



Инструкция по созданию электронного пропуска для гостей в ИТМО

Содержание

Электронная заявка на проход гостей	2
Доступ и адрес сервиса	2
Механизм работы электронного пропуска	2
В каких корпусах работает электронный пропуск	2
Подача электронной заявки	2
Правила оформления заявки на проход гостей	4
Ответственность	4
Основные правила пребывания гостей на территории университета	4
Контакты	5



Электронная заявка на проход гостей

Доступ и адрес сервиса

Руководители студенческих клубов имеют право подать заявку на приглашение гостя/гостей (не являющихся обучающимися и сотрудниками университета) в ИСУ через сервис «Электронный пропуск» по адресу: [ИСУ / Электронные заявки / Электронный пропуск / Пригласить гостя].

Механизм работы электронного пропуска

Руководитель клуба подает электронную заявку на проход гостей, заполняя в заявке сведения о гостях и цели визита. В заявке к имени каждого гостя привязывается его номер телефона. Далее заявка отправляется в Департамент по физической безопасности. Для того чтобы пройти на территорию университета, гостю необходимо ввести свой номер телефона в **автомат перед пропускным пунктом**. Для подтверждения запроса гостю поступит на телефон звонок от Департамента по физической безопасности. На основании подтверждения запроса гостя и поданной в ИСУ электронной заявке автомат выдаст гостю временный пропуск в виде QR-кода.

В каких корпусах работает электронный пропуск

Проход гостей на территорию университета осуществляется с использованием терминала печати пропусков с QR-кодами в следующих корпусах университета: **Кронверкский, 49; Ломоносова, 9, Чайковского, 11/2.**

Подача электронной заявки

В электронной заявке на получение гостевого пропуска необходимо заполнить все сведения о человеке, для которого пропуск создается.

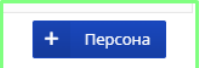
Добавляйте в заявку несколько человек с помощью кнопки «+Персона».



Заявка

Приглашение гостей
Управление физической безопасности

Фамилия *	Имя *	Отчество
Телефон * ?	Локация *	e-mail
	Кронверкский пр., д.49, лит.А x ▾	
Дата	Гражданство	Паспорт
Цель визита		





В случае необходимости приглашения большого числа гостей (для мероприятий), руководитель клуба может оформить служебную записку в письменном виде в соответствии с регламентом и режимом работы университета. Для этого отправьте заполненную служебную записку менеджеру [Управления по развитию студенческих инициатив](#) Полине Глатенок по почте p.glatenok@itmo.ru. Воспользуйтесь [Шаблоном служебной записки на оформление прохода посторонних лиц в университет](#).

Для отправки заявки в Департамент физической безопасности, нажмите кнопку «Подать заявку» — так имена указанных людей будут автоматически занесены в список лиц, имеющих право пройти на территорию университета в указанные в заявке даты и время.

В списке обработанных заявок вы всегда можете найти сведения о вашей заявке: номер заявки и ее содержание.



Информация о заявке

№ заявки

387247

Название заявки

Приглашение гостей

Заявка подана для

управление физической безопасности

Статус заявки

Обработана

Дата создания заявки

15.06.2022

Состояние

Согласовано

Напечатать

Введенная информация

Персона

Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	Локация	e-mail	Дата	Гражданство	Паспорт
Лейтуш	Алина			ул.Ломоносова, д.9				

Правила оформления заявки на проход гостей

1. Руководитель клуба обязан при оформлении приглашения в ИСУ обязательно заполнять следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Телефон, Локация, Цель визита, Гражданство.
2. Руководитель клуба обязан при оформлении приглашения в ИСУ вносить только достоверные данные.

Ответственность

При приглашении гостей на территорию университета, ответственность за их пребывание несет руководитель клуба, пригласивший гостей. В случае нарушения руководителем клуба правил оформления приглашения гостей или нарушения гостями правил пребывания на территории университета, руководитель клуба лишается права приглашения гостей в будущем (путем отключения сервиса в ИСУ), а гости лишаются права пребывания на территории университета в будущем (путем занесения номера мобильного телефона гостя и сведений о нем в «блок лист»).

Основные правила пребывания гостей на территории университета

Всем посетителям университета ИТМО необходимо соблюдать следующие правила:

- гости имеют право находиться на территории университета только с 9.00 до 23.00;
- запрещается хищение/перемещение/порча материальных ценностей университета и сотрудников/обучающихся/гостей университета;



- запрещается употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- запрещается проносить и (или) хранить колющие и режущие предметы, оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические средства, психотропные вещества и (или) их прекурсоры, другие средства, вещества и материалы, ограниченные к свободному гражданскому обороту и (или) представляющие угрозу жизни и здоровью людей;
- запрещается нарушать правила пожарной безопасности, в том числе разводить огонь, использовать дополнительные электрообогревательные приборы, использовать иные дымообразующие приборы;
- запрещается курить вне отведенных зон (в том числе с использованием испарителей никотинсодержащих жидкостей, системы подогрева табака, а также иных аналогичных по назначению предметов);
- при общении с другими людьми запрещаются: насильственные, агрессивные, оскорбительные действия или высказывания; действия или высказывания, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Университета, его сотрудников, должностных лиц и других обучающихся; сексуальные домогательства, которые могут быть выражены в очевидно нежелательных знаках внимания, физических контактах без обоюдного согласия, откровенных замечаниях, намёках, жестах и любых других действиях; использование обценной (ненормативной) лексики; распространение информации, за распространение которой предусмотрена уголовная, гражданская или административная ответственность;
- запрещается находиться в верхней одежде (в период работы в учебных корпусах гардероба), коротких шортах, майках, мини-юбках, сланцах; носить одежды с нашивками и наклейками экстремистского характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни, с непристойными изображениями, нецензурными или оскорбляющими надписями в независимости от языка.



Примеры нарушений:

- гость вышел в 23.05 из университета;
- гость принимал пищу / курил (в т.ч. эл. сигареты) / спал в коворкинге университета;
- руководитель клуба не внес данные о целях визита гостей;
- руководитель клуба указал неправильные ФИО гостей;
- передача гостем пропуска другому лицу;
- гость нарушил требования пропускного и внутриобъектового режима;
- руководитель клуба назначил в системе ИСУ роль руководителя клуба другому обучающемуся для оформления им пропуска.

Контакты

Вы можете обратиться за помощью в [Управление по развитию студенческих инициатив ИТМО](#) в офисе или по почте ursi@itmo.ru.

Смотрите другие инструкции для клубов в разделе «[Инструкции для клубов](#)» на сайте ITMO.STUDENTS.