

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»
(ФГБУ «МСГ»)

ПРИКАЗ

«23» октября 2020г.

№ 332

г. Санкт-Петербург

Об установлении платы
за проживание в жилом фонде ФГБУ «МСГ»
на период дистанционного обучения

В целях соблюдения прав студентов, постоянно проживающих в жилом фонде ФГБУ «МСГ», в связи с временным отсутствием в занимаемых жилых помещениях на период перевода образовательными организациями процесса обучения в дистанционный режим,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить оплату за проживание, с учетом перерасчета размера платы за коммунальные услуги в период отсутствия проживающего (далее - Тариф), в следующих размерах:

1.1. для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, осуществляемого по очной форме обучения, в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации:

- при четырехместном проживании – 1 506,19 руб. в месяц, в том числе НДС;
- при трехместном проживании – 2 246,19 руб. в месяц, в том числе НДС.

1.2. для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, осуществляемого по очной форме обучения, в образовательных организациях высшего образования, не подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации:

- при четырехместном проживании – 3 396,19 руб. в месяц, в том числе НДС;
- при трехместном проживании – 3 706,19 руб. в месяц, в том числе НДС.

2. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производить пропорционально количеству дней периода временного отсутствия проживающего, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из общежития и день прибытия в общежитие.

3. Утвердить Форму заявления о перерасчете размера платы за проживание по договорам найма жилого помещения в общежитиях ФГБУ «МСГ» (приложение №1).

4. Утвердить Расчет суммы уменьшения оплаты за проживание в общежитиях ФГБУ «МСГ» (приложение № 2).

5. Утвердить следующий порядок перерасчета:

5.1. Перерасчет тарифа производится на основании заявления об изменении тарифа (далее – заявление).

5.2. Датой начала перерасчета определить дату перевода образовательными организациями процесса обучения в дистанционный режим, указанную в приказе образовательной организации, но не ранее 01.11.2020, и не ранее начала периода отсутствия проживающего, не включающего день выбытия. Перерасчет производить до окончания периода отсутствия проживающего, не

включая день прибытия, но не позднее дня отмены образовательной организацией процесса обучения в дистанционном режиме и не позднее 31.12.2020.

5.3. В случае подачи заявления после окончания периода временного отсутствия сумма переплаты подлежит зачету в счет будущих платежей за проживание.

5.4. В заявлении обязательно указываются фамилия, имя и отчество проживающего, адрес постоянной регистрации, наименование образовательной организации, номер курса, день начала и окончания периода его временного отсутствия.

5.5. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия проживающего (далее – документы) по причине перевода образовательными организациями процесса обучения в дистанционный режим, к заявлению прилагаются:

5.5.1. копия решения (приказа, распоряжения) образовательного учреждения о периоде перевода образовательными организациями процесса обучения в дистанционный режим;

5.5.2. проездные билеты, оформленные на имя проживающего (в случае если имя проживающего указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

5.5.3. справка, выданная уполномоченным лицом ТСЖ или Управляющей компании, подтверждающая период временного пребывания проживающего по адресу постоянной или временной регистрации;

5.5.4. иные документы, которые, по мнению проживающего, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия в жилом помещении.

5.6. В случае невозможности предоставления документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, проживающий в заявлении указывает уважительную причину их отсутствия. Заведующий общежитием визирует заявление и подтверждает период временного отсутствия проживающего информацией из электронной системы пропусков об отсутствии проходов проживающих на территорию ФГБУ «МСГ».

5.7. Документы, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации, заверены печатью такой организации, иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

5.8. Предоставляемые проживающим копии документов должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

5.9. Проживающий вправе предоставить одновременно оригинал и копию документа. В этом случае в момент принятия документа от проживающего производится сверка идентичности копии и оригинала предоставленного документа. На копии документа ставится отметка о соответствии подлинности копии документа оригиналу, оригинал такого документа возвращается проживающему.

5.10. При подаче заявления до начала периода временного отсутствия проживающий вправе указать в данном заявлении, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия, не могут быть предоставлены вместе с заявлением по указанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения проживающего. В этом случае проживающий в течение 30 дней после возвращения, обязан предоставить документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

5.11. Если проживающий, подавший заявление до начала периода временного отсутствия, не предоставил документы или представленные документы не подтверждают его временное отсутствие в течение всего или части периода, указанного в заявлении, плата начисляется за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере.

5.12. Заявление может быть подано (направлено):

5.12.1. проживающим лично в письменной форме заведующему общежитием и подлежит обязательной регистрации в журнале учета письменных обращений граждан;

5.12.2. на официальный адрес электронной почты info@msg-spb.ru в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов и текста;

5.12.3. через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: (Бассейная ул., д.8, Санкт-Петербург, 196128).

5.13. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией В.С. Пономаревой обеспечить организацию приема входящих заявлений (писем) о перерасчете поступивших через операторов почтовой связи и на официальный адрес электронной почты ФГБУ «МСГ». В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня направить полученные входящие заявления (письма) заведующим общежитиями на адреса корпоративной электронной почты (.....@msg-spb.ru) для рассмотрения вопросов о перерасчете.

5.14. Заведующий общежитием в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня подает в отдел размещения, учёта и регистрации служебную записку с визой, подтверждающей период временного отсутствия проживающего и отражающей информацию электронной системы пропусков об отсутствии проходов проживающих на территорию ФГБУ «МСГ», передает заявление проживающего, а так же копии всех приложенных к нему документов.

Заведующий общежитием осуществляет контроль и несет ответственность за полнотой и достоверностью отражения в учетных документах сведений, предоставленных проживающими о периоде отсутствия, а так же о фактическом отсутствии (нахождении) проживающего в корпусе.

5.15. В случае предоставления перерасчета до периода временного отсутствия проживающего, Заведующий общежитием, при получении документов, подтверждающих заявленный период отсутствия, предоставляет указанные документы в бухгалтерию и в отдел автоматизированных систем управления.

6. Начальнику отдела размещения, учёта и регистрации В.А. Макаровой в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней обеспечить внесение данных о перерасчете размера платы в базу программы «Размещение» и передачу необходимого комплекта документов для перерасчета в бухгалтерию.

7. Главному бухгалтеру О.В. Пустынной обеспечить проведение перерасчета размера платы на основании служебных записок заведующих общежитий и приложенных к ним заявлений проживающих, в том числе поступивших по электронной почте, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления, поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 (тридцати) дней после окончания периода временного отсутствия проживающего.

8. Начальнику отдела автоматизированных систем управления А.М. Большакову обеспечить обновление размера оплаты за проживание студентов в общежитии ФГБУ «МСГ» на период перевода образовательными организациями процесса обучения в дистанционный режим в системе программы 1С «Размещение 2.0» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документов, подтверждающих период перевода образовательными организациями процесса обучения в дистанционный режим и предоставления перерасчета в связи с временным отсутствием проживающего.

9. Начальнику отдела по связям с общественностью Л.А. Федоровской обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «МСГ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после издания настоящего приказа.

10. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организаций В.С. Пономаревой ознакомить с текстом настоящего приказа указанных в нем лиц под личную роспись.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2020 и действует до особого распоряжения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора В.И. Слапогузова и начальника планово-экономического отдела М.К. Борщенко.

Директор ФГБУ «МСГ»

А.А. Белокобыльский

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «МСГ»
№ 332 от «23» октября 2020

Форма заявления о перерасчете размера платы за проживание по договорам найма жилого помещения в общежитиях ФГБУ «МСГ»

Директору ФГБУ «МСГ»
А.А. Белокобыльскому

e-mail: info@msg-spb.ru

(от кого Ф.И.О полностью)

договор найма жилого помещения в общежитии

№ _____ от _____

студенческий дом (корпус) _____

комната № _____

Образовательная организация (ВУЗ) _____

Номер курса _____

Адрес постоянного места жительства _____

e-mail: _____

телефон для связи _____

Заявление

Прошу произвести перерасчет платы за проживание в общежитии ФГБУ «МСГ» в связи с временным отсутствием в общежитии с _____ 2020 по _____ 2020 гг. на период перевода образовательной организацией процесса обучения в дистанционный режим.

Копии документов, подтверждающие факт временного отсутствия, прилагаю.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(лата)

(подпись/расшифровка)

Согласовано:

Заведующий общежитием

(подпись/расшифровка)

Председатель студенческого совета

(подпись/расшифровка)

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «МСГ»
№ 332 от «23» октября 2020

Расчёт суммы уменьшения оплаты за проживание в общежитиях ФГБУ «МСГ»

№ п/п	Наименование столбов затрат	Всего затрат на 1 студента в месяц, руб	В том числе	
			Средства федерального бюджета	Средства от приносящей доход деятельности
1	Коммунальные услуги (общежития)	439,50	-	439,50
2	Коммунальные услуги (Межвузовский учебно - спортивный центр)	115,13	-	115,13
3	Вывоз и размещение мусора	102,81	-	102,81
4	Стирка мягкого инвентаря	78,52	-	78,52
5	Прочие расходы, в том числе:	7,85	-	7,85
	эксплуатация и ремонт турникетов на КПП и в общежитиях	2,89	-	2,89
	эксплуатация и ремонт системы пожарной сигнализации	3,51	-	3,51
	эксплуатация и ремонт системы видеонаблюдения	1,45	-	1,45
	Итого	743,81	-	743,81

Начальник ПЭО

М.К. Борщенко