



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

Положение о выпускных квалификационных работах

ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022

страница 1 из 24

Приложение  
к решению Ученого совета Университета ИТМО  
от «29» ноября 2022 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ**

код идентификации документа:  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022

Версия 3.0

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 2 из 24

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1 Требования к руководителю и консультанту выпускной квалификационной работы	3
2 Формирование Перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся	7
3 Выбор темы и руководителя ВКР	8
4 Предварительная защита и проверка ВКР в системе «Антиплагиат»	10
5 Порядок рецензирования ВКР	11
6 Порядок представления ВКР к защите	12
7 Особенности проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий	13
8 Особенности проведения защиты ВКР при реализации образовательной программы в сетевой форме	14
9 Порядок защиты ВКР и критерии оценки	15
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления	18
11 Порядок защиты ВКР лицами, не прошедшими защиту ВКР в установленный срок	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	22
УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	24

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о выпускных квалификационных работах (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в текущей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав Университета ИТМО;

– Локальные нормативные акты Университета ИТМО.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Университете ИТМО. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Положение распространяет свое действие на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательная программа, ОП) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

### **1 Требования к руководителю и консультанту выпускной квалификационной работы**

1.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) каждому обучающемуся выпускного курса назначается руководитель ВКР из числа сотрудников Университета ИТМО, и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 4 из 24

1.2 Для обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме с российской и/или зарубежной образовательной организацией или профильной организацией-партнером, может быть назначен соруководитель ВКР со стороны образовательной и/или профильной организации-партнера.

1.3 Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета руководителями ВКР могут быть только сотрудники Университета ИТМО, занимающие следующие должности:

- профессор (квалификационные категории «профессор практики», «ординарный профессор», «ведущий профессор», «профессор-эксперт»);
- доцент (квалификационные категории «доцент практики», «ординарный доцент»);
- главный научный сотрудник / старший научный сотрудник/ научный сотрудник/ младший научный сотрудник/ ведущий научный сотрудник, имеющие ученую степень;
- заведующие научно-исследовательскими лабораториями и иными научными центрами, имеющие ученую степень;
- руководители структурных подразделений Университета ИТМО по профилю ОП, имеющие ученую степень, либо стаж работы в должности по профилю ОП не менее 3 лет;
- ассистент (квалификационная категория «ассистент»), преподаватель (квалификационные категории «преподаватель»), старший преподаватель (квалификационная категория «старший преподаватель»), имеющие ученую степень и/или ученое звание и работающие в Университете ИТМО на условиях внешнего совместительства;
- доцент (квалификационная категория «доцент практики»), преподаватель (квалификационная категория «преподаватель практики») без ученой степени, имеющие опыт работы по профилю ОП не менее 3 лет и работающие в Университете ИТМО на условиях внешнего совместительства.

1.4 Руководителями ВКР для обучающихся магистратуры могут быть только сотрудники Университета ИТМО, занимающие следующие должности:

- профессор (квалификационные категории «профессор практики», «ординарный профессор», «ведущий профессор», «профессор-эксперт»);
- доцент (квалификационные категории «доцент практики», «ординарный доцент»);

– главный научный сотрудник / старший научный сотрудник/ научный сотрудник/ младший научный сотрудник/ ведущий научный сотрудник, имеющие ученую степень;

– заведующие научно-исследовательскими лабораториями и иными научными центрами, имеющие ученую степень;

– руководители структурных подразделений Университета ИТМО по профилю ОП, имеющие ученую степень, либо стаж работы в должности по профилю ОП не менее 3 лет;

– ассистент (квалификационная категория «ассистент»), преподаватель (квалификационные категории «преподаватель»), старший преподаватель (квалификационная категория «старший преподаватель»), имеющие ученую степень и/или ученое звание и работающие в Университете ИТМО на условиях внешнего совместительства.

Дополнительно к руководителю ВКР обучающихся магистратуры предъявляются следующие требования:

– публикации по соответствующей направленности (профилю) подготовки в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях – не менее 5 за последние 5 лет;

– публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности по соответствующей направленности (профилю) подготовки на всероссийских (приравненных к ним) и международных конференциях – не менее 5 за последние 5 лет.

1.5 Сотрудники Университета ИТМО, занимающие другие должности, либо не полностью соответствующие дополнительным требованиям к руководителю ВКР обучающихся в магистратуре, могут допускаться к руководству ВКР обучающихся по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры на текущий учебный год по решению Ученого совета мегафакультета, факультета (ФТМИ), института.

Выписка из протокола заседания Ученого совета мегафакультета, факультета (ФТМИ), института с Ф.И.О. сотрудников, допущенных в текущем учебном году к руководству ВКР обучающихся (с обоснованием решения по каждой кандидатуре), предоставляется в офис сопровождения образовательных программ не позднее 30 ноября года, предшествующего году выпуска. Допуск к руководству ВКР для сотрудников, принимаемых на работу в Университет

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 6 из 24

ИТМО после указанного срока возможен не позднее двух месяцев до начала ГИА.

1.6 Число ВКР, руководство которыми может осуществлять один руководитель ВКР, определяется руководителем ОП.

1.7 Консультант (консультанты) по подготовке ВКР при необходимости назначается(-ются) из числа работников Университета ИТМО или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР обучающегося. Решение о необходимости назначения консультанта(-ов) принимает руководитель ВКР по согласованию с руководителем ОП.

1.8 Назначение руководителя ВКР, консультанта (консультантов) оформляется приказом ректора или уполномоченного им работника об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР.

1.9 Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- информировать руководителя ОП, о несоблюдении обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации, касающиеся содержания ВКР;
- дать отзыв руководителя ВКР с оценкой работы обучающегося.

1.10 Руководитель ВКР выдает обучающемуся задание на ВКР. Задание заполняется, согласуется и подписывается в ИСУ обучающимся, руководителем ВКР и руководителем ОП. Сроки выдачи задания руководителем ВКР указываются в рабочей программе ГИА.

1.11 После завершения обучающимся написания ВКР, руководитель ВКР в обязательном порядке дает отзыв, в котором оценивает работу обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв о работе над ВКР каждому обучающемуся отдельно.

В случае отрицательного отзыва руководителя ВКР указываются соответствующие основания.

Отзыв руководителя ВКР заполняется в электронной форме в информационной системе управления университета (далее – ИСУ). В случае восстановления обучающегося для прохождения ГИА, возможно заполнение отзыва в бумажной форме.

1.12 Консультант(-ы) ВКР осуществляет(-ют) информационное и экспертное сопровождение обучающегося в период подготовки им ВКР. В случае несогласия консультанта(-ов) с результатами подготовки ВКР обучающимся, консультант(-ы) предоставляет(-ют) отзыв по форме, установленной для отзыва руководителя ВКР, с указанием оснований, по которым следует считать ВКР не выполненной / не соответствующей заданию.

## **2 Формирование Перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся**

2.1 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – Перечень тем ВКР) ежегодно формируется руководителем образовательной программы не позднее, чем за 7 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на основании данных, поданных сотрудниками, имеющими право руководить ВКР в текущем учебном году по данному направлению подготовки.

В Перечне тем ВКР обязательно отмечаются темы, выполняемые по заявкам профильных организаций-партнеров (предприятий), темы в области фундаментальных научных исследований и в области прикладных научных исследований, а также темы, выполняемые на английском языке.

2.2 Перечень тем ВКР передается руководителем ОП на факультет/институт/кластер/образовательный центр/научно-образовательный центр для формирования общего распоряжения по утверждению тем ВКР по всем образовательным программам, реализуемым на факультете/ в институте/кластере/образовательном центре/ научно-образовательном центре.

2.3 Распоряжение с Перечнем тем ВКР утверждается деканом факультета / директором института/кластера/руководителем образовательного центра/руководителем научно-образовательного центра не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных ресурсах университета / факультета / института/ кластера/образовательного центра/научно-образовательного центра. Отсканированные копии распоряжений передаются в офис сопровождения образовательных программ по электронной почте [osop@itmo.ru](mailto:osop@itmo.ru).

### 3 Выбор темы и руководителя ВКР

3.1 Обучающиеся выбирают тему и руководителя ВКР из Перечня предложенных в течение *двух месяцев* после утверждения Перечня тем ВКР, но не позднее *31 января*.

Возможен выбор одной темы и руководителя ВКР несколькими обучающимися для совместного выполнения ВКР.

3.2 Заявление о выборе темы и руководителя ВКР подается студентом в ИСУ.

Обучающемуся предоставляется возможность выполнять ВКР на предложенную самим обучающимся инициативную тему. В этом случае обучающийся заполняет заявление в ИСУ с пометкой «инициативная тема» и обязательно обосновывает целесообразность предлагаемой темы ВКР, ее разработки с учетом научной и практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к названию темы ВКР должны соответствовать «Требованиям к ВКР». Заявление согласуется с предполагаемым руководителем ВКР и руководителем ОП в ИСУ и подписывается простой электронной подписью обучающегося, предполагаемого руководителя ВКР и руководителя ОП.

3.3 После согласования заявления на утверждение темы и руководителя ВКР руководитель ВКР выдает обучающемуся задание на ВКР.

3.4 Для обучающихся на международных образовательных программах (далее – МОП) и ОП в сетевой форме, реализуемых на английском языке, подготовка и защита ВКР осуществляется на английском языке.

Для обучающихся на МОП и ОП в сетевой форме, реализуемых на английском языке / русском языке, подготовка и защита ВКР осуществляются на английском языке / русском языке в соответствии с ранее выбранным треком МОП.

3.5 Допускается по личному заявлению обучающегося, осваивающего ОП на русском языке или осваивающего МОП по треку на русском языке, подготовка и защита ВКР на английском языке.

При этом уровень владения английским языком обучающегося и руководителя ВКР должен соответствовать Upper-Intermediate (B2) и выше. Для подтверждения уровня владения языком принимаются сертификаты: Cambridge FCE и выше, IELTS 6.0 и выше, TOEFL 65 и выше.



При отсутствии международного сертификата обучающиеся могут обратиться в Центр изучения иностранных языков (ЦИИЯ) и пройти тестирование на определение уровня владения английским языком.

Заявление обучающегося о выполнении ВКР на английском языке с копией сертификата должно быть представлено в студенческий офис не позднее выхода приказа об утверждении тем ВКР. В случае выбора обучающимся английского языка для подготовки ВКР, защита ВКР обучающегося также проводится на английском языке.

3.6 Если обучающийся до *31 января*, не подал заявление о выборе темы и руководителя ВКР, то руководитель ОП вправе назначить ему тему ВКР из предложенных в утвержденном Перечне тем ВКР и руководителя ВКР, что фиксируется распоряжением по факультету / институту / кластеру / образовательному центру / научно-образовательному центру.

Копии распоряжений предоставляются в офис сопровождения образовательных программ не позднее 15 марта.

3.7 При выполнении ВКР в форме бизнес-проекта (бизнес-тезиса), арт-проекта или в форме научной статьи тема ВКР формулируется в соответствии с «Регламентом сопровождения и защиты ВКР в форме бизнес-проектов (бизнес-тезисов) в Университете ИТМО», «Регламентом сопровождения и защиты арт-проектов в Университете ИТМО», «Регламентом сопровождения и защиты ВКР в форме научной статьи в Университете ИТМО» и фиксируется в ИСУ как инициативная.

3.8 Заявления обучающихся о выборе темы и руководителя ВКР утверждаются руководителем ОП. Приказ об утверждении тем ВКР утверждается ректором или уполномоченным им работником не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9 Корректировка темы ВКР в процессе выполнения ВКР не должна носить принципиального характера, должна быть согласована с руководителем ВКР и руководителем ОП, до выхода приказа на утверждение тем ВКР.

3.10 Для обучающихся, восстанавливаемых в Университет ИТМО только для прохождения ГИА, приказ об утверждении темы и руководителя ВКР выпускается студенческим офисом одновременно с приказом на восстановление обучающегося. В этом случае допускается изменение темы ВКР, руководителя ВКР и/или консультанта(-ов) (при наличии), если обучающемуся они были

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 10 из 24

назначены приказом ректора или уполномоченного им работника до момента его отчисления из Университета ИТМО.

#### **4 Предварительная защита и проверка ВКР в системе «Антиплагиат»**

4.1 Проверка ВКР на объем заимствования и размещение ВКР в ИСУ осуществляется в соответствии с «Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в Университете ИТМО с помощью системы "Антиплагиат"».

4.2 Для обучающегося предусмотрены две проверки текста ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

4.2.1 До прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за три недели до установленного срока защиты ВКР.

4.2.2 После прохождения предварительной защиты, но не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты ВКР.

4.3 Оригинальность текста ВКР, представленного на защите, должна быть:

- для бакалавра/специалиста – не менее 60%;
- для магистранта – не менее 70%.

Образовательная программа вправе установить свои требования по проценту оригинальности, указав их в рабочей программе ГИА. Требования не должны противоречить установленным требованиям по Университету.

4.4 Проверку ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» осуществляет назначенный руководителем ОП сотрудник факультета/института/кластера.

4.5 Текст ВКР, после успешной итоговой проверки в системе «Антиплагиат», размещается в ИСУ не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР.

4.6 ВКР в Университете ИТМО выполняются в соответствии с локальным нормативным актом «Требования к ВКР».

4.7 С целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР рекомендуется проводить предварительную защиту ВКР.

Задачи предварительной защиты ВКР:

- оценка степени (полноты) выполнения задания на ВКР;
- соответствие текста ВКР заявленной теме;
- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения обучающимися ВКР;

- получение обучающимися рекомендаций по оформлению презентации к защите ВКР;
- помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР при подготовке выступления обучающегося на защите ВКР;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения ВКР, представляемой к защите.

4.8 Руководитель ВКР составляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее, чем за семь календарных дней до даты защиты ВКР.

4.9 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР и подтвердить ознакомление в ИСУ.

4.10 Консультант ВКР имеет право представить отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (по форме отзыва руководителя ВКР), либо представить свои комментарии на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), после представления отзыва руководителя ВКР.

## 5 Порядок рецензирования ВКР

5.1 ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

Кандидатуры рецензентов предлагаются руководителями ОП или руководителями ВКР.

5.2 Для проведения рецензирования ВКР обучающегося направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности и не являющихся работниками Университета ИТМО. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.3 Рецензент ВКР обучающегося в магистратуре должен иметь ученую степень (или ученое звание), в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, либо являться сотрудником профильной организации со стажем работы в данной области не менее трех лет.

5.4 Проект приказа о назначении рецензента (рецензентов) ВКР готовит студенческий офис на основании данных, введенных секретарем ГЭК в ИСУ.

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 12 из 24

Ответственность за достоверность данных, предоставляемых рецензентами, возлагается на руководителя ОП.

5.5 Приказ о назначении рецензента(-ов) ВКР утверждается ректором или уполномоченным им работником Университета ИТМО не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся по программам магистратуры и специалитета, восстанавливаемых для только прохождения ГИА, приказ о назначении рецензента ВКР выпускается студенческим офисом одновременно с приказом на восстановление обучающегося.

5.6 Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет ИТМО рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Рецензии заполняются в электронной форме в ИСУ. В случае восстановления обучающегося для прохождения ГИА, возможно заполнение рецензии в бумажной форме.

Вопросы рецензента являются основаниями для подготовки обучающимся аргументированного ответа на защите ВКР.

ВКР по программам специалитета и магистратуры должна быть представлена рецензенту после прохождения обучающимся предварительной защиты и итоговой проверки ВКР в системе «Антиплагиат». Рецензент в ИСУ формирует и подписывает ЭП рецензию не позднее, чем за семь календарных дней до даты защиты ВКР.

5.7 Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями) не позднее, чем за *пять* календарных дней до даты защиты ВКР и подтвердить ознакомление в ИСУ.

5.8 Порядок рецензирования ВКР в форме бизнес-проекта приведен в «Регламенте сопровождения и защиты бизнес-проектов (бизнес-тезисов) в Университете ИТМО».

Порядок рецензирования ВКР в форме арт-проекта приведен в «Регламенте сопровождения и защиты арт-проектов в Университете ИТМО».

## **6 Порядок представления ВКР к защите**

6.1 Приказом ректора или уполномоченным им работником к прохождению ГИА допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по всем учебным дисциплинам и

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 13 из 24

практикам в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом.

6.2 Секретарь ГЭК контролирует ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР, отзывом(-ами) консультанта(-ов) и рецензией (рецензиями) в ИСУ не позднее, чем за **пять** календарных дней до даты защиты ВКР.

6.3 Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, и/или отрицательного отзыва консультанта(-ов) и/или отрицательной рецензии не лишает обучающегося права на защиту ВКР.

6.4 Не позднее, чем за *два календарных дня* до даты защиты ВКР, обучающийся предоставляет секретарю ГЭК следующие документы:

- ВКР в электронном виде, включая титульный лист, аннотацию и задание на ВКР;
- Чертежи/иллюстративный материал (при наличии);
- Отзыв руководителя ВКР;
- Отзыв консультанта(-ов) (при наличии);
- Рецензия(-ии) (для обучающихся в магистратуре и специалитете);
- Презентация для защиты ВКР;
- Список достижений, сформированный из портфолио в ИСУ;
- Документ (копия документа) о внедрении результатов, представленных в ВКР (при наличии).

Представленная ВКР должна соответствовать требованиям, указанным в положении «Требования к ВКР». За соответствие текста ВКР, указанным требованиям, отвечает обучающийся и руководитель ВКР.

6.5 По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР, и которые могут содействовать раскрытию научной и практической значимости ВКР.

## **7 Особенности проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий**

7.1 При проведении заседания ГЭК по защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий выполняются все требования настоящего Положения по представлению ВКР к защите.

При проведении заседания ГЭК по защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в помещении, где проводится заседание, должно быть установлено оборудование, обеспечивающее возможность проведения видеоконференции в режиме: точка-точка и точка-многоточка.

7.2 Удаленный доступ к заседанию ГЭК может быть предоставлен членам ГЭК и секретарю ГЭК, обучающемуся(-имся), проходящему(-им) защиту ВКР.

7.3 Должна быть обеспечена полная запись всего процесса защиты ВКР с дальнейшим хранением данной записи в архиве.

7.4 Персональное рабочее место для удаленного доступа должно быть оснащено персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, веб-камерой и микрофоном.

Подробная процедура и варианты проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий изложены в “Регламенте особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий”.

## **8 Особенности проведения защиты ВКР при реализации образовательной программы в сетевой форме**

8.1 Для обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, защита ВКР может проходить на территории Университета ИТМО или на территории той образовательной или профильной организации-партнера, в том числе иностранного, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

8.2 В случае выбора местом проведения защиты ВКР территории образовательной или профильной организации-партнера, обязательным является наличие у российской организации-партнера заключения о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности, у иностранной организации-партнера – аналогичного документа, подтверждающего соответствие требованиям пожарной безопасности объекта, где проводится защита ВКР обучающимися.

8.3 В случае отсутствия у организации-партнера вышеуказанных документов, подтверждающих пожарную безопасность объекта проведения защиты ВКР, защита ВКР проводится на территории Университета ИТМО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 15 из 24

## **9 Порядок защиты ВКР и критерии оценки**

9.1 Подготовив текст ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию и другие необходимые ему материалы для использования во время защиты ВКР на заседании ГЭК.

9.2 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Для подтверждения правомочности комиссии секретарь ГЭК обеспечивает заполнение явочного листа. Явочный лист заполняется на каждый день проведения заседания ГЭК.

9.3 Для образовательных программ, реализуемых на русском языке, при выполнении и защите ВКР обучающимся на английском языке, в случае, если члены ГЭК не владеют английским языком, руководителем ОП по согласованию с деканом факультета / директором института/кластера/ руководителем образовательного центра/научно-образовательного центра на защиту приглашается переводчик из числа сотрудников или аспирантов факультета/института/кластера/образовательного центра/ научно-образовательного центра, владеющих английским языком на уровне Advanced (C1) и выше.

9.4 Присутствие на заседании ГЭК руководителя ВКР обучающегося, консультанта и/или рецензента ВКР не является обязательным.

Если защита ВКР не содержит государственную тайну и не является закрытой защитой, то присутствовать на ней могут все желающие (если другое не определено конкретными требованиями к защите ВКР по конкретной ОП).

9.5 Перед началом защиты, в случае наличия у обучающегося отрицательного отзыва руководителя ВКР или рецензии, и/или несоответствия ВКР требованиям к проценту оригинальности текста ВКР, секретарем ГЭК дается краткая информация членам ГЭК.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме ВКР. Слово для доклада обучающемуся предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений ВКР, обоснования сделанных им выводов и предложений рекомендуемое время выступления для обучающегося магистратуры 7-10 минут, для обучающегося бакалавриата / специалитета 5-7 минут.

9.6 После доклада обучающегося, члены ГЭК задают ему вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР, презентацией и другими материалами, представленными в ГЭК на защиту.

Руководитель ВКР, рецензент, консультант, присутствующие на заседании ГЭК, также могут задавать уточняющие вопросы по ВКР, которые не фиксируются в протоколе и не должны влиять на выставление оценки обучающемуся членами ГЭК.

9.7 После ответов обучающегося на вопросы, слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК. В конце своего выступления руководитель ВКР дает свою оценку работы обучающегося над ВКР в соответствии со своим отзывом. В случае отсутствия руководителя ВКР его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту, если он присутствует на заседании. В конце своего выступления рецензент дает свою экспертную оценку в соответствии рецензией. В случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

В своем заключительном слове обучающийся отвечает на вопросы и замечания рецензента.

9.8 Председатель ГЭК задает обучающемуся вопрос о наличии у него замечаний к процедуре проведения защиты ВКР. Ответ обучающегося фиксируется в индивидуальном протоколе заседания ГЭК.

Защита ВКР обучающегося объявляется законченной.

9.9 Предоставление слова обучающемуся, а также вопрос о наличии замечаний к процедуре проведения защиты может быть озвучен секретарем ГЭК или иным членом ГЭК, если это было определено председателем ГЭК в начале заседания ГЭК.

9.10 В индивидуальном протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

9.11 Оценка ВКР дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. На обсуждении результатов защиты ВКР присутствуют только председатель и члены ГЭК. Возможно присутствие секретаря ГЭК и модератора,



сопровождающего заседание ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий, без права участия в обсуждении. ГЭК принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, уровень оригинальности ВКР, содержание доклада, выступление обучающегося и его ответы на вопросы, отзыв(-ы) / рецензия(-ии) на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, индивидуальные достижения, указанные в Списке достижений обучающегося.

9.12 Оценки объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке индивидуальных и сводного протоколов заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая проставляется обучающемуся в индивидуальный протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Протокол подписывают председатель и секретарь ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9.13 Данные о результатах защиты ВКР вносятся в ИСУ не позднее следующего рабочего дня после дня защиты ВКР.

9.14 В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР обучающийся отчисляется из Университета ИТМО как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) с выдачей справки об обучении (периоде обучения) установленного в Университете ИТМО образца.

9.15 Решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплома) принимается на заседании ГЭК и оформляется протоколом заседания ГЭК, на основании которого обучающимся соответствующим подразделением Университета ИТМО оформляются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, в соответствии с их направлениями подготовки.

9.16 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается обучающемуся при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено»), в том

числе оценки по факультативным дисциплинам, являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– оценка по результатам государственной итоговой аттестации является оценкой «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено» и оценок по факультативным дисциплинам). Если дисциплина изучается несколько семестров, то в приложение к диплому идет средняя оценка по этой дисциплине.

9.16 Секретарь ГЭК в день проведения последнего заседания ГЭК по ОП оформляет индивидуальные протоколы заседания ГЭК на всех обучающихся, допущенных приказом ректора или уполномоченного им работника к прохождению ГИА, но не явившихся ни на одно из заседаний ГЭК, и также вносит этих обучающихся в сводный протокол ГЭК. Копия оформленного и подписанного председателем и секретарем ГЭК индивидуального протокола обучающегося, неявившегося ни на одно из заседаний ГЭК, передается секретарем ГЭК в студенческий офис для формирования приказа на отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.17 Электронный комплект документов обучающегося после защиты ВКР хранится в корпоративном хранилище Университета ИТМО.

9.18 По результатам государственной итоговой аттестации лучшие научно-исследовательские ВКР рекомендуются для участия в конкурсе на Лучшую научно-исследовательскую ВКР в соответствии с «Положением о конкурсах на «Лучшую научно-исследовательскую выпускную квалификационную работу (НИВКР) выпускников Университета ИТМО».

## **10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления**

10.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления обучающегося в Университете ИТМО регламентируются «Регламентом работы апелляционной комиссии при проведении ГИА». Если, по мнению обучающегося, имеются нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, он имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

Апелляционное заявление составляется в произвольной форме и содержит мотивированное мнение обучающегося о нарушениях установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

10.2 Апелляционное заявление необходимо подать в апелляционную комиссию (далее - АК) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3 По требованию председателя апелляционной комиссии, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР, текст ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензию(-ии) (при наличии).

10.4 Апелляционное заявление рассматривается на заседании Апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в апелляционную комиссию.

На заседание АК приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляционное заявление. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляционное заявление, в случае его неявки на заседание АК.

10.5 АК при рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляционного заявления, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляционного заявления, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.6 В случае удовлетворения апелляционного заявления, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляционного заявления не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в Университете ИТМО.

10.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляционное заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляционное заявление, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **11 Порядок защиты ВКР лицами, не прошедшими защиту ВКР в установленный срок**

11.1 Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), сложные жизненные обстоятельства (уровень психофизического состояния обучающегося вследствие смерти или причинения опасности жизни или нанесения ущерба здоровью его родственникам), другие исключительные случаи, подтвержденные документально), в Университете ИТМО по приказу ректора или уполномоченного им работника, устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

11.2 Проект приказа ректора или уполномоченного им работника готовится студенческим офисом на основании подтверждающих уважительную причину документов обучающегося и служебной записки руководителя ОП с указанием причины переноса государственного аттестационного испытания и указанием нового срока его прохождения.

11.3 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета ИТМО с выдачей справки об обучении (периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), с возможностью пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может пройти повторно государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

11.4 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете ИТМО на период времени, установленный по согласованию с руководителем ОП, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

11.5 Для обучающихся, восстановленных для повторного прохождения ГИА возможна смена темы в соответствии с п.п.3.10.

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 22 из 24

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.С. Васильева
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:  
 Директор офиса  
 сопровождения образовательных программ

Е.А. Сычева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)


Положение о выпускных квалификационных работах

ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022

страница 23 из 24

### УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>Представительный орган обучающихся</b>	<b>Дата и номер протокола</b>	<b>Мнение представительного органа обучающихся</b>
Совет обучающихся Университета ИТМО		
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о выпускных квалификационных работах ЛНАОБУЧ-СМК-03-04-2022 страница 24 из 24

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист настоящего Регламента имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т.д.).