



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

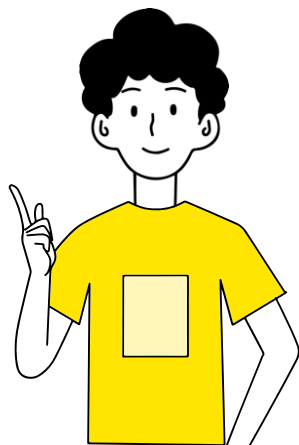
ГИА-2021

Организационно-методические вопросы

Отдел государственной аттестации
oga@itmo.ru

На встрече сегодня

- Задания на ВКР
- Проверка сведений для приложения к диплому
- Формирование титульного листа и Аннотации на ВКР через ИСУ
- Загрузка ВКР в ИСУ
- Правила оформления ВКР
- Проверка работ в системе “Антиплагиат”



Проверка данных для приложения к диплому

**А если я не изучал
факультативы мне надо
заполнять заявление на
дополнительные сведения?**

**А если я не хочу указывать
факультативы мне надо
заполнять заявление?**

**А если я не ездил в
мобильность мне надо
заполнять заявление?**

ДА

Путь к достоверному диплому:

Дополнительные сведения

**Проверка данных для
приложения к диплому**

Ваш диплом



Проверка данных для приложения к диплому

Можно проверять и подтверждать каждый блок по отдельности в разные дни

Сведения о выпускнике / Information about the graduate

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Семёнович

Дата рождения: 10 июля 1991г.

ПРОВЕРЕНО

Подтверждение сведений приложения к диплому

☒ Сведения о выпускнике

☐ Дисциплины

☐ Курсовые работы

☐ Дополнительные сведения

Подтвердить

Можно проверять и подтверждать всю информацию за один раз

Сведения о выпускнике / Information about the graduate

Дисциплины / Grades

Курсовые работы / Term paper

Дополнительные сведения / Additional information

ПРОВЕРЕНО

ПРОВЕРЕНО

ПРОВЕРЕНО

ПРОВЕРЕНО

Подтверждение сведений приложения к диплому

☒ Сведения о выпускнике

☒ Дисциплины

☒ Курсовые работы

☒ Дополнительные сведения

Подтвердить

Важно подтвердить данные до 15 мая!

! Если вы нашли ошибку –
не подтверждайте данные!



Кто поможет исправить данные?



Обратитесь к секретарю ГЭК или
в отдел государственной аттестации
oga@itmo.ru *

* Правила электронной деловой переписки:

- Всегда указывайте тему письма
- Представьтесь полным именем и укажите группу
- Изложите проблему кратко и понятно
- Прикрепите скриншот



Процесс согласования Задания на ВКР

Срок сдачи
готовой
работы не
позднее
31 мая



Заполнил задание на ВКР?

Да

Нет

А ты точно хочешь
стать выпускником
ИТМО?



Отправил задание
руководителю ВКР?

Да

Руководитель ВКР
согласовал?

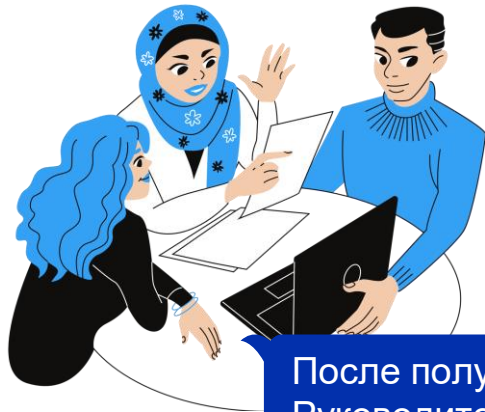
Нет

Напомни
руководителю ВКР
согласовать задание

Да

Подпиши задание на ВКР!

Гранты, публикации и конференции должны быть внесены в ваше **портфолио ИСУ**



После получения подписи Руководителя ВКР вы сможете скачать подписанные документы и добавить их к файлу с текстом ВКР

1

Создать Аннотацию на ВКР

2

Заполнить все разделы

3

Посмотреть титульный лист и нажать на кнопку «Подписать»

4

Подписать аннотацию и отправить Руководителю ВКР

ВКР загружается в ИСУ не позднее чем
за **10 дней** до защиты*

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				Руководитель ВКР дает отзыв на ВКР		
	Загрузить ВКР	9	8	7	6	5
4	3	2	1	Дата защиты		Ознакомиться с отзывом и рецензией
		Сдать все материалы				

*Загрузка ВКР выполняется в ИСУ:
Личный кабинет → Образование и наука →
ВКР обучающегося

График защит ВКР будет
опубликован после **1 мая** на
сайте Студенческого офиса



ИТМО.
STUDENTS

[нажми на меня](#)

Загрузку файлов ВКР студент выполняет **самостоятельно!**

А что именно нужно будет загружать в ИСУ?

Файл ВКР состоит из:

- **титульный лист;**
- **задание;**
- **аннотация;**
- **содержание;**
- список сокращений и условных обозначений;
- термины и определения;
- **текст ВКР;**
- **список использованных источников;**
- список иллюстративного материала;
- приложения.



Объединить в
один файл PDF
и загрузить в
ИСУ

Выделенные пункты являются обязательными, остальные по усмотрению студента и руководителя ВКР

Сегодня мы узнали, о том что

- дополнительные сведения нужно подтвердить всем выпускникам
- если вы обнаружили ошибку - не подтверждайте эту информацию
- после подписания Задания Руководителем ВКР, его должен подписать студент
- ВКР загружает студент в ИСУ не позднее 10 дней до защиты

Сегодня мы узнали, о том как

- титульный лист и аннотация формируются через ИСУ

