМО

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета ИТМО, с учетом мнения Совета обучающихся Университета ИТМО (протокол от 13.06.2019 № 6) и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета ИТМО (протокол от 13.06.2019 № 9),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2019 Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО согласно Приложению к настоящему приказу (далее – «Положение»).
2. Центру по работе с иногородними обучающимися разместить копию Положения на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет».
3. Институту международного развития и партнерства текст Положения перевести на английский и китайский языки и разместить указанные переводы на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет».
4. С запросами на разъяснение содержания Положения и предложениями по внесению в него изменений обращаться в центр по работе с иногородними обучающимися (campus@itmo.ru).
5. Ранее изданные локальные акты Университета ИТМО по вопросам предоставления обучающимся жилых помещений применять в части, не противоречащей Положению.
6. Контроль исполнения настоящего приказа и Положения в целом возложить на первого проректора.

Приложение: Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО – на 8 л.

Ректор

В.Н. Васильев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, директор института
международного развития и партнерства
Начальник департамента по делам общежитий
Начальник департамента молодежной политики
Директор медико-психологического социального центра
Юридическое управление

Д.К. Козлова

Н.Н. Залесский

Е.О. Раскин

Е.В. Шарапановская

Проект приказа вносит:

Менеджер центра по работе с иногородними обучающимися

С.О. Шабанин

Приложение
к приказу Ректора Университета ИТМО
от 29.12.2018 № 1488-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся жилых помещений
в жилищном фонде Университета ИТМО

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся мест в жилищном фонде Университета ИТМО.

В случае если договором между Университетом ИТМО и лицом, предоставляющим Университету ИТМО жилое(-ые) помещение(-я), установлен иной обязательный порядок предоставления такого помещения обучающимся, то применяется обязательный порядок, предусмотренный таким договором. Выбор и применение надлежащего порядка предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО обеспечивается центром по работе с иногородними обучающимися (далее – «Центр»).

1.2. Для целей настоящего Положения:

1.2.1. под «жилищным фондом Университета ИТМО» понимаются жилые помещения в следующих зданиях:

№	Наименование	Адрес	Правовое основание использования
1	Студенческий городок	Санкт-Петербург, Вяземский пер., д.5/7, корпус А (коридорный тип), корпус Б (коридорный тип) и корпус В (блочный тип); Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д.29, корп.1	Право оперативного управления, зарегистрированное за Университетом ИТМО
2	Общежитие № 2	Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.23, лит.А	
3	Общежитие № 3	Санкт-Петербург, Альпийский пер., д.15, к.2, лит.А	
4	Общежитие № 4	Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д.6, лит.А	
5	Межвузовский студенческий городок (МСГ)	Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.16	Договор между Университетом ИТМО и федеральным государственным бюджетным учреждением “Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге”
6	1-е общежитие СПбГЛТУ	Санкт-Петербург, Институтский пр., д.4, к.3	Договор между Университетом ИТМО и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-
7	3-е общежитие СПбГЛТУ	Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, д.28	
8	4-е общежитие СПбГЛТУ	Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, д.26	
9	6-е общежитие СПбГЛТУ	Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д.12, к.2	

10	7-е общежитие СПбГЛТУ	Санкт-Петербург, ул. Академика Константина, д. 6, к.2	Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)
11	Доходный дом	Санкт-Петербург, наб. р. Карповки, д. 22, к. 2, лит. Б	Договоры между Университетом ИТМО и Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Дирекция по управлению объектами государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга»
12	Доходный дом	Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, 13, лит. А	

1.2.2. под «поселением» понимается предоставление жилого помещения в жилищном фонде Университета ИТМО лицу, которое не проживает в жилом помещении жилищного фонда Университета ИТМО;

1.2.3. под «переселением» понимается предоставление лицу, которому уже предоставлено жилое помещение в жилищном фонде Университета ИТМО, другого жилого помещения в здании по другому адресу взамен ранее предоставленного жилого помещения в жилищном фонде Университета ИТМО;

1.2.4. под «жилым помещением» понимается как жилое помещение на одно место, предназначенное для одиночного размещения (проживания) в нем жильца (нанимателя), так и жилое помещение на несколько мест, предусматривающее возможность одновременного размещения (проживания) в нем нескольких жильцов ((со-)нанимателей).

1.3. Жилые помещения в жилищном фонде Университета ИТМО предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

Предоставление жилого помещения в жилищном фонде Университета ИТМО обучающемуся осуществляется после издания распорядительного акта Университета ИТМО о приеме данного лица в Университет ИТМО на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, не допускается использование жилых помещений жилищного фонда Университета ИТМО для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

Жилые помещения в жилищном фонде Университета ИТМО предоставляются также абитуриентам на период подачи документов и сдачи вступительных испытаний при поступлении в Университет ИТМО.

1.4. Решение о предоставлении жилого помещения обучающемуся принимается только при наличии в жилищном фонде Университета ИТМО свободного жилого помещения, пригодного для проживания, в том числе отвечающего установленным санитарным и иным обязательным требованиям.

1.5. Организацию, координацию и контроль предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО осуществляет центр по работе с иногородними обучающимися Университета (далее – «Центр»).

Центр:

- принимает решения о поселении и переселении;
- ведет и регулярно актуализирует базу данных о жилищном фонде Университета ИТМО и его использовании обучающимися и иными жильцами (нанимателями);
- осуществляет периодический мониторинг изменения структуры и состава жилищного фонда Университета ИТМО, а также контингента обучающихся,

проживающих в жилых помещения жилищного фонда Университета ИТМО, и лиц, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и имеющих право на предоставление им таких помещений;

- следит за изменениями в обязательных к применению документах, касающихся вопросов поселения и переселения, и при необходимости своевременно вносит уполномоченным органам и работникам Университета ИТМО предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

- ведет и анализирует статистику процессов и результатов поселения и переселения, готовит предложения о совершенствовании данных процессов;

- обрабатывает, исполняет и хранит заявления на поселение, заявления на переселение и иные поступающие в Центр обращения, связанные с предоставлением жилых помещений, в установленном порядке отвечает на них либо перенаправляет их по принадлежности с уведомлением об этом заявителей;

- осуществляет информационно-консультационное обеспечение процессов поселения и переселения, в том числе дает устные и письменные объявления, консультации, разъяснения по вопросам поселения и переселения;

- осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения;

- для выполнения возложенных на него задач и функций вправе запрашивать и получать необходимую информацию, в том числе документы и их копии;

- осуществляет иные функции, полномочия и права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета ИТМО.

В рамках своей деятельности по настоящему Положению Центр взаимодействует с приемной комиссией Университета ИТМО, представительными органами обучающихся, департаментом по делам общежитий, центром обучения иностранных студентов, отделом международной аспирантуры и докторантур и другими структурными подразделениями Университета ИТМО.

Непосредственное обеспечение исполнения принимаемых Центром решений о предоставлении обучающимся жилых помещений осуществляет департамент по делам общежитий.

2. Очередность поселения

2.1. Ввиду ограниченности объема жилищного фонда Университета ИТМО жилые помещения в нем при поселении предоставляются в порядке очередности. Очередность подразумевает, что сначала рассматриваются и удовлетворяются заявления обучающихся, имеющих первоочередное право на предоставление им жилых помещений; в случае если после этого в жилищном фонде Университета ИТМО остаются свободные жилые помещения, то они используются для удовлетворения заявлений обучающихся, относящихся к категории следующей очереди; и так далее.

2.2. В первую очередь жилые помещения предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В рамках данной очереди заявления рассматриваются и разрешаются Центром в порядке их поступления.

2.3. Во вторую очередь жилые помещения предоставляются иностранным гражданам. В рамках данной очереди заявления рассматриваются и разрешаются Центром в порядке их поступления.

2.4. В третью очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса (бакалавриат), поступившим в Университет ИТМО без вступительных испытаний как победители и призеры олимпиад из списка Российского совета олимпиад школьников и Всероссийских олимпиад школьников. В рамках данной очереди Центром осуществляется ранжирование заявителей по убыванию уровня значимости олимпиады и по убыванию суммы баллов ЕГЭ.

2.5. В четвертую очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса (бакалавриат), имеющим не менее 280 баллов ЕГЭ по профильным дисциплинам (обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета). В рамках данной очереди Центром осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов ЕГЭ.

2.6. В пятую очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса обучения (магистратура) (в пределах квоты 200 человек) (обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета). В рамках данной очереди Центром осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании учитываются научные достижения (научные публикации, выступления на конференциях, участие в грантах и т.п.).

2.7. В шестую очередь жилые помещения предоставляются аспирантам первого года обучения (в пределах квоты 50 человек) (обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета). В рамках данной очереди Центром осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы конкурсных баллов; при равном количестве набранных баллов учитывается более высокий балл сначала по специальной дисциплине, затем по иностранному языку; при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения; при равном количестве набранных баллов с учетом индивидуальных достижений учитывается более высокий балл за научные публикации.

2.8. В седьмую очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса (бакалавриат), имеющим менее 280 баллов ЕГЭ по профильным дисциплинам (обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета). В рамках данной очереди Центром осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов ЕГЭ по профильным дисциплинам.

2.9. В восьмую очередь жилые помещения предоставляются магистрантам 1 года обучения (обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета). В рамках данной очереди Центром осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании учитываются научные достижения (научные публикации, выступления на конференциях, участие в проектах и т.п.).

2.10. В девятую очередь жилые помещения предоставляются обучающимся, не относящимся ни к одной из категорий, указанных в п.п. 2.2-2.9 настоящего Положения. В рамках данной очереди заявления рассматриваются и разрешаются в порядке их поступления.

3. Порядок поселения

3.1. Жилое помещение предоставляется обучающемуся на основании его письменного заявления по решению Центра. Форма заявления определяется Центром и размещается Центром в открытом доступе на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет» и в информационной системе управления Университета ИТМО (далее – «ИСУ ИТМО») на Интернет-сайте isu.ifmo.ru.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения (далее – «Заявление») подается:

- абитуриентом, поступающим в Университет ИТМО в текущем году, - в приемную комиссию Университета ИТМО в срок до окончания подачи оригиналов документов (в электронной форме в личном кабинете на Интернет-сайте abit.ifmo.ru);
- обучающимся Университета ИТМО – в электронном виде в приложении «Общежитие» ИСУ ИТМО.

В случае отсутствия возможности подать Заявление в электронной форме обучающийся вправе представить его в Центр на бумажном носителе.

3.3. К Заявлению прикладываются:

3.3.1. абитуриентом (для поселения на период подачи документов в приемную комиссию Университета ИТМО и сдачи вступительных испытаний):

- фотография 3 см x 4 см;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у¹;
- копия сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93²;
- копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких) (только для тех, у кого нет отметки о прохождении ФЛГ в медицинской справке по форме № 086/у).

Абитуриенту необходимо в своем личном кабинете на сайте Университета ИТМО abit.itmo.ru не менее чем за сутки до желаемой даты поселения поставить отметку «Нуждаюсь в жилом помещении на время поступления», а также уведомить работника приемной комиссии Университета ИТМО о сроке, на который необходимо предоставить жилое помещение в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний;

3.3.2. обучающимся (при обучении по очной форме):

- справка об обучении в Университете ИТМО³ (только для поселения в общежития СПБЛТУ и МСГ);
- 4 фотографии размером 3 см x 4 см (только для поселения в общежития СПБЛТУ и МСГ);
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, предоставляется в медпункт Университета ИТМО;
- копия сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93, предоставляется в медпункт Университета ИТМО;
- копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких) (только для тех, у кого нет отметки о прохождении ФЛГ в медицинской справке по форме № 086/у), предоставляется в медпункт Университета ИТМО;
- копия полиса обязательного медицинского страхования, предоставляется в медпункт Университета ИТМО;

3.3.3. обучающимся, указанными в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - оригиналы документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к соответствующей категории.

3.4. С обучающимся, которому предоставляется жилое помещение, уполномоченный работник Университета ИТМО заключает договор найма жилого помещения. Непосредственное предоставление жилого помещения обучающемуся, в том числе заключение договора найма жилого помещения, обеспечивается департаментом по делам общежитий (в лице заведующего общежитием, коменданта общежития или иного уполномоченного работника).

3.4. Обучающийся обязан в течение 48 часов после получения электронного уведомления о принятии Центром положительного решения о предоставлении ему жилого помещения (соответствующее письмо приходит на адрес электронного почтового ящика, указанный в личном кабинете данного обучающегося на Интернет-сайте Университета ИТМО abit.itmo.ru) выбрать дату и время поселения. Дата и время поселения выбирается обучающимся самостоятельно из предложенных вариантов в приложении ИСУ «Общежитие».

Обучающемуся, который без уважительной причины не заселился в жилое помещение в выбранные им дату и (или) время, возможность для заселения

¹ Утверждена Приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н.

² Утверждена Приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220.

³ Предоставляется отделом кадров (обучающиеся) Университета ИТМО.

предоставляется Центром только еще один раз. Если обучающийся повторно без уважительной причины не заселился в жилое помещение в выбранные им дату и (или) время, такой обучающийся признается Центром, не нуждающимся в жилом помещении в жилищном фонде Университета ИТМО.

До получения от Центра уведомления о принятом решении о поселении обучающегося, обучающийся вправе в любой момент отозвать свое Заявление.

3.5. Родителям, иным законным представителям абитуриентов жилые помещения в жилищном фонде Университета ИТМО не предоставляются.

3.6. Все взаимодействие обучающихся, являющихся иностранными гражданами, с Центром (в том числе подача и отзыв Заявлений, выбор даты и времени поселения) осуществляется через центр обучения иностранных студентов, который при необходимости обеспечивает перевод соответствующей информации с русского языка на иностранный язык и с иностранного языка на русский язык, дает иностранному гражданину на понятном ему языке необходимые консультации, разъяснения и иную информационную поддержку по вопросам поселения и переселения.

4. Порядок переселения

4.1. Решение о Переселении обучающегося принимает Центр на основании оформленного на бумажном носителе (по форме согласно Приложению к настоящему Положению) письменного заявления обучающегося на переселение (далее – «Заявление»).

Форма Заявления может при необходимости изменяться Центром. Форма Заявления и информация о ее изменении размещается Центром в открытом доступе на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет» и в ИСУ ИТМО.

4.2. Правом подачи Заявления обладают следующие категории обучающихся:

4.2.1. обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.2. члены многодетной семьи;

4.2.3. члены малоимущих семей;

4.2.4. социально активные обучающиеся, имеющие достижения в одной из областей деятельности: научно-исследовательская, учебная, общественная, спортивная, культурно-творческая.

4.3. К Заявлению обучающийся прикладывает документы, подтверждающие его принадлежность к одной из категорий, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

Принадлежность обучающегося к категории, указанной в п.4.2.4 настоящего Положения, письменно подтверждается руководителем или иным уполномоченным работником соответствующего профильного структурного подразделения Университета ИТМО (форма(-ы) таких подтверждений определяются Центром и размещается Центром в открытом доступе на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет» и в ИСУ ИТМО):

- отдел научно-исследовательской работы студентов – достижения в научно-исследовательской деятельности;

- департамент по образовательной деятельности – достижения в учебной деятельности;

- подразделения департамента молодежной политики – достижения в общественной деятельности;

- управление по физической культуре и спорту – достижения в спортивной деятельности;

- управление студенческих медиа или центр молодежного творчества – достижения в культурно-творческой деятельности.

- центр обучения иностранных студентов – достижения иностранных обучающихся в любой из вышеуказанных областей деятельности.

4.4. Подписанное заявление принимается и регистрируется Центром при условии наличия приложенных к нему оригиналов соответствующих документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления в Центр Заявления (вместе со всеми требуемыми приложениями к Заявлению), Центр проверяет содержание Заявления и приложенных к нему документов и:

- при наличии свободного жилого помещения в соответствующем здании жилищного фонда Университета ИТМО принимает решение о переселении заявителя в данное здание (в случае положительного результата проверки Заявления и приложенных к нему документов) либо об отказе в переселении в данное здание (в случае отрицательного заключения результата проверки Заявления и приложенных к нему документов) и уведомляет заявителя о принятом решении посредством ИСУ ИТМО или электронной почты на адрес электронного почтового ящика, указанный обучающимся в Заявлении;

- при отсутствии свободного жилого помещения в соответствующем здании жилищного фонда Университета ИТМО включает Заявление в электронную очередь на переселение, о чем также информирует заявителя вышеуказанным способом. В таком случае Заявление удовлетворяется Центром в случае освобождения жилого помещения в соответствующем здании жилищного фонда Университета ИТМО в приоритетном порядке.

До получения от Центра уведомления о принятом решении о переселении обучающегося, обучающийся вправе в любой момент отозвать свое Заявление путем представления в Центр соответствующего письменного уведомления (на бумажном носителе либо в электронной форме).

В списке электронной очереди на переселение указывается следующая информация: дата поступления в Центр и входящий регистрационный номер Заявления; ФИО; адрес здания, в котором проживает обучающийся; адрес здания, в которое переселяется обучающийся; табельный номер обучающегося; категория, к которой относится обучающийся согласно настоящему Положению

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке предоставления обучающимся
жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО
(утв. приказом Ректора Университета ИТМО от 29.12.2018 № 1488-од)

В центр по работе с иногородними обучающимися Университета ИТМО

От обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

Табельный номер: _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронного почтового ящика)⁴:

Заявление о переселении

Прошу переселить меня из

(указывается адрес здания и номер помещения в жилищном фонде Университета ИТМО,

в котором заявитель проживает на момент подачи заявления)

в _____,

(указывается адрес здания, в которое заявитель просит его переселить)

ввиду того, что _____.

Согласно п.4.2 «ПОЛОЖЕНИЯ о порядке предоставления обучающимся жилых
помещений в жилищном фонде Университета ИТМО» я отношусь к следующей категории
обучающихся, имеющих право на подачу заявления о переселении:

_____ (указать наименование категории согласно Положению)

что подтверждается нижеперечисленными документами (прилагаются) всего на ⁵ _____
листах:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Подлинность и достоверность предоставленной в настоящем заявлении информации и
прилагаемых к настоящему заявлению документов подтверждаю.

Дата

(_____. _____. _____.)

Подпись Расшифровка

⁴ Обязательно к заполнению, если обучающийся не зарегистрирован в информационной системе управления Университета ИТМО (ИСУ ИТМО),

⁵ Указать число листов.