

П Р И К А З

От 28 декабря 2020 г.

№ 1524-09

Об утверждении Положения о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета ИТМО,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО согласно Приложению к настоящему приказу (далее – «Положение»).

2. Студенческому офису разместить копию Положения на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет».

3. Институту международного развития и партнерства текст Положения перевести на английский и китайский языки и разместить указанные переводы на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет».

4. С запросами на разъяснение содержания Положения и предложениями по внесению в него изменений обращаться в Студенческий офис (campus@itmo.ru).

5. Ранее изданные локальные нормативные акты Университета ИТМО по вопросам предоставления обучающимся жилых помещений применять в части, не противоречащей Положению.

6. Контроль исполнения настоящего приказа и Положения в целом возложить на первого проректора.

Приложение: Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО – на 30 л.

Ректор

В.Н. Васильев



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений
в жилищном фонде Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-10-2020
страница 1 из 30

Приложение
к приказу ректора Университета ИТМО
от 28 декабря 2020 г. № 1527-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

код идентификации документа:
ЛНА-СМК-03-10-2020

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 2 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.	ОЧЕРЕДНОСТЬ ЗАСЕЛЕНИЯ.....	8
3.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ПЕРИОД СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	12
4.	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
5.	ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕСЕЛЕНИИ»	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «КРИТЕРИИ ОТБОРА»	24
	УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	28
	ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ	29
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	30

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 3 из 30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест в жилых помещениях) обучающимся и абитуриентам в жилищном фонде Университета ИТМО. В случае если договором между Университетом ИТМО и лицом, предоставляющим Университету ИТМО жилое(-ые) помещение(-я), установлен иной обязательный порядок предоставления такого помещения обучающимся, то применяется обязательный порядок, предусмотренный таким договором. Выбор и применение надлежащего порядка предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО обеспечивается Студенческим офисом.

1.2. Для целей Положения:

1.2.1. Под «жилищным фондом Университета ИТМО» понимаются жилые помещения в следующих зданиях:

№	Наименование	Адрес	Правовое основание использования
1	Студенческий городок Университета ИТМО	Санкт-Петербург, Вяземский пер., д.5/7, корпус А (коридорный тип), корпус Б (коридорный тип) и корпус В (блочный тип); Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д.29, корп.1	Право оперативного управления, зарегистрированное за Университетом ИТМО
2	Общежитие № 2 Университета ИТМО	Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.23, лит.А	

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 4 из 30

3	Общежитие № 3 Университета ИТМО	Санкт-Петербург, Альпийский пер., д.15, к.2, лит.А	
4	Общежитие № 4 Университета ИТМО	Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д.6, лит.А	
5	Межвузовский студенческий городок (МСГ)	Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.16	Соглашение о сотрудничестве между Университетом ИТМО и федеральным государственным бюджетным учреждением «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (ФГБУ «МСГ»)
6	Доходный дом	Санкт-Петербург, наб. р. Карповки, д. 22, к. 2, лит. Б	Договоры между Университетом ИТМО и Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Дирекция по управлению объектами государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга»

1.2.2. под «заселением» понимается предоставление жилого помещения в жилищном фонде Университета ИТМО лицу, которое не проживает в жилом помещении жилищного фонда Университета ИТМО;

1.2.3. под «переселением» понимается предоставление лицу, которому уже предоставлено жилое помещение в жилищном фонде Университета ИТМО, другого жилого помещения в здании по другому адресу взамен ранее предоставленного жилого помещения в жилищном фонде Университета ИТМО;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 5 из 30

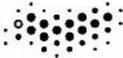
1.2.4. под «жилым помещением» понимается как жилое помещение на одно место, предназначенное для одиночного размещения (проживания) в нем жильца (нанимателя), так и жилое помещение на несколько мест, предусматривающее возможность одновременного размещения (проживания) в нем нескольких жильцов ((со-)нанимателей).

1.2.5. под «нуждающимися в жилом помещении» понимаются иногородние обучающиеся, которые заявили о желании заселиться в жилое помещение через Информационную систему управления Университета ИТМО (<https://isu.ifmo.ru>) (далее - ИСУ), и иногородние абитуриенты, которые заявили о желании поселиться в жилое помещение через сайт abit.itmo.ru; учет нуждающихся в жилом помещении ведется Студенческим офисом в ИСУ.

1.2.6. под «иногородними» понимаются абитуриенты и обучающиеся Университета ИТМО, не имеющие постоянной регистрации на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.3. Жилые помещения в жилищном фонде Университета ИТМО предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, а также абитуриентов при представлении оригиналов документов в приемную комиссию Университета ИТМО на время сдачи вступительных испытаний при поступлении в Университет ИТМО.

1.4. Предоставление жилого помещения в жилищном фонде Университета ИТМО обучающемуся осуществляется после издания распорядительного акта Университета ИТМО о приеме данного лица в Университет ИТМО на

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020
	страница 6 из 30

обучение, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации или абитуриентов на время сдачи вступительных испытаний при поступлении в Университет ИТМО, при условии сдачи оригиналов документов в Приемную комиссию Университета ИТМО.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, не допускается использование жилых помещений жилищного фонда Университета ИТМО для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.6. Решение о предоставлении жилого помещения обучающемуся принимается только при наличии в жилищном фонде Университета ИТМО свободного жилого помещения (места в жилом помещении), пригодного для проживания, в том числе отвечающего установленным санитарным и иным обязательным требованиям.

1.7. Комиссия по заселению и переселению Университета ИТМО (далее – Комиссия) принимает решения по заселению и переселению обучающихся.

1.7.1. В состав Комиссии входят:

- Представитель Студенческого офиса;
- Представитель Департамента молодежной политики;
- Представитель совета обучающихся (ITMO.STUDENTS).

1.7.2. Членов комиссии назначают руководители соответствующих структурных подразделений из числа подчиненных сотрудников.

1.7.3. Председатель Комиссии и секретарь избираются из числа членов Комиссии.

1.7.4. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица.

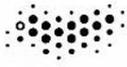
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 7 из 30

1.7.5. Решения Комиссии предоставляются в департамент по делам общежитий для реализации принятых решений.

1.8. Координацию и контроль предоставления обучающимся и абитуриентам жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО осуществляет Студенческий офис.

1.9. Студенческий офис:

- Выполняет решения Комиссии о заселении и переселении, в приложении ИСУ «Заселение в общежития»;
- осуществляет периодический мониторинг контингента обучающихся, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда Университета ИТМО, и лиц, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и имеющих право на предоставление им таких помещений;
- следит за изменениями в обязательных к применению документах, касающихся вопросов заселения и переселения, и при необходимости своевременно вносит уполномоченным органам и работникам Университета ИТМО предложения о внесении изменений в Положение;
- ведет и анализирует статистику процессов и результатов заселения и переселения, готовит предложения о совершенствовании данных процессов;
- обрабатывает, исполняет решения Комиссии и хранит заявления на заселение, заявления о переселении и иные поступающие в Студенческий офис обращения, связанные с предоставлением жилых помещений, в установленном порядке отвечает на них либо перенаправляет их по принадлежности с уведомлением об этом заявителей;
- осуществляет информационно-консультационное обеспечение процессов заселения и переселения, в том числе дает устные и письменные объявления, консультации, разъяснения по вопросам заселения и переселения;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 8 из 30

— для выполнения возложенных на него задач и функций вправе запрашивать и получать необходимую информацию, в том числе документы и их копии.

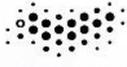
1.10. В рамках своей деятельности в соответствии с Положением Студенческий офис взаимодействует с приемной комиссией Университета ИТМО, представительными органами обучающихся, департаментом по делам общежитий, Центром обучения иностранных студентов, отделом международной аспирантуры и докторантуры и другими структурными подразделениями Университета ИТМО.

2. ОЧЕРЕДНОСТЬ ЗАСЕЛЕНИЯ

2.1. Ввиду ограниченности объема жилищного фонда Университета ИТМО жилые помещения в нем при заселении предоставляются в порядке очередности, формируемой в приложении ИСУ «Заселение в общежития» (далее – Электронная очередь). Очередность подразумевает, что сначала рассматриваются и удовлетворяются заявления обучающихся, имеющих первоочередное право на предоставление им жилых помещений; в случае если после этого в жилищном фонде Университета ИТМО остаются свободные жилые помещения, то они используются для удовлетворения заявлений обучающихся, относящихся к категории следующей очереди; и так далее.

Обучающиеся при переходе с одного уровня образования на другой продолжают пользоваться жилым помещением в жилищном фонде Университета ИТМО при условии заключения договора найма жилого помещения в сроки и в порядке, установленном департаментом по делам общежитий

2.2. В первую очередь жилые помещения предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 9 из 30

«Об образовании в Российской Федерации». В рамках данной очереди заявления рассматриваются и разрешаются Комиссией в порядке их поступления.

2.3. Во вторую очередь жилые помещения предоставляются иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетная основа обучения) и по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - контрактная основа обучения). В рамках данной очереди заявления рассматриваются и разрешаются Комиссией в порядке их поступления.

2.4. В третью очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса бюджетной основы обучения (бакалавриат, специалитет), поступившим в Университет ИТМО без вступительных испытаний как победители и призеры олимпиад из списка Российского совета олимпиад школьников и Всероссийских олимпиад школьников. В рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию уровня значимости олимпиады и по убыванию суммы конкурсных баллов.

2.5. В четвертую очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса (бакалавриат, специалитет), имеющим не менее 285 конкурсных баллов; в рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы конкурсных баллов.

2.6. В пятую очередь жилые помещения предоставляются обучающимся, переведенным и восстановившимся на программы бакалавриата и (или) специалитета бюджетной основы обучения.

2.7. В шестую очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса бюджетной основы обучения (магистратура) (в пределах квоты 200 человек). В рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов за вступительные

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 10 из 30

испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации учитываются научные достижения, утверждённые начальником департамента магистратуры (научные публикации, выступления на конференциях, участие в грантах и т.п.).

2.8. В седьмую очередь жилые помещения предоставляются обучающимся, переведенным и восстановившимся на программы магистратуры бюджетной основы обучения.

2.9. В восьмую очередь жилые помещения предоставляются аспирантам первого года бюджетной основы обучения (в пределах квоты 20 человек). В рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы конкурсных баллов; при равном количестве набранных баллов учитывается более высокий балл сначала по специальной дисциплине, затем по иностранному языку; при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения; при равном количестве набранных баллов с учетом индивидуальных достижений учитывается более высокий балл за научные публикации.

2.10. В девятую очередь жилые помещения предоставляются студентам первого курса (бакалавриат, специалитет), имеющим менее 285 конкурсных баллов. В рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы конкурсных баллов.

2.11. В десятую очередь жилые помещения предоставляются магистрантам первого года бюджетной основы обучения, не вошедшим в шестую очередь в соответствии с пунктом 2.7 Положения. В рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 11 из 30

испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации учитываются научные достижения (научные публикации, выступления на конференциях, участие в проектах и т.п.).

2.12. В одиннадцатую очередь жилые помещения предоставляются аспирантам первого года бюджетной основы обучения, не вошедшим в восьмую очередь в соответствии с пунктом 2.9 Положения. В рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы конкурсных баллов; при равном количестве набранных баллов учитывается более высокий балл сначала по специальной дисциплине, затем по иностранному языку; при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения; при равном количестве набранных баллов с учетом индивидуальных достижений учитывается более высокий балл за научные публикации.

2.13. В двенадцатую очередь жилые помещения предоставляются магистрантам первого года контрактной основы обучения. В рамках данной очереди Комиссией осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации учитываются научные достижения (научные публикации, выступления на конференциях, участие в проектах и т.п.).

2.14. В тринадцатую очередь жилые помещения предоставляются обучающимся, не относящимся ни к одной из категорий, указанных в п.п. 2.2-

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 12 из 30

2.13 Положения. В рамках данной очереди заявления рассматриваются и разрешаются в порядке их поступления.

2.15. Комиссия вправе отнести к категории «иногородние» абитуриентов и студентов, проживающих в отдаленных районах Ленинградской области по личному заявлению нуждающегося в жилом помещении.

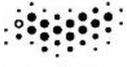
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ПЕРИОД СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Абитуриентам, нуждающимся в жилых помещениях в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний, жилые помещения предоставляются на срок, не превышающий сроки проведения вступительных испытаний, установленные Приемной комиссией Университета ИТМО.

3.2. Абитуриенту, нуждающемуся в жилом помещении в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний, необходимо не менее чем за неделю до желаемой даты заселения в своем личном кабинете на сайте Университета ИТМО abit.itmo.ru (далее – «Личный кабинет абитуриента») поставить отметку «Нуждаюсь в жилом помещении на время поступления».

3.3. При заселении на период подачи документов в Приемную комиссию Университета ИТМО и сдачи вступительных испытаний абитуриенту рекомендуется предоставить (в электронном виде в Личном кабинете абитуриента) скан-копию документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), сделанного на территории Российской Федерации (или копию справки ф.086/у с отметкой о результатах и дате флюорографического обследования).

3.4. После принятия Комиссией решения о предоставлении абитуриенту жилого помещения на время вступительных испытаний, Студенческий офис формирует электронную запись на заселение. При формировании электронной записи абитуриентам, в отношении которых было принято решение о

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 13 из 30

предоставлении жилого помещения в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний, будет отправлено письмо на электронную почту, указанную в Личном кабинете абитуриента, с инструкцией.

3.5. После назначения абитуриенту общежития, Студенческий офис информирует его посредством уведомления (на электронную почту, указанную в Личном кабинете абитуриента) о месте, дате и времени заселения.

3.6. У абитуриентов отсутствует возможность выбора жилого помещения в жилищном фонде Университета ИТМО.

3.7. Родителям, иным законным представителям абитуриентов жилые помещения в жилищном фонде Университета ИТМО не предоставляются.

3.8. Абитуриент оплачивает стоимость проживания согласно Приказу ректора Университета ИТМО об установлении размера платы за пользование жилым помещением.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Жилые помещения предоставляются обучающимся Университета ИТМО и абитуриентам, поступающим в Университет ИТМО в текущем году (далее – заселяющиеся), по решению Комиссии на основании личного заявления нуждающегося в предоставлении жилого помещения (далее – «Заявление»).

4.2. Абитуриенту, нуждающемуся в предоставлении жилого помещения, необходимо подать Заявление в Приемную комиссию Университета ИТМО в срок до окончания подачи оригиналов документов (в электронной форме на сайте Университета ИТМО abit.itmo.ru).

4.2.1. Обучающимся Университета ИТМО Заявление подается в электронном виде в приложении ИСУ «Общежитие».

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 14 из 30

4.3. При заселении обучающимся рекомендуется предоставить копии следующих медицинских документов:

- скан-копия медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у¹;
- скан-копия сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93²;
- копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), сделанной на территории Российской Федерации не позднее, чем за 6 месяцев до зачисления (или справка ф.086/у с отметкой о результатах флюорографического обследования);
- копия полиса обязательного медицинского страхования.

4.4. Указанные документы предоставляются:

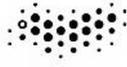
- абитуриентом – в Приемную комиссию (в электронном виде в Личном кабинете абитуриента);
- обучающимся Университета ИТМО – в Медпункт Университета ИТМО.

4.5. В случае, если указанные выше документы не были сданы абитуриентом в Приемную комиссию, необходимо предоставить их копии в Медпункт Университета ИТМО.

4.6. Медпункт Университета ИТМО вводит в приложение ИСУ «Медпункт-учет» данные по предоставленным медицинским документам и дает заключение о возможности заселения заселяющихся на основании медицинских показаний. Результат отображается в приложении ИСУ «Заселение в общежития».

¹ Утверждена Приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н.

² Утверждена Приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220.

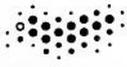
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 15 из 30

4.7. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительно к документам, указанным в п. 4.3. Положения, необходимо передать копии документов (и предъявить оригиналы), подтверждающих принадлежность обучающихся к соответствующей категории, в Студенческий офис. Комиссия на основании полученных документов принимает решение о заселении в первоочередном порядке, и предоставляет оригиналы документов администрации общежития, для оформления освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

4.8. Заселяющийся обязан в течение 48 часов после получения электронного уведомления о принятии Комиссией положительного решения о предоставлении ему жилого помещения (на электронную почту, указанную в Личном кабинете абитуриента – для абитуриентов или в личном кабинете ИСУ – для обучающихся) выбрать дату и время заселения. Дата и время заселения выбираются заселяющимся самостоятельно из предложенных вариантов в приложении ИСУ «Общежитие».

4.9. Заселяющемуся, который без уважительной причины не заселился в жилое помещение в выбранную им дату и время, возможность для заселения предоставляется Студенческим офисом еще один раз. Если заселяющийся в текущем году повторно без уважительной причины не заселился в жилое помещение в выбранную им дату и время, такой заселяющийся признается Студенческим офисом, не нуждающимся в жилом помещении в жилищном фонде Университета ИТМО, и удаляется из Электронной очереди.

4.10. До получения от Студенческого офиса уведомления о принятом решении о заселении, заселяющийся вправе в любой момент отозвать свое Заявление.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 16 из 30

4.11. Заселяющимся необходимо предоставить в общежитие (за исключением общежития Межвузовского студенческого городка (МСГ)) пакет документов при заселении:

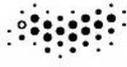
- оригинал и копию паспорта;
- нотариально заверенное согласие родителей (для несовершеннолетних граждан);
- фотография – 2 шт. (3x4).

4.11.1. Для заселения в общежитие Межвузовского студенческого городка (МСГ) необходимо предоставить³:

- оригинал и копию (стр. 2-5) паспорта;
- согласие родителей без нотариального заверения на заключение договора найма и проживание в жилищном фонде ФГБУ «МСГ» (для несовершеннолетних граждан);
- справка о статусе обучающегося Университета ИТМО (в общежитие), полученная в Студенческом офисе;
- фотография – 2 шт. (3x4);
- копия сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93⁴;
- копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), сделанной на территории Российской Федерации;
- копия СНИЛС;
- заверенная медпунктом Университета ИТМО копия медицинской справки по форме 086/у, либо медицинская справка из медпункта

³ Перечень документов на 2020/2021 учебный год установлен Соглашением о сотрудничестве от 20.07.2020 №2007/2020, заключенным между Университетом ИТМО и ФГБУ «МСГ».

⁴ Утверждена Приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 17 из 30

Университета ИТМО о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии;

— копия ИНН (при наличии).

4.12. С обучающимся, которому предоставляется жилое помещение в жилищном фонде Университета ИТМО, за исключением Межвузовского студенческого городка (МСГ), уполномоченный работник Университета ИТМО заключает договор найма жилого помещения. Непосредственное предоставление жилого помещения обучающемуся, в том числе заключение договора найма жилого помещения, обеспечивается департаментом по делам общежитий, результат о заселении обучающегося отмечается уполномоченным работником общежития в приложении ИСУ «Заселение в общежития».

4.13. С обучающимся, которому предоставляется жилое помещение в Межвузовском студенческом городке (МСГ), отдел РУиР МСГ заключает договор найма жилого помещения в общежитии ФГБУ «МСГ». Непосредственное предоставление жилого помещения обучающемуся, в том числе заключение договора найма жилого помещения, обеспечивается администрацией ФГБУ «МСГ», результат о заселении обучающегося отмечается уполномоченным сотрудником Университета ИТМО в приложении ИСУ «Заселение в общежития».

4.14. Родителям, иным законным представителям обучающихся жилые помещения в жилищном фонде Университета ИТМО не предоставляются.

4.15. Все взаимодействие обучающихся, являющихся иностранными гражданами (не являющимися гражданами стран СНГ) или лицами без гражданства, со Студенческим офисом (в том числе подача и отзыв Заявлений, выбор даты и времени заселения) осуществляется через Центр обучения иностранных студентов, который при необходимости обеспечивает перевод

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 18 из 30

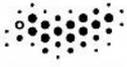
соответствующей информации с русского языка на иностранный язык и с иностранного языка на русский язык, дает иностранному гражданину на понятном ему языке необходимые консультации, разъяснения и иную информационную поддержку по вопросам заселения.

4.16. Совместное проживание семейных пар обучающихся возможно при соблюдении следующих условий:

- оба заявителя являются обучающимися Университета ИТМО;
- заявители являются супругами и имеют свидетельство о зарегистрированном браке;
- на момент подачи заявления о совместном проживании жилищный фонд Университета ИТМО располагает свободным помещением (жилая комната) для возможного проживания семейной пары;
- в случае согласования заявления о совместном проживании и выделения помещения жилищного фонда Университета ИТМО заявителями получено письменное предварительное согласие соседей на проживание рядом семейной пары (для общежития блочного типа).

4.16.1. Порядок подачи заявления семейной парой, необходимого для совместного проживания в общежитии Университета ИТМО:

- обучающимся, желающим проживать совместно, необходимо направить заявление на имя директора Студенческого офиса. К заявлению необходимо приложить копию свидетельства о браке;
- в случае согласования заявление на совместное проживание направляется Студенческим офисом в департамент по делам общежитий для принятия решения о выделении помещения для семейной пары;
- заявители согласуют возможность проживания семейной пары у обучающихся, проживающих в соседних комнатах (для общежития блочного типа).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 19 из 30

4.17. При перезаключении договора найма жилого помещения обучающемуся рекомендуется предоставить за 2 рабочих дня до перезаключения договора действующую копию документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких) в медпункт Университета ИТМО. Медпункт Университета ИТМО вводит в приложения ИСУ «Медпункт-учет» предоставленные обучающимися медицинские документы, результат решения отображается в приложении ИСУ «Заселение в общежития».

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

5.1. Решение о переселении обучающегося принимает Комиссия на основании оформленного на бумажном носителе (по форме согласно Приложению №1 к Положению) письменного заявления обучающегося на переселение (далее – «Заявление о переселении»).

Образец Заявления о переселении размещен в открытом доступе и доступен для скачивания на официальном сайте Университета ИТМО в сети «Интернет» в разделе «Общежития» (<https://student.itmo.ru/residence/>);

Форма Заявления о переселении может при необходимости изменяться Студенческим офисом.

5.2. Правом подачи Заявления о переселении обладают следующие категории обучающихся:

5.2.1. обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.2. члены многодетной семьи;

5.2.3. члены малоимущих семей;

5.2.4. социально активные обучающиеся, имеющие достижения в одной из областей деятельности: научно-исследовательская, учебная, общественная, спортивная, культурно-творческая.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 20 из 30

5.3. К Заявлению о переселении обучающийся прикладывает документы, подтверждающие его принадлежность к одной из категорий, указанных в п.5.2 Положения.

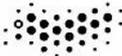
Принадлежность обучающегося к категории, указанной в п. 5.2.4 Положения, письменно подтверждается руководителем или иным уполномоченным работником соответствующего профильного структурного подразделения Университета ИТМО:

- Департамент по образовательной деятельности – достижения в учебной деятельности;
- центр студенческой науки – достижения в научно-исследовательской деятельности;
- подразделения департамента молодежной политики – достижения в общественной и культурно-творческой деятельности;
- управление по физической культуре и спорту – достижения в спортивной деятельности;

5.4. Критерии отбора, в соответствии с которыми происходит принятие решения о переселении обучающихся, относящихся к категории, определенной п. 5.2.4 Положения, указаны в Приложении №2 к Положению.

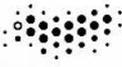
5.5. Подписанное Заявление о переселении принимается и регистрируется Студенческим офисом при условии наличия приложенных к нему оригиналов документов, указанных в пункте 5.3 Положения.

5.6. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления в Студенческий офис Заявления о переселении (вместе со всеми требуемыми приложениями к Заявлению о переселении), Комиссия проверяет содержание Заявления о переселении с приложенными к нему документами и:

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020
	страница 21 из 30

- при наличии свободного жилого помещения в соответствующем здании жилищного фонда Университета ИТМО принимает решение о переселении заявителя в жилое помещение в данном здании жилищного фонда Университета ИТМО (в случае положительного результата проверки Заявления на переселение и приложенных к нему документов) либо об отказе в переселении в жилое помещение в данном здании жилищного фонда Университета ИТМО (в случае отрицательного заключения результата проверки Заявления и приложенных к нему документов) и уведомляет заявителя о принятом решении посредством ИСУ или электронного письма на адрес электронного почтового ящика, указанного обучающимся в Заявлении;
- при отсутствии свободного жилого помещения в соответствующем здании жилищного фонда Университета ИТМО, Студенческий офис включает Заявление в очередь на переселение, о чем также информирует заявителя вышеуказанным(-и) способом(-ами). Заявление удовлетворяется Студенческим офисом в случае освобождения жилого помещения в соответствующем здании жилищного фонда Университета ИТМО.

До получения от Студенческого офиса уведомления о принятом решении о переселении обучающегося, обучающийся вправе в любой момент отозвать свое Заявление о переселении путем предоставления в Студенческий офис соответствующего письменного уведомления (на бумажном носителе или в электронной форме).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 22 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
«ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕСЕЛЕНИИ»

В Студенческий офис Университета ИТМО

от обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

Табельный номер (ИСУ): _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронного почтового ящика)⁵:

Заявление о переселении

Прошу переселить меня

из _____

(указывается адрес здания и номер помещения в жилищном фонде

Университета ИТМО,

в котором заявитель проживает на момент подачи заявления)

В

(указывается адрес здания, в которое заявитель просит его переселить)

ввиду того, что

Согласно п.5.2 «Положения о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО» я отношусь к

⁵ Обязательно к заполнению, если обучающийся не зарегистрирован в информационной системе управления Университета ИТМО (ИСУ ИТМО),

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 23 из 30

следующей категории обучающихся, имеющих право на подачу заявления о переселении:

_____;

(указать наименование категории согласно Положению)

что подтверждается нижеперечисленными документами (прилагаются) всего на __ листах:

1.

_____;

2.

_____;

3.

_____;

4.

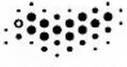
_____;

Подлинность и достоверность предоставленной в настоящем заявлении информации и прилагаемых к настоящему заявлению документов подтверждаю.

Дата

_____ / _____

Подпись Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 24 из 30

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «КРИТЕРИИ ОТБОРА»

КРИТЕРИИ ОТБОРА

для принятия решения о переселении социально активных обучающихся

1. Критерии, в соответствии с которыми происходит принятие решения о переселении социально активных обучающихся:

1.1. Достижения в учебной деятельности определяются получением в течение года, предшествующему подаче Заявления на переселение:

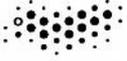
— награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

— признание победителем или призером проводимых Университетом ИТМО, общественной или иной организацией, очной международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года перед подачей Заявления на переселение.

1.2. Достижения в научно-исследовательской деятельности определяются получением в течение года, предшествующему подаче Заявления на переселение:

— награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

— документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 25 из 30

научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- наличие публикаций (не менее 3-х) в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, или региональном издании, в издании Университета ИТМО или иной организации.

1.3. Достижения в общественной деятельности определяются получением в течение года, предшествующему подачи Заявления на переселение:

- систематическим участием обучающегося в течение года в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом ИТМО или с его участием;
- систематическое участие обучающегося в течение года в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета ИТМО.

1.4. Достижения в культурно-творческой деятельности определяются получением в течение года, предшествующему подачи Заявления на переселение:

- награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной обучающимся в рамках деятельности, проводимой Университетом ИТМО или иной организацией с участием Университета ИТМО, в том числе в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, проводимого Университетом ИТМО или в рамках деятельности Университета ИТМО, или иной организацией;
- публичное представление созданного произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкального-

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 26 из 30

драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, стенографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), проводимое Университетом ИТМО, или в рамках деятельности Университета ИТМО;

— систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой Университетом ИТМО или в рамках деятельности Университета ИТМО, или иной организацией;

1.5. Достижения в спортивной деятельности определяются получением в течение года, предшествующему подаче Заявления на переселение:

— награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной обучающимся в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом ИТМО или в рамках деятельности Университета ИТМО, или иной организацией;

— систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной спортивной мероприятиях воспитательного, пропагандистского

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 27 из 30

характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий, проводимых Университетом ИТМО или в рамках деятельности Университета ИТМО, или иной организацией;

— выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»» соответствующей возрастной группы.

2. Осуществление обучающимися Университета ИТМО в течение года перед подачей Заявления на переселение деятельности в области, при наличии достижений в которой может быть принято решение о переселении в соответствии с пунктами 1.1. – 1.5. Приложения 2 Положения, подтверждаемых путем предоставления соответствующих документов с подписанным заявлением руководителя структурного подразделения, указанного в подпункте 5.3.2. пункта 5.3. Положения.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 28 из 30

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	№ 23 от 22.12.2020	Поддержано принятие положения
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	№ 11 от 22.10.2020	Поддержано принятие положения

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020 страница 29 из 30

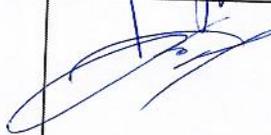
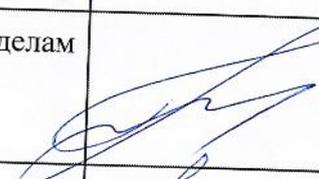
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т.д.).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в жилищном фонде Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-10-2020
	страница 30 из 30

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Директор студенческого офиса		Е.А. Борисова
Начальник департамента по делам общежитий		Н.Н. Залесский
Юридическое управление		М.А. Ермакова / <i>Ю.А. Мобилева</i>

Проект вносит:
 Начальник департамента молодежной политики


 Е.О. Раскин