



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)

Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при  
проведении государственной итоговой аттестации  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022

страница 1 из 21

Приложение  
к решению Ученого совета Университета ИТМО  
от «29» ноября 2021 г. № 11

## **РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

код идентификации документа:  
ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022

Версия 6.0

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 2 из 21

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО	5
ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО	8
Функции председателя ГЭК/ОГЭК	11
Функции членов ГЭК/ОГЭК	12
Функции секретаря ГЭК/ОГЭК	12
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
ДОКУМЕНТАЦИЯ ГИА	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 3 из 21

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок формирования и работы государственных экзаменационных комиссий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в текущей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Письмо Минобрнауки России от 20.04.2018 № 05-1211 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

– Устав Университета ИТМО;

– «Положение о выпускных квалификационных работах» Университета ИТМО;

– другие локальные нормативные акты Университета ИТМО.

3. К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Университете ИТМО допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки обучающихся по Университету ИТМО, допущенных к ГИА, формируются студенческим офисом по факультетам и утверждаются

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 4 из 21

приказами ректора или уполномоченным им работником не позднее даты начала ГИА.

4. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам (далее – ОП) в Университете ИТМО осуществляется руководителями образовательных программ и деканами факультетов/директорами институтов/кластера/ руководителям образовательных центров/научно-образовательных центров.

5. Во время проведения ГИА в Университете ИТМО обучающимся и лицам, привлекаемым к организации и проведению государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится в Университете ИТМО с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации в Университете ИТМО не допускается.

8. ГИА обучающихся в Университете ИТМО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание или защита ВКР).

9. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки. Форма ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки в Университете ИТМО определяются локальными нормативными актами Университета ИТМО: «Положение о выпускных квалификационных работах», «Требования к выпускным квалификационным работам», «Регламент сопровождения и защиты бизнес-проектов (бизнес-тезисов) в Университете ИТМО», «Регламент сопровождения и защиты арт-проектов», «Регламент сопровождения и защиты ВКР в форме научной статьи в Университете ИТМО», «Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в Университете ИТМО с помощью системы «Антиплагиат».

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 5 из 21

10. Срок проведения ГИА в Университете ИТМО устанавливается в соответствии с утвержденными приказом ректора или уполномоченным им работником календарными учебными графиками на текущий учебный год.

11. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

13. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете ИТМО определяются локальным нормативным актом "Регламент особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".

### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО**

14. Для проведения ГИА в Университете ИТМО создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые действуют в течение календарного года.

Для проведения ГИА обучающихся, выполняющих ВКР в форме бизнес-проекта (бизнес-тезиса) или арт-проекта, в Университете ИТМО создается общеуниверситетская государственная экзаменационная комиссия (далее – ОГЭК), которая действует в течение календарного года. Требования к формированию и работе ОГЭК приведены в «Регламенте сопровождения и защиты бизнес-проектов (бизнес-тезисов) в Университете ИТМО» и «Регламенте сопровождения и защиты арт-проектов в Университете ИТМО».

15. ГЭК в Университете ИТМО создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

ОГЭК создается одновременно по ряду специальностей и направлений

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 6 из 21

подготовки, или по ряду образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, в том числе разных уровней образования.

16. Председатели ГЭК/ОГЭК по образовательным программам высшего образования утверждаются Ученым советом Университета ИТМО и закрепляются приказом ректора или уполномоченным им работником не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

17. По представлению руководителя ОП для ГЭК/декана факультета/директора института/кластера/руководителя образовательного центра/научно-образовательного центра для ОГЭК возможно назначение нескольких председателей ГЭК/ОГЭК в рамках одной образовательной программы.

18. Председатели ГЭК утверждаются по представлениям руководителя ОП для ГЭК /декана факультета/директора института/кластера/руководителя образовательного центра/научно-образовательного центра для ОГЭК из числа лиц, не работающих в Университете ИТМО, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

19. Для образовательных программ, реализуемых на английском языке, дополнительным требованием к председателю ГЭК/ОГЭК является достаточный уровень владения английским языком в данной профессиональной области.

20. Для утверждения председателей ГЭК/ОГЭК по образовательным программам высшего образования руководителями ОП не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведению ГИА, представляют в офис сопровождения образовательных программ следующие документы:

- служебная записка о кандидатуре председателя ГЭК/ОГЭК;
- обоснование выбора кандидатуры председателя ГЭК/ОГЭК, утвержденное деканом факультета.

Документы на утверждение председателей ГЭК формируются и подписываются простой электронной подписью в информационной системе университета (далее - ИСУ).

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 7 из 21

По запросу от кандидата в председатели ГЭК/ОГЭК подготавливается письмо-запрос работодателю кандидата в председатели ГЭК/ОГЭК, о подтверждении согласия работодателя на участие своего сотрудника в процедуре ГИА Университета ИТМО. Письмо-запрос составляется в свободной форме на бланке Университета ИТМО на имя руководителя организации, в которой работает кандидат в председатели ГЭК/ОГЭК.

Ответное письмо-согласие работодателя передается в офис сопровождения образовательных программ не позднее 10 ноября года, предшествующего году проведению ГИА.

Для кандидатов в председатели ГЭК/ОГЭК из компаний и предприятий, занимающих высшие руководящие должности, письмо-согласие не требуется.

При отсутствии письменного согласия работодателя на участие своего сотрудника в процедуре государственной итоговой аттестации Университета ИТМО, ответственность за согласование возможности участия в заседаниях ГЭК с кандидатом в председатели ГЭК лежит на руководителе ОП.

21. Составы ГЭК/ОГЭК утверждаются приказом ректора или уполномоченного им работника не позднее, чем за *месяц* до даты начала ГИА.

22. В составы ГЭК/ОГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета ИТМО (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета ИТМО (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Для образовательных программ, реализуемых на английском языке, дополнительным требованием к члену ГЭК/ОГЭК является достаточный уровень владения английским языком в данной профессиональной области.

Ответственность за формирование англоязычного состава ГЭК/ОГЭК возлагается на руководителя ОП.

23. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 8 из 21

области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК/ОГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК/ОГЭК, должна составлять не менее 50 процентов (члены ГЭК/ОГЭК – представители образовательных организаций высшего образования **не учитываются** как представители работодателей, кроме членов ГЭК/ОГЭК, занимающих руководящую должность).

24. При включении в состав ГЭК/ОГЭК представителей работодателей из ИП и ООО рекомендуется учитывать, что это должны быть профильные организации, существующие на рынке труда не менее 3 лет.

25. Для утверждения составов ГЭК/ОГЭК руководители ОП для ГЭК, декан факультета/директор института для ОГЭК, по которым планируется выпуск в текущем учебном году, представляют в офис сопровождения образовательных программ служебные записки с составами ГЭК/ОГЭК (не позднее 15 ноября текущего учебного года, – для защит, проходящих в январе-феврале, и, не позднее 15 марта текущего учебного года – для защит, проходящих в июне). Утверждение составов ГЭК/ОГЭК и согласование служебных записок осуществляется в ИСУ.

26. На период подготовки и проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК/ОГЭК приказом ректора или уполномоченным им работником назначаются секретари ГЭК/ОГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета ИТМО.

Для утверждения состава секретарей ГЭК/ОГЭК Университета ИТМО, руководители ОП для ГЭК, декан факультета/директор института для ОГЭК не позднее 01 октября текущего учебного года, назначают в ИСУ кандидатуры секретарей ГЭК/ОГЭК по всем основным образовательным программам высшего образования, обучающиеся по которым подлежат выпуску в текущем учебном году. Секретарь ГЭК/ОГЭК не входит в состав ГЭК/ОГЭК.

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО**

27. Заседания ГЭК/ОГЭК проводятся в соответствии с графиком проведения государственных аттестационных испытаний, в котором



<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 9 из 21

указываются формат защиты (очная / с применением дистанционных образовательных технологий), даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. График утверждается ректором или уполномоченным им работником не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

28. Для составления графика проведения государственных аттестационных испытаний, руководители ОП для ГЭК, декан факультета/директор института для ОГЭК не позднее середины апреля текущего учебного года (для защит, проходящих в июне) и не позднее середины декабря года, предшествующего году проведения ГИА (для защит, проходящих в январе – феврале), представляют в офис сопровождения образовательных программ служебные записки с указанием сроков проведения государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе.

29. Утвержденный график проведения государственных аттестационных испытаний (далее - график) доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК/ОГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК/ОГЭК, руководителей, соруководителей и консультантов ВКР путем размещения на информационных ресурсах Университета ИТМО и факультетов.

Для обучающихся по индивидуальным планам в рамках академической мобильности, заседания ГЭК проводятся в соответствии с утвержденным индивидуальным календарным учебным графиком в течение месяца после возвращения обучающегося из вуза-партнера, но не позднее 22 августа.

30. Распределение обучающихся по дням проведения государственных аттестационных испытаний, установленных графиком осуществляется руководителем ОП.

31. Рекомендуемое количество обучающихся, проходящих государственное аттестационное испытание в один день: для обучающихся по программам магистратуры – не более 18 человек, для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета – не более 22 человек.

32. Заседания ГЭК/ОГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК/ОГЭК.

33. Если по объективным причинам член ГЭК/ОГЭК не может принять участие в заседании очно, допускается участие члена ГЭК/ОГЭК в заседании посредством применения дистанционных образовательных технологий, в таком случае член ГЭК/ОГЭК считается присутствующим на заседании и явочный лист за него заполняется секретарем ГЭК/ОГЭК.

34. В этом случае, член ГЭК/ОГЭК не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания ГЭК/ОГЭК, должен уведомить секретаря ГЭК/ОГЭК о своем участии в заседании посредством применения дистанционных образовательных технологий.

35. После получения уведомления секретарь ГЭК/ОГЭК проводит подготовку к проведению заседания ГЭК/ОГЭК в соответствии с требованиями "Регламента особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".

36. При дистанционном участии члена ГЭК/ОГЭК в заседании должна быть обеспечена полная запись всего процесса защиты ВКР с дальнейшим хранением данной записи в хранилище Университета ИТМО.


37. Если защита ВКР не содержит государственную тайну и не является закрытой защитой, то присутствовать на ней могут все желающие (если другое не определено конкретными требованиями к защите ВКР по конкретной ОП).

38. Заседания ГЭК/ОГЭК проводятся председателями ГЭК/ОГЭК.

39. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

40. На обсуждении результатов защиты ВКР присутствуют только председатель и члены ГЭК. Возможно присутствие секретаря ГЭК и модератора, сопровождающего заседание ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий, без права участия в обсуждении.

41. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются обучающимся не позднее, чем на следующий рабочий день после дня его проведения. Конкретный срок объявления обучающимся

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 11 из 21

результатов защиты ВКР сообщается в начале заседания ГЭК/ОГЭК.

### **Функции председателя ГЭК/ОГЭК**

42. Председатель ГЭК/ОГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

43. Председатель ГЭК/ОГЭК открывает заседание ГЭК/ОГЭК, уведомляет о необходимости соблюдения регламента выступления, оглашает срок объявления результатов защиты ВКР, предоставляет слово обучающемуся и членам ГЭК/ОГЭК.

44. Председатель ГЭК/ОГЭК сразу после защиты ВКР задает вопрос обучающемуся об отсутствии/наличии замечаний у обучающегося к процедуре проведения аттестационного испытания (защиты ВКР).

45. При отсутствии замечаний у обучающегося председатель ГЭК/ОГЭК объявляет защиту ВКР обучающегося законченной и просит подписать Акт об отсутствии замечаний.

46. При наличии замечаний у обучающегося председатель ГЭК/ОГЭК просит обучающегося подписать Акт о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания.

47. Председатель ГЭК/ОГЭК организует обсуждение защиты ВКР и выставление оценки по результатам защиты ВКР в соответствии с программой ГИА.

48. Председатель ГЭК/ОГЭК объявляет результаты защиты ВКР обучающихся, отмечает ВКР с отличием, а также дает рекомендации по результатам защиты ВКР (отмечает практическую и научную значимость работы, работы рекомендованные к участию в конкурсах, к опубликованию и внедрению).

49. По итогам заседаний ГЭК/ОГЭК председатели ГЭК/ОГЭК подписывают документы:

- протоколы заседания ГЭК/ОГЭК по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (индивидуальный протокол) на каждого обучающегося;
- акт о наличии замечаний к процедуре проведения

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 12 из 21

государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы;

- акт о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- заключение о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

50. По итогам всех заседаний ГЭК/ОГЭК председателями ГЭК/ОГЭК готовятся отчеты о работе ГЭК/ОГЭК по каждой образовательной программе (в двух экземплярах за подписью председателя ГЭК/ОГЭК и декана).

#### **Функции членов ГЭК/ОГЭК**

51. В функции членов ГЭК/ОГЭК входит:

- ознакомиться с ВКР обучающихся и другими материалами, предоставленными к защите ВКР;
- задавать вопросы обучающемуся по ВКР;
- принимать участие в обсуждении защит ВКР и выставлении оценок по итогам защиты ВКР;
- заполнять оценочные таблицы членов ГЭК/ОГЭК по результатам защит ВКР на каждого обучающегося.

#### **Функции секретаря ГЭК/ОГЭК**

52. Секретарь ГЭК/ОГЭК осуществляет подготовку материалов для работы ГЭК/ОГЭК.

53. Секретарь ГЭК/ОГЭК обеспечивает ознакомление председателя и членов ГЭК/ОГЭК с материалами обучающихся, представленными в ГЭК/ОГЭК не позднее чем за два дня до проведения заседания ГЭК/ОГЭК.

54. На заседании ГЭК/ОГЭК секретарь ГЭК/ОГЭК дает краткую информацию по ВКР обучающегося, фиксирует вопросы от председателя и членов ГЭК/ОГЭК.

55. Секретарь ГЭК может давать слово обучающемуся для представления своей работы, задавать вопрос о наличии замечаний к процедуре проведения защиты ВКР, если это было определено

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 13 из 21

председателем ГЭК вначале заседания ГЭК.

56. Секретарь ГЭК/ОГЭК после окончания заседания ГЭК/ОГЭК оформляет:

- протоколы заседания ГЭК/ОГЭК по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (индивидуальный протокол);
- сводный протокол заседания ГЭК/ОГЭК;
- акт о наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- акт о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- заключение о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы;

57. Секретарь ГЭК/ОГЭК предоставляет сводный протокол заседания ГЭК/ОГЭК с результатами защит ВКР в офис сопровождения образовательных программ не позднее следующего рабочего дня после проведения защиты ВКР.

58. Секретарь ГЭК/ОГЭК обеспечивает предоставление документов в апелляционную комиссию при наличии апелляционного заявления.

59. Секретарь ГЭК/ОГЭК обеспечивает своевременное предоставление отчета председателя ГЭК/ОГЭК. Один экземпляр отчета сдается в офис сопровождения образовательных программ, другой - на соответствующий факультет (не позднее двух недель после окончания государственной итоговой аттестации).

## **ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

60. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится в Университете ИТМО с учетом особенностей их психофизического развития, их

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 14 из 21

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Сопровождение ГИА обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в Университете ИТМО осуществляется Центром сопровождения инклюзивного образования (ЦСИО).

Все локальные нормативные акты Университета ИТМО по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и ОВЗ в доступной для них форме.

61. При проведении ГИА в Университете ИТМО обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК/ОГЭК) (по запросу);

- присутствие в аудитории сотрудника ЦСИО, для соблюдения регламента ГИА для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся с инвалидностью и ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

62. Центр сопровождения инклюзивного образования не позднее, чем за четыре месяца до начала проведения ГИА, собирает с обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на выпускных курсах текущего учебного года

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 15 из 21

инвалидов письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием их индивидуальных особенностей или заявлений об отказе от предоставления специальных условий.

В письменном заявлении на имя директора ЦСИО обучающийся с инвалидностью и ОВЗ отмечает необходимость создания для него специальных условий (присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании; присутствие сотрудника ЦСИО на государственном аттестационном испытании; увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности; обеспечение специальными техническими средствами и формой заданий (напр. шрифт брайля или увеличенный шрифт) или другое в соответствии с пп.46, 47 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636) при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей либо отказ в необходимости предоставления для него специальных условий. К заявлению прилагаются медицинские документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете ИТМО).

63. При наличии заявлений от обучающихся с инвалидностью и ОВЗ о необходимости создании для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний ЦСИО совместно с руководителем ОП обеспечивает создание и соблюдение необходимых условий.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ГИА**

64. Для подготовки к заседанию ГЭК/ОГЭК секретарями ГЭК/ОГЭК подготавливает следующие документы: оценочные таблицы члена ГЭК/ОГЭК, порядок дня, явочный лист, индивидуальные протоколы, сводный протокол, акт о соблюдении/наличии замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы, заключение о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

#### **Оценочные таблицы члена ГЭК/ОГЭК**

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 16 из 21

Оценочные таблицы готовятся секретарем ГЭК/ОГЭК на каждого обучающегося и раздаются каждому члену ГЭК/ОГЭК.

Оценочные таблицы подписываются членом ГЭК/ОГЭК.

После проведения защит ВКР оценочные таблицы членов ГЭК/ОГЭК хранятся на факультете в течение срока реализации образовательной программы. При подготовке секретарем ГЭК/ОГЭК раздаточных материалов допускается размещение оценочных таблиц сразу для двух обучающихся на одном листе и двусторонняя печать.

### **Порядок дня**

В **порядке дня** указывается последовательность выступления обучающихся и краткая информация по каждому обучающемуся (средний балл (данные берутся из ИСУ), наличие оценок “удовлетворительно”, процент оригинальности ВКР, Ф.И.О. руководителя и рецензента ВКР и оценки, выставленные ими за ВКР).

### **Явочный лист**

На каждое заседание ГЭК/ОГЭК секретарем ГЭК/ОГЭК оформляется **явочный лист**, в котором ставит свою личную подпись каждый присутствующий на заседании член ГЭК/ОГЭК. В графе «Явка на заседание» за члена ГЭК/ОГЭК, участвовавшего в заседании дистанционно, секретарь ГЭК/ОГЭК делает отметку «В online режиме /дистанционно» и ставит свою подпись.

### **Индивидуальные протоколы**

Решения, принятые ГЭК/ОГЭК, в отношении каждого обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание оформляются **протоколом заседания ГЭК/ОГЭК** по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - индивидуальный протокол).

В индивидуальном протоколе заседания ГЭК/ОГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК/ОГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также ответ



<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 17 из 21

обучающегося на вопрос председателя ГЭК/ОГЭК о наличии у него замечаний к процедуре проведения защиты ВКР.

Номера индивидуальных протоколов обучающихся имеют сквозную нумерацию в пределах одной образовательной программы, формы обучения и квалификации.

Индивидуальные протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК/ОГЭК.

Индивидуальные протоколы заседаний ГЭК/ОГЭК по образовательной программе сшиваются секретарями ГЭК/ОГЭК в книги (в соответствии с инструкцией) и сдаются в студенческий офис Университета ИТМО.

#### **Сводный протокол защиты ВКР**

По результатам каждого заседания ГЭК/ОГЭК секретарем ГЭК/ОГЭК оформляется **сводный протокол заседания ГЭК/ОГЭК**, на основании которого обучающимся, успешно прошедшим ГИА, офисом сопровождения образовательных программ оформляются документы об образовании и о квалификации в соответствии с их направлениями подготовки или специальностями.

В сводном протоколе указывается: Ф.И.О всех обучающихся защищающихся в указанный день, номер группы, номер индивидуального протокола, средний балл обучающегося из ИСУ, наличие оценок “удовлетворительно”, оценка за защиту ВКР, отметка о дипломе с отличием.

Оформленный сводный протокол заседания ГЭК/ОГЭК по образовательной программе подписывается ЭЦП секретаря ГЭК/ОГЭК и предоставляется в отдел государственной аттестации в электронном виде на адрес электронной почты [osop@itmo.ru](mailto:osop@itmo.ru) преимущественно в день проведения государственного аттестационного испытания, но не позднее следующего рабочего после дня защиты ВКР.

#### **Акт о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР**

По итогам каждого заседания ГЭК/ОГЭК секретарем ГЭК/ОГЭК оформляется акт о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР, которые подписываются обучающимися, прошедшими в этот день защиту ВКР, председателем и секретарем ГЭК/ОГЭК.

#### **Акт о наличии замечаний к процедуре проведения защиты ВКР**

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 18 из 21

В случае наличия у обучающихся замечаний к процедуре проведения защиты ВКР оформляется **акт о наличии замечаний** к процедуре проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР. Акт подписывается обучающимся, председателем и секретарем ГЭК/ОГЭК.

#### **Заключение о соблюдении процедуры**

В случае отсутствия замечаний к процедуре проведения защиты ВКР председателем ГЭК/ОГЭК подписывается единое **заключение о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания** за весь период работы ГЭК по данной образовательной программе и ОГЭК.

В случае наличия замечаний **заключение о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания** председателем ГЭК/ОГЭК подписывается заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания на текущую дату проведения защиты ВКР.

Заключения председателя ГЭК/ОГЭК о соблюдении процедуры при проведении государственных аттестационных испытаний, акты о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР или же о наличии замечаний к процедуре проведения защиты ВКР сшиваются в книги вместе с индивидуальными протоколами заседаний ГЭК/ОГЭК и явочными листами и сдаются в студенческий офис Университета ИТМО.

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 19 из 21

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.С. Васильева
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Разработал:  
 Директор офиса  
 сопровождения образовательных программ

Е.А. Сычева

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 20 из 21

### УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО		
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО		

<b>ITMO</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации ЛНАОБУЧ-СМК-03-07-2022 страница 21 из 21

## **ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ**

Каждый лист настоящего Регламента имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т.д.).