Приложение
к решению Ученого совета Университета ИТМО
от «30» ноября 2021 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО С ПОМОЩЬЮ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

код идентификации документа:
ЛНАОБУЧ-СМК-04-10-2021

Версия 4.0

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» 6

3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 6

4 РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВКР К ЗАЩИТЕ ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ» 7

Приложение 1 9

Приложение 2 10

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки текста выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистранта (далее – обучающийся) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО) с использованием системы «Антиплагиат».

1.2. Положение вводится в целях повышения качества и эффективности учебного процесса и оценки степени самостоятельности выполнения ВКР, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. ВКР выполняется самостоятельно под руководством руководителя ВКР. Оформление ВКР должно отвечать ЛНА «Положение о выпускных квалификационных работах» и «Требования к выпускным квалификационным работам», утвержденным в Университете ИТМО.

1.4. Под плагиатом в данном Положении понимается умышленное присвоение авторства чужих идей и использование под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Разновидностями плагиата признается:

– дословное изложение основного текста;
– перефразирование (рерайт) – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т. д.;
– заимствование – вставка текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал;

– самоцитирование (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;
– «обход» – техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.);
– переводное заимствование – повышение уникальности текста через онлайн переводчик.

1.5. ВКР, выполненная несамостоятельно, является нарушением «Положения о выпускных квалификационных работах» и «Требований к выпускным квалификационным работам».

К обучающимся, представившим несамостоятельно выполненную ВКР, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

1.6. В целях осуществления контроля за степенью самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в Университете ИТМО используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в работе. Система «Антиплагиат» позволяет осуществлять проверку текстов ВКР, выполненных на русском и/или на иностранном языке.

1.7. Отчет оценки текста ВКР в системе «Антиплагиат» состоит из:

– процента заимствования – доли всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям и самоцитированиям, по отношению к общему объему документа;

– процента самоцитирования – доли фрагментов текста проверяемого документа, совпадающих или почти совпадающих с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа;

– процента цитирования – доли текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа (в том числе, корректно оформленные цитаты; общеупотребительные выражения; библиографические списки; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации);

– процента оригинальности – доли фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту ВКР.

1.8. Общая координация и сопровождение деятельности по проверке ВКР осуществляется центром студенческой науки, конференций и выставок (далее – ЦСН). Непосредственно за проведение проверки ВКР отвечает декан факультета / директор института (кластера) (далее – руководитель учебного подразделения), осуществляющего подготовку обучающихся по соответствующей образовательной программе (ОП).

1.9. Непосредственные функции проверки ВКР на оригинальность осуществляет(ют) сотрудник(и) Университета ИТМО, который(е) назначается(ются) руководителем учебного подразделения. Доступ к соответствующим сервисам системы «Антиплагиат» и Информационной системе управления Университета ИТМО (далее – ИСУ) осуществляется ЦСН на основании служебных записок руководителей учебных подразделений (Приложение 1). Служебные записки подаются в ЦСН в электронном виде в срок не позднее, чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

2.1. Обучающийся загружает текст ВКР для проверки в системе «Антиплагиат» в формате «.pdf» в ИСУ.

По результатам проверки обучающемуся предоставляется отчет с результатами проверки.

2.2. Учебное подразделение имеет возможность осуществления двух проверок текста ВКР на объем оригинальности в системе «Антиплагиат» с использованием предоставленных программных средств.

2.2.1. До прохождения предварительной защиты (далее – предзащита), но не позднее, чем за три недели до установленного срока защиты ВКР;

2.2.2. После прохождения предзащиты, но не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты ВКР.

2.3. После получения результатов проверки ВКР по п. 2.2, учебное подразделение даёт рекомендации обучающемуся о ее доработке для представления на предзащите. Решение принимается на основе рекомендаций, представленных в разделе 4 настоящего Положения, оформляются распоряжением по учебному подразделению, и сообщается обучающемуся.

2.4. Текст ВКР для итоговой проверки должен быть загружен студентов в ИСУ не позднее чем за 10 дней до установленной даты защиты ВКР. Успешно прошедший итоговую проверку текст ВКР после подтверждения секретарем ГЭК становится доступен для ознакомления руководителю ВКР и рецензенту.

3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным Положением.

3.2. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (по п. 1.4, в том числе: замена букв, использование невидимых символов и т. д.), в случае ее доказанности должен

доработать ВКР, а факт нарушения самостоятельности выполнения ВКР фиксируется в отзыве руководителя ВКР.

3.3. Руководитель ОП и руководитель ВКР несут ответственность за проверку ВКР в установленные сроки, принятие объективного решения о доработке ВКР и повторной проверке на плагиат или о допуске ВКР к предзащите, а также о размещении ВКР в ИСУ.

3.4. Если обучающийся не согласен с результатом проверки текста ВКР системой «Антиплагиат», он предоставляет в произвольной форме подробный отчет о самостоятельности выполнения ВКР, который направляет секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК добавляет данный отчет к комплекту документов для защиты ВКР.

4 РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВКР К ЗАЩИТЕ ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ»

4.1. Обучающийся при соблюдении прочих условий может быть оценен на предзащите, если процент заимствований в ВКР не превышает:

– для бакалавра/специалиста не более 35% заимствованного текста;

– для магистранта не более 20% заимствованного текста.

4.2. Доля оригинальности текста ВКР, представленного на защите, должна быть:

– для бакалавра/специалиста – не менее 60%;

– для магистранта – не менее 70%.

ВКР с меньшей долей оригинального текста представляется на защите совместно с подробным отзывом обучающегося о самостоятельности выполнения ВКР.

4.3. При обнаружении плагиата в рамках проверок ВКР для представления к защите отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее

установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты ВКР:

– для бакалавра/специалиста – от 35 до 50% заимствованного текста;

– для магистранта – от 21 до 50% заимствованного текста.

4.4. Нормы, установленные в пп. 4.1 – 4.3, носят рекомендательный характер. Учебное подразделение/руководитель ОП имеет право устанавливать собственные нормы не ниже указанных в п. 4.3. Решение принимается советом учебного подразделения, принятые нормы оригинальности отражаются в рабочих программах ГИА ОП.

4.5. В случае содержания в ВКР сведений, составляющих государственную тайну, учебное подразделение передает в ЦСН служебную записку, подготовленную в соответствии с Приложением 2. К служебной записке прилагается справка(и) или иной(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие в ВКР соответствующих сведений.

4.6. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки и отмечаются в соответствующих графах документов ВКР.

Приложение 1

В центр студенческой науки, конференций и выставок

от учебного подразделения _____
Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат» для проверки на оригинальность выпускных квалификационных работ выпускников 20__/20__ учебного года, следующим сотрудникам:

Учебное подразделение	Фамилия Имя Отчество	Эл. адрес (корпоративный или личный)	Контактный телефон (мобильный)

Учебное подразделение _____ _____ _____
подпись дата

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 2

Проректору по научной работе
Никифорову В.О.
от учебного подразделения _____
_____
Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В перечисленных выпускных квалификационных работах (ВКР) учебного подразделения _____ содержатся сведения, составляющие государственную тайну, поэтому данные ВКР не могут быть проверены на оригинальность в системе «Антиплагиат» и размещены на внутреннем портале Университета ИТМО (ИСУ).

Учебное подразделение _____ _____ _____
подпись дата

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О.Ф.
Первый проректор		Д.К. Козлова
Проректор по научной работе		В.О. Никифоров
Председатель УМС		А.А. Шехонин
Начальник Департамента образовательной деятельности		А.Ш. Багаутдинова
Начальник Управления проектирования и реализации образовательных программ		Ю.С. Васильева
Начальник управления качества образовательного процесса		О.В. Елисеева
Директор центр студенческой науки, конференций и выставок		О.В. Елисеев
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Совета обучающихся		А.В. Арушанян
Юридическое управление		М.А. Ермакова

Положение разработал:

Аналитик центра развития магистерских программ — Точилина Т.В.

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	**Дата и номер протокола**	**Мнение представительного органа обучающихся**
Совет обучающихся Университета ИТМО		
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО		

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист настоящего Регламента имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т.д.).