

Памятка для студентов, уходящих в академический отпуск/отпуск

1. Выход из академического отпуска/продление/отчисление

NB! Выход из академического отпуска/отпуска возможен только на тот же курс, с которого студент ушел в академический отпуск. Студент продолжает обучение на тех же условиях, что и до предоставления отпуска.

Студент может досрочно¹ выйти из академического отпуска/отпуска. Для этого необходимо заранее подать заявление, предварительно подав заявку на “Допуск к обучению в связи с завершением АО” в Личном кабинете ИСУ или на my.itmo до даты окончания АО.

Академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами

- Продолжительность АО в связи с исключительными обстоятельствами не может превышать **12 месяцев**, поэтому продление АО невозможно.
- Если заявление на досрочный выход из АО не было подано, то по истечении срока АО будет выпущен приказ о допуске к обучению.

Академический отпуск по медицинским показаниям

- Максимальная продолжительность АО по медицинским показаниям — **два года**. Продление возможно на основании личного заявления студента и заключения врачебной комиссии. Заявление необходимо подать до даты окончания АО.
- Если заявление на досрочный выход из АО не было подано, то по истечении срока АО будет выпущен приказ о допуске к обучению.

Академический отпуск в связи с прохождением военной службы

- Максимальная продолжительность АО в связи с прохождением военной службы — **два года**. Продление возможно на основании личного заявления студента и документов, подтверждающих прохождение службы. Заявление необходимо подать до даты окончания АО.
- Если заявление на досрочный выход из АО не было подано, то по истечении срока АО будет выпущен приказ о допуске к обучению.

Отпуск по беременности и родам

- Выход из отпуска по беременности и родам фиксируется личным заявлением студента о допуске к занятиям.

NB! Заявление о допуске к обучению необходимо подать до истечения срока отпуска по беременности и родам. Если заявление не было подано в установленные сроки, то **инициируется приказ об отчислении** в связи с невыходом из отпуска.

Отпуск по уходу за ребенком до трех лет

- Студент может выйти из отпуска **до окончания срока отпуска** на основании личного заявления. Также возможно неоднократно прерывать отпуск по уходу за ребенком до трех лет, а затем снова возобновлять.
- Выход из отпуска по уходу за ребенком до трех лет фиксируется личным заявлением студента о допуске к занятиям.

NB! Заявление о допуске к обучению необходимо подать до истечения срока отпуска по уходу за ребенком до трех лет. Если заявление не было подано в установленные сроки, то **инициируется приказ об отчислении** в связи с невыходом из отпуска.

Отчисление по инициативе студента возможно до даты окончания АО/отпуска.

2. Изменения в учебном плане

При выходе из АО/отпуска учебный план может отличаться от текущего учебного плана, поэтому будет сформирован список предметов (академическая разница), которые будут необходимо сдать в установленный факультетом срок. При завершении АО/отпуска сотрудниками факультета будет подготовлен протокол, в котором будет отражена академическая разница, и студенту предоставляется личный экземпляр. Также в протоколе будут отражены перезачеты и переаттестации по дисциплинам. Для подробной консультации по вопросам протокола аттестационного собеседования просим обращаться к **заместителю декана факультета по учебной части. Исключение составляют студенты 1-го курса, которые приступают к занятиям с 1-го семестра – для них протокол не нужен.**

¹ Если студент уходил в АО с весеннего семестра, то может приступить к обучению уже с начала учебного года (при желании). Если отпуск был предоставлен в осеннем семестре, то выход на весенний семестр невозможен, можно приступить к обучению только с начала учебного года.

3. Общежития

Обращаем Ваше внимание, что во время АО/отпуска студентам **не предоставляется** место в общежитии, и выехать оттуда нужно в течение 3-х дней с даты утверждения приказа. После утверждения приказа комендант общежития уведомит о выселении.

При выходе из АО/отпуска заселение в общежитие происходит с начала семестра, при наличии свободных мест и согласно порядку приоритетности предоставления мест (<https://student.itmo.ru/ru/booking/>).

Оставить заявку на предоставление общежития можно в Личном кабинете в ИСУ в разделе «Общежитие» после утверждения приказа о допуске.

4. Оплата обучения

При выходе из АО/отпуска семестр оплачивается **повторно**.

5. Возврат средств

После утверждения приказа о предоставлении АО/отпуска напишите на почту Студенческого офиса so@itmo.ru с темой письма: “*Возврат средств после ухода в академический отпуск/отпуск*”.

К возврату подлежит **не вся сумма**, а пересчитанная по дату ухода в АО/отпуск.

Контрактным **студентам факультета ИТиП** необходимо обратиться на факультет к Найденковой Марине Владимировне - naidenkova@itmo.ru за информацией о возможности возврата средств.

Иностранным студентам необходимо обратиться в центр обучения иностранных студентов int.students@itmo.ru

6. Стипендия

В период нахождения студента в АО/отпуске стипендия (академическая и социальная) не выплачивается.

При предоставлении АО детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, АО по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет на весь период данных отпусков выплачивается государственная социальная стипендия. Полное государственное обеспечение сохраняется для студентов на период АО по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7. Льготная карта БСК

Во время АО льготный проезд в общественном транспорте приостанавливается: карта БСК работать не будет.

Памятка для иностранных студентов:

1. На основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” все иностранные студенты **обязаны** согласовать дату выезда в Отделе миграционного учета и предъявить действующие миграционные документы.

Контакты Отдела миграционного учёта Университета ИТМО:

- Электронная почта - omu@itmo.ru
- Телефон - +7 (812) 480-09-17
- Адрес - ул. Ломоносова, д. 9, оф. 2139д, Санкт-Петербург, Россия, 191002
- График работы - по будним дням с 10:00 до 18:00.

С правилами ознакомлен(а)

«_____» 20 ____ г.

(дата)

(личная подпись)

(ФИО)