
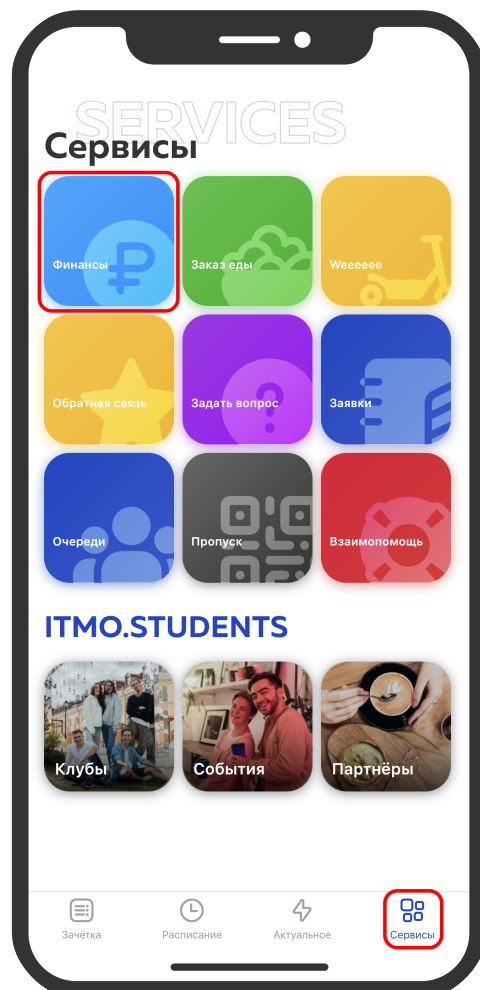
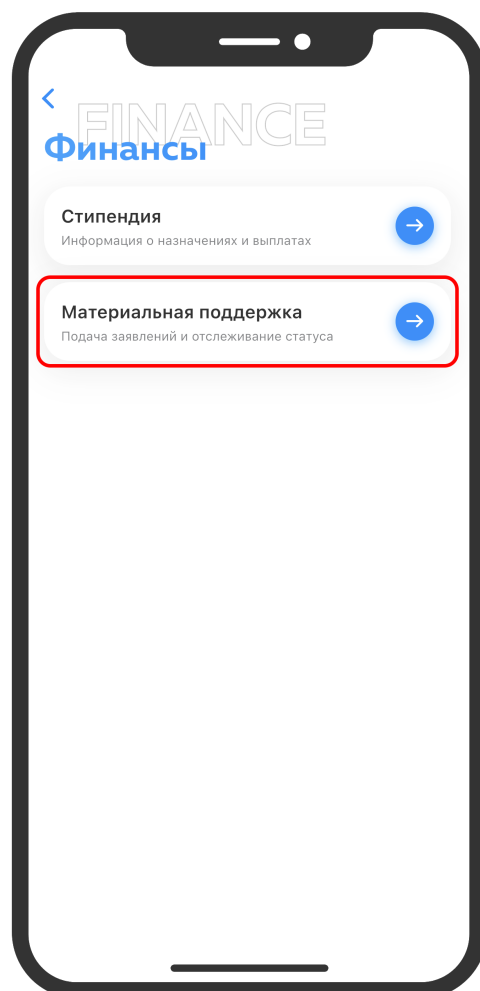


**Инструкция
по подаче заявления
на материальную
поддержку
в мобильном
приложении my  itmo**

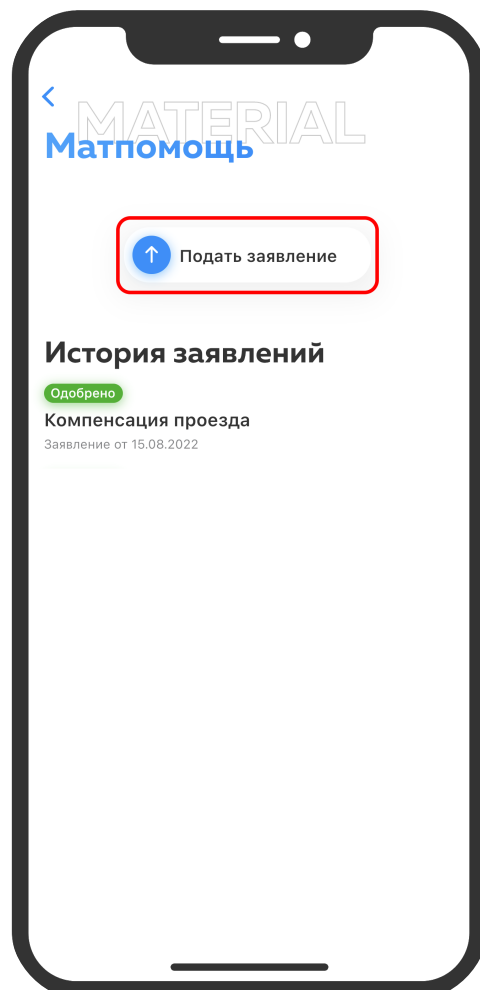
- Откройте вкладку «Сервисы» и нажмите на раздел «Финансы».



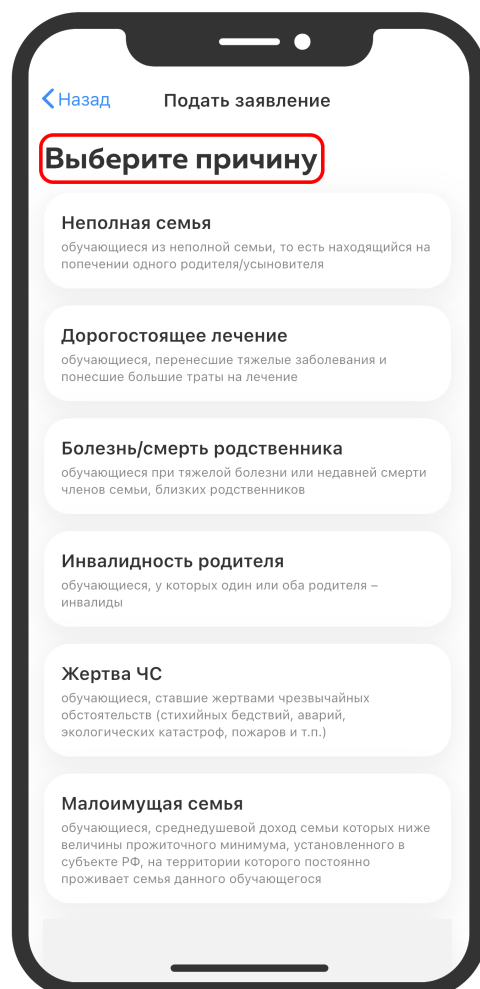
- Перейдите в раздел «Материальная поддержка».



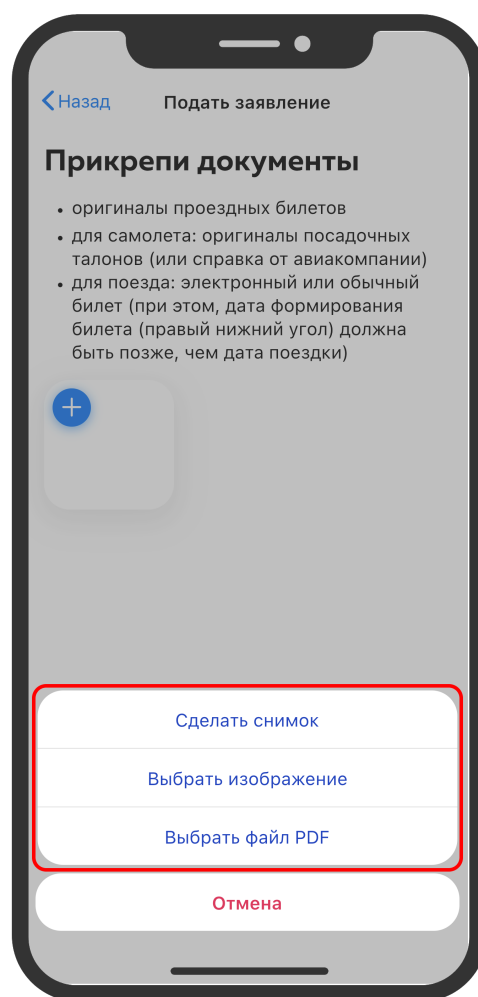
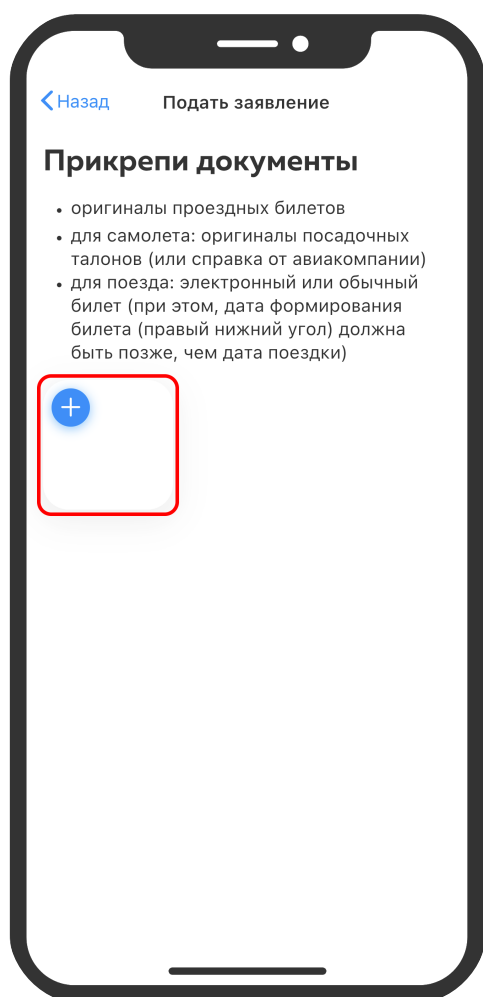
- Нажмите на кнопку «Подать заявление».



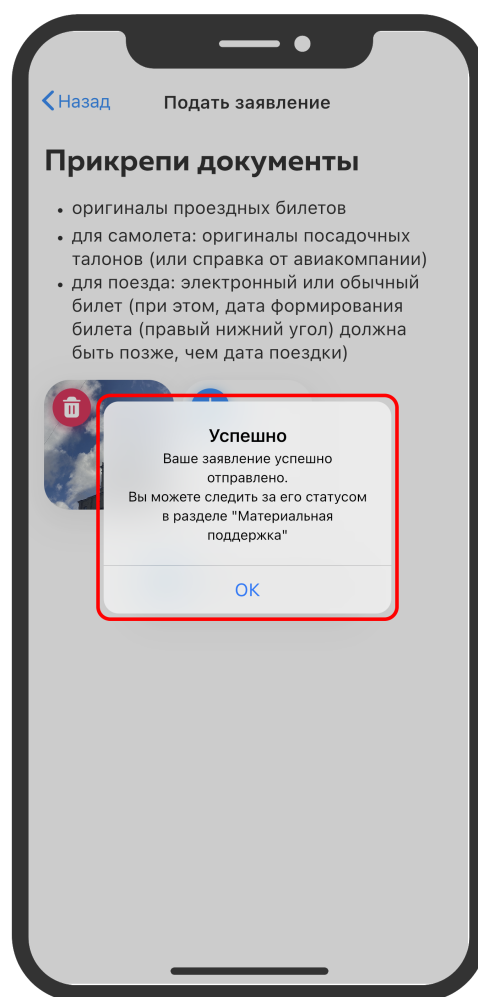
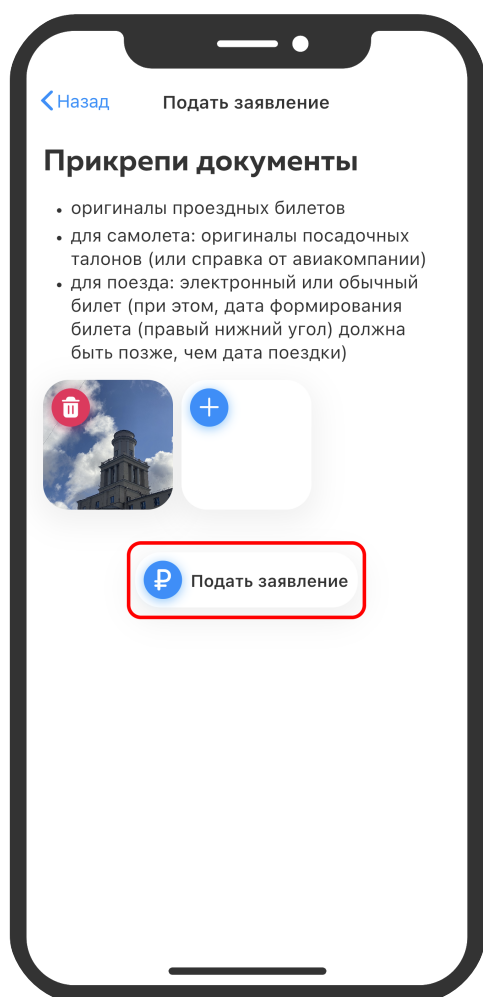
- Выберите из предложенного списка причину подачи заявления.



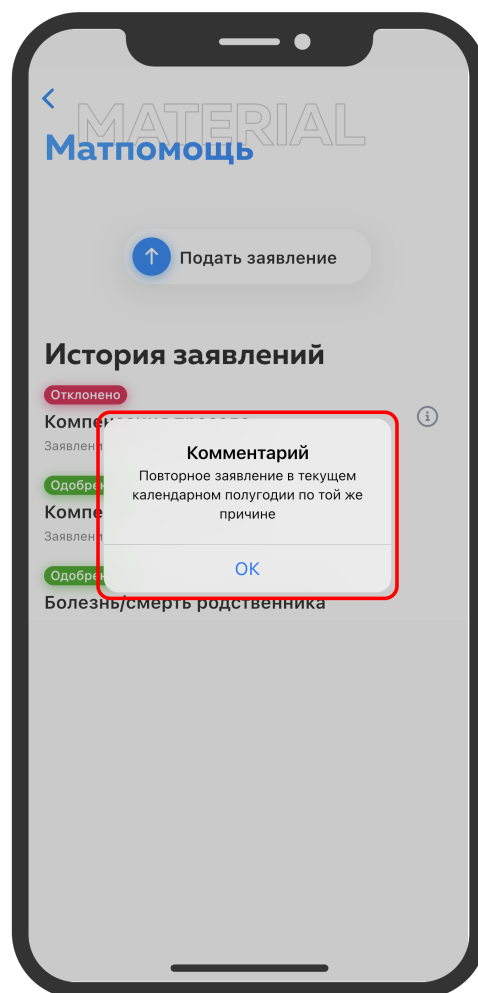
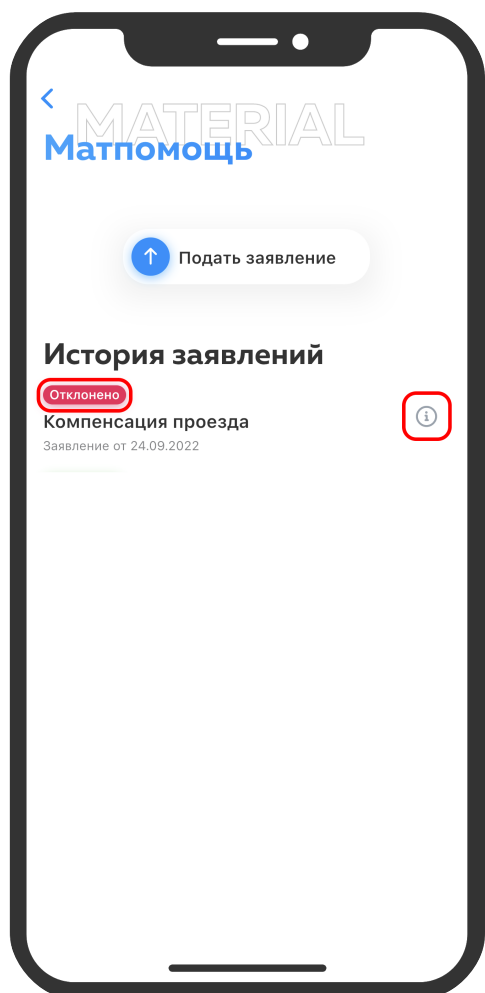
- Ознакомьтесь с перечнем необходимых документов и прикрепите их удобным для вас способом.
- Обратите внимание: можно приложить максимум 6 файлов, суммарно объёмом не более 25 Мб.



- После прикрепления всех документов нажмите кнопку «Подать заявление».
- После нажатия кнопки появится уведомление об успешной подаче.



- В этом же разделе вы можете отслеживать статус поданного заявления и просматривать историю заявлений.
- После рассмотрения Стипендиальной комиссией (в соответствии с положением – после 15 числа каждого месяца), ваше заявление перейдёт в «Историю заявлений» и получит один из статусов:
- **Одобрено.** В таком случае выплата материальной помощи будет в начале следующего месяца на стипендиальную карту.
- **Отклонено.** Ваше заявление было отклонено. Причину отклонения можно узнать, нажав на иконку «i» справа от заявления. Вы также сможете подать новое заявление, исправив ошибки в соответствии с комментариями.



- В разделе «Текущее заявление» можно отозвать заявление, если оно находится в статусе «Ожидает проверки» или «Проблемы с документами», а затем подать заново.
- В случае статуса «Проблемы с документами» вы также можете просмотреть комментарий, нажав на иконку «i» справа от заявления, чтобы понять, в чём проблема.

