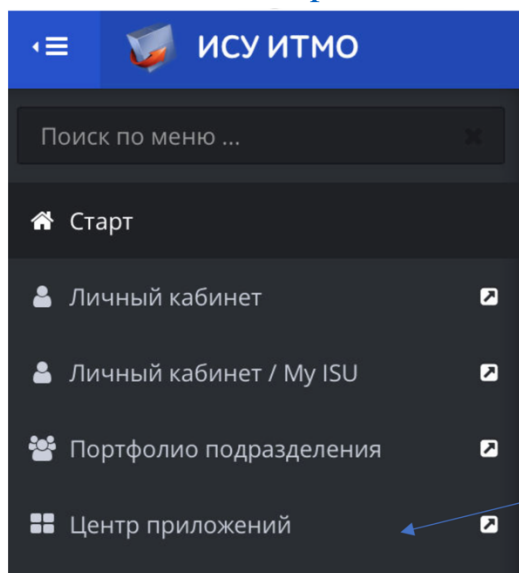


## Инструкция по получению медиа сопровождения (фото, видео, интервью и т.д.)

Просим заметить, что подача заявки на получение медиа сопровождения следует делать минимум за 7 дней до начала мероприятия.

1. Заходите в ИСУ <https://isu.ifmo.ru> в раздел «**Центр приложения**»



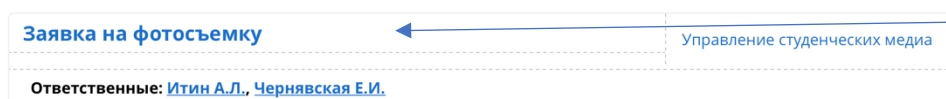
- 2.
3. Находите пункт «**Электронные заявки**»

### #8. [Электронные заявки](#)

Приложение для обеспечения процессов подачи заявок сотрудниками и студентами университета и организации деятельности Центров приема и обработки заявок. Если вам необходимо сформировать Центр приема и обработки или иметь возможность обрабатывать электронные заявки в рамках существующих Центров приема и обработки, то обратитесь к специалисту технической поддержки через сервис обратной связи, чтобы мы предоставили вам необходимые возможности.

 для сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов

4. Находите пункт «**Заявка на фотосъемку**» в разделе «**Работа**»



5. Читаете описание подаваемой заявки и вводите обязательные поля

- Название мероприятия
- Дата и время начала мероприятия
- Дата и время окончания мероприятия
- Место проведения мероприятия
- Контактное лицо и его телефон
- Тип съемки (интервью, репортаж, семинар/лекция, фотосессия)
- Что необходимо снять обязательно (-фотографии участников во время представления, -фото всех команд, -награждение, -зрители, -общие планы)

- Желаемое количество фотографий в отчете
- Желаемый срок предоставления фото (обратите внимание на описание подаваемой заявки)

6. Подаете заявку, нажав кнопку «**Подать заявку**» и ждете обработки вашей заявки.



7. Чтобы подать заявку на видеосъемку, повторяете пункты 1-3 и находите пункт «**Заявка на видеосъемку**» в разделе «**Работа**».



8. Читаете описание подаваемой заявки и вводите обязательные поля

- Название мероприятия
- Дата и время начала мероприятия
- Дата и время окончания мероприятия
- Место проведения мероприятия
- Контактное лицо и его телефон
- Тип съемки (аэросъемка, интервью, материал для отчетного видео (1 ролик с нескольких мероприятий), онлайн трансляция, отчетное видео, потоковая запись мероприятия, промо-ролик)
- Краткий сценарный план
- Желаемый срок сдачи готового видео
- Название ролика (до 100 знаков)
- Подпись к ролику (до 5000 знаков). Для размещения на ресурсах Университета ИТМО
- Адрес, куда выслать готовый материал: почта, вк, телеграм

9. Подаете заявку, нажав кнопку «**Подать заявку**» и ждете обработки вашей заявки.

