



# Зверев Иван Александрович

Мужчина, 38 лет, родился 10 марта 1983

+7 (953) 1727870 — предпочитаемый способ связи  
zverevivan83@gmail.com

Проживает: Санкт-Петербург

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готов к переезду, готов к редким командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Менеджер IT-проектов

Информационные технологии, интернет, телеком

- Консалтинг, Аутсорсинг
- Управление проектами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более полутора часов

## Опыт работы — 15 лет 4 месяца

Май 2021 —  
настоящее время  
4 месяца

### Zver Project

Санкт-Петербург

#### Владелец

Создание программ переподготовки специалистов для перехода в IT сферу

Декабрь 2020 —  
настоящее время  
9 месяцев

### Sperasoft

Санкт-Петербург, sperasoft.ru

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Разработка программного обеспечения

#### Delivery Lead

Руководжу двумя командами разработки по созданию новой игровой платформы с западным заказчиком

Июль 2018 —  
настоящее время  
3 года 2 месяца

### Скаут-академия

Санкт-Петербург, scout-academy.ru/

Образовательные учреждения

- Тренинговые компании

Услуги для бизнеса

- Консалтинговые услуги

#### Тренер по управлению проектами

Веду авторский курс по управлению проектами.

Обучил сотрудников компаний:

- Яндекс.Деньги
- Тинькофф банк
- Альфа банк
- СБЕР Корус
- T-Systems
- Газпром
- Петрович
- СофтБаланс

-MegaGroup  
-TextBack  
-ГК Скаут  
-Infostart.ru

Июль 2018 —  
Декабрь 2020  
2 года 6 месяцев

## Яндекс.Деньги, НКО, ООО

Санкт-Петербург, [money.yandex.ru](http://money.yandex.ru)

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее)
- Разработка программного обеспечения

### Руководитель проектов

Организация работы команды по развитию сервиса для мерчантов "Личный кабинет"

Реструктуризация процессов управления проектами

Взаимодействие с заказчиком, стейкхолдерами, выявление их требований, управление рисками

Выполнение роли скрам-мастера

Декабрь 2017 —  
Май 2018  
6 месяцев

## Управляющая компания Red Rowant (Грузовичкоф, Таксовичкоф, Достаевский, Рекламное агентство Гранат, Кисточки)

Санкт-Петербург

Услуги для населения

- Салоны красоты

СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование

- Маркетинговые, рекламные, BTL, дизайнерские, Event-, PR-агентства, организация выставок

Автомобильный бизнес

- Легковые, грузовые автомобили, мототехника, автобусы, троллейбусы (продвижение, оптовая торговля)

### Заместитель генерального директора по проектному управлению

Проведение аудита состояния проектного управления

Разработка организационной структуры

Разработка методологии управления проектами

Внедрение Scrum, Kanban

Проведение обучения по проектному управлению (основы PMBoK, Agile, SCRUM)

Формирование портфеля проектов ГК

Ведение проектов в JIRA, Bitrix24

Сентябрь 2013 —  
Декабрь 2017  
4 года 4 месяца

## Группа компаний IEK

Москва, [www.iek.ru](http://www.iek.ru)

Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника

- Электронно-вычислительная, оптическая, контрольно-измерительная техника, радиоэлектроника, автоматика (продвижение, оптовая торговля)
- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (продвижение, оптовая торговля)
- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (производство)

### Руководитель проектного офиса

Обязанности:

1. Организация работы проектного офиса (6 администраторов, 1 заместитель);
2. Разработка положения по управлению проектами;
3. Разработка, внедрение, актуализация регламента по управлению проектами;
4. Разработка, внедрение, актуализация проектной мотивации;
5. Обучение, оценка участников проектной деятельности на предмет соответствия ролевым функциям;
6. Внедрение и развитие информационной системы управления проектами на базе Sharepoint + MS

Project Server

7. Разработка системы отчётности по объектам деятельности: портфель проектов, программа проектов, проект
8. Управление загрузкой трудовыми ресурсами в условиях многозадачности
9. Внедрение SCRUM, автоматизация работы в TFS
10. Оптимизация бизнес-процессов
11. Администрирование и доработка системы управления проектами

Функции:

Разработка, внедрение и развитие системы проектного управления

Достижения:

1. По итогам 2016 года 57% проектов было завершено в срок или раньше. В портфеле 80-100 активных проектов с оборотом более 2 млрд. руб, 70 участников проектной деятельности, 25 руководителей проектов. Длительность среднего проекта 6-8 мес.
2. Работа сотрудников проектного офиса построена на основе показателей деятельности, измеряемых ежедневно;
3. Разработана, внедрена политика проектного управления;
4. Разработан, внедрён регламент по управлению проектами;
5. Разработана, внедрена проектная мотивация;
6. Организовано регулярное обучение участников проектного управления и их оценка на предмет соответствия ролевым функциям;
7. Внедрена и актуализирована информационная система управления проектами;
8. Разработана система отчётности по объектам деятельности: портфель проектов, программа проектов, проект;
9. Внедрён контроль за реализацией бюджетов проектов;
10. Участвовал в качестве докладчика на конференциях по управлению проектами:
  1. Апрель 2016, на тему: "Внедрение ИСУП и проектной мотивации в непроектной организации". Роль ИСУП <http://conference.advanta-group.ru/index.php/konferenciya-2016-vesna>
  2. Октябрь 2016, на тему "Реализация стратегии через систему проектного управления" <http://conference.advanta-group.ru/index.php/konferenciya-2016-osen>

Октябрь 2011 —  
Август 2013  
1 год 11 месяцев

## Группа компаний IEK

Москва, [www.iek.ru](http://www.iek.ru)

Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника

- Электронно-вычислительная, оптическая, контрольно-измерительная техника, радиоэлектроника, автоматика (продвижение, оптовая торговля)
- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (продвижение, оптовая торговля)
- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (производство)

## Руководитель направления

Обязанности:

1. Организация работы направления (2 сотрудника)
2. Расчёт, презентация бизнес-планов инвестиционных проектов высшему руководству;
3. Планирование, мониторинг выполнения проектов;
4. Формирование и предоставление регулярной отчётности о ходе реализации проектов высшему руководству;
5. Внедрение информационной системы управления проектами.

Функции:

Развитие проектного управления

Достижения:

1. Внедрена информационная система управления проектами;

2. Создан единый реестр проектов, реестр учёта идей с регулярной актуализацией данных;
3. Разработан и внедрён процесс мониторинга проектов;
4. Настроена регулярная отчётность о ходе реализации проектов;

Сентябрь 2010 —  
Сентябрь 2011  
1 год 1 месяц

## Группа компаний IEK

Москва, [www.iek.ru](http://www.iek.ru)

Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника

- Электронно-вычислительная, оптическая, контрольно-измерительная техника, радиоэлектроника, автоматика (продвижение, оптовая торговля)
- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (продвижение, оптовая торговля)
- Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника (производство)

## Инвестиционный менеджер

Обязанности:

1. Финансовое моделирование инвестиционных проектов;
2. Планирование проектов по заданию руководителей проектов.

Функции:

1. Финансовое моделирование инвестиционных проектов;
2. Администрирование проектов.

Достижения:

1. Разработана и внедрена автоматизированная форма технического задания для расчёта финансовой модели проекта;
2. Разработан и внедрён в работу типовый план для планирования проектов.

Декабрь 2007 —  
Август 2010  
2 года 9 месяцев

## CBServices

Москва

### Руководитель проектов

Обязанности:

Поиск места проведения конференции, договорная работа;  
Привлечение федеральных и региональных СМИ для продвижения конференции;  
Договорная работа с участниками, контроль платежей;  
Организация питания;  
Подготовка документации для участия в государственных тендерах на организацию конференций;  
Регистрация участников на конференциях.

Функции:

Организация бизнес-конференций.

Достижения:

Организовано более 10 бизнес-конференций с Лондонской фондовой биржей, ММВБ, Правительством Ханты-Мансийска, Национальной Ассоциацией Негосударственных Пенсионных Фондов.

Апрель 2006 —  
Ноябрь 2007  
1 год 8 месяцев

## VIN-Consult

Москва

### Помощник руководителя

Обязанности:

1. Организация подготовки совещаний;
2. Ведение протоколов совещаний;
3. Обработка протоколов;

4. Ведение календаря деловых встреч руководителя.

Функции:

Поддержка руководителя в оперативных вопросах.

Достижения:

Научился вести, обрабатывать протоколы совещаний, организовывать рабочий день руководителя.

## Образование

---

### Высшее

2010 **Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, Санкт-Петербург**  
экономики и менеджмента, Экономика и управление на предприятии (по отраслям)

2006 **Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, Санкт-Петербург**  
Технологии и исследования материалов, Обработка металлов давлением

## Повышение квалификации, курсы

---

2019 **Kanban University**  
Real Result

2017 **Практическое лидерство**  
Бизнес-тренер Андрей Саенко, Личностный рост

2015 **Основы соционической диагностики**  
Школа прикладной соционики Е.А. Удаловой

2012 **Практические методы эффективного управления рисками в проектах**  
PM Expert

2011 **Управление проектами. Инструментарий MS Project 2010**  
Проектная практика

2010 **Анализ инвестиционных проектов в Project Expert**  
EXPERT SYSTEMS

## Тесты, экзамены

---

2019 **Kanban University**  
Real Result, KMP-I

2018 **PMI**  
Prometric, PMP

## Ключевые навыки

---

Знание языков **Русский** — Родной  
**Английский** — C1 — Продвинутый

## Навыки

MS Project   Коммуникабельность   Стрессоустойчивость   Работа в команде  
PMBOK   Грамотная речь   Деловое общение   Atlassian Jira  
Управление проектами   Деловая переписка   Проведение презентаций  
Руководство коллективом   Обучение персонала   Организаторские навыки

## Опыт вождения

---

Права категории В

## Дополнительная информация

---

### Рекомендации

Управляющая компания Red Rowant

Попова Наталья Викторовна (HR-директор управляющей компании)

Группа компаний ИЕК

Фроленкова Евгения Владимировна (Заместитель директора по стратегическому развитию)

### Обо мне

Люблю организовывать команды, налаживать связи внутри компании, проводить обучение проектному управлению. Считаю, что любую проблему можно решить и всегда можно договориться