

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

05.08.2022

№ 956-ог

О проекте «ITMO.ADVISING»

В целях реализации стратегического проекта «Очень персонифицированное образование, основанное на ценностях» Программы развития ИТМО 2030 (Приоритет-2030)

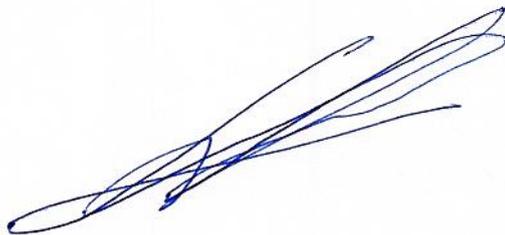
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания приказа положение о проекте «ITMO.ADVISING» (приложение 1).
2. Ввести в штатное расписание студенческого офиса [679] должность эдвайзера.
3. Утвердить и ввести в действие с даты издания приказа должностную инструкцию эдвайзера (приложение 2).
4. Отделу управления делопроизводством (канцелярии) [408] и студенческому офису [679] довести настоящий приказ до проректоров, руководителей структурных подразделений и обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на директора студенческого офиса.

Приложение:

1. положение о проекте «ITMO.ADVISING» (код идентификации документа: ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022) на 8 л.
2. должностная инструкция эдвайзера (код идентификации документа: ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022) на 10 л.

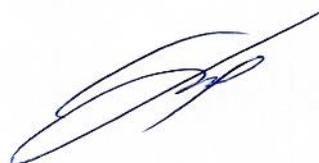
Ректор



В. Н. Васильев

Проект приказа вносит:

Директор студенческого офиса



Е. А. Борисова

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 страница 1 из 8

Приложение 1
к приказу ректора Университета ИТМО
от 05.08. 2022 № 956-09
«О проекте «ITMO.ADVISING»»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЕКТЕ «ITMO.ADVISING»

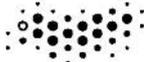
код идентификации документа:
ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 <small>страница 2 из 8</small>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА.....	4
4.	УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ.....	4
5.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ..	5
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭДВАЙЗЕРА.....	6
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
	УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 страница 3 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок реализации проекта «ITMO.Advising» (далее – Проект) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО).

1.2. Проект «ITMO.Advising» является частью стратегического проекта по запуску новых технологий для решения задач Программы развития Университета ИТМО в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», стратегический проект «Очень персонифицированное образование, основанное на ценностях».

1.3. Проект «ITMO.Advising» реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета ИТМО, Кодексом обучающегося Университета ИТМО и иными локальными нормативными актами Университета ИТМО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

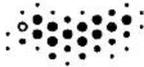
2.1. **ИСУ** – информационная система управления Университета ИТМО.

2.2. **Эдвайзер** – работник Университета ИТМО, академический консультант, оказывающий помощь в построении индивидуальной образовательной траектории обучающегося в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. **Курс ДПО** – программа дополнительного профессионального образования для обучения и подготовки квалифицированных эдвайзеров. Успешное прохождение данного курса является обязательным условием для трудоустройства на должность эдвайзера.

2.4. Приложение **ITMO.Advising** – приложение на веб-ресурсе my.itmo.ru, обеспечивающее взаимодействие обучающихся, эдвайзеров и руководителей образовательных программ.

2.5. **Кандидат** – обучающийся Университета ИТМО, который подал заявку на участие в Проекте.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 <small>страница 4 из 8</small>

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

3.1. Целью Проекта является разработка и интеграция сервиса эдвайзинга (академического консультирования) для студентов Университета ИТМО, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры. Проект направлен на решение проблемы недостатка навыков самоопределения и целеполагания студентов при решении вопросов, связанных с обучением, и на содействие в достижении результатов, запланированных в рамках стратегического проекта «Очень персонафицированное образование, основанное на ценностях».

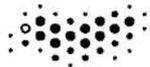
3.2. Задачи Проекта:

- консультативная помощь обучающимся при построении индивидуальных образовательных траекторий;
- систематизация контактной работы с обучающимися;
- создание системы всесторонней помощи студентам в раскрытии собственного потенциала и самореализации в процессе обучения в Университете ИТМО;
- качественное усиление коммуникации между обучающимися и реализаторами образовательных программ;
- снижение консультационной нагрузки на профессорско-преподавательский состав и административные подразделения Университета ИТМО;
- выявление и вовлечение в образовательную деятельность талантливых обучающихся;
- создание комфортной образовательной среды.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

4.1. К участию в Проекте допускаются обучающиеся старших курсов программ бакалавриата, магистранты и аспиранты Университета ИТМО.

4.2. Период участия в Проекте ограничивается сроком обучения в Университете ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 <small>страница 5 из 8</small>

4.3. В 2021/2022 учебном году прием заявок на участие в Проекте в рамках пилотного запуска проекта в 2022/2023 учебном году осуществляется только от обучающихся факультета систем управления и робототехники;

4.4. В 2022/2023 учебном году прием заявок на участие в Проекте в 2023/2024 учебном году осуществляется от обучающихся образовательных структурных подразделений, участвующих в проекте «ITMO.Advising».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ

5.1. Для участия в Проекте Кандидату необходимо заполнить заявку.

5.2. Информация о начале приема заявок публикуется в ИСУ.

5.3. Менеджер по рекрутингу эдвайзеров проверяет заявку и приглашает Кандидата на собеседование. При прохождении собеседования оцениваются следующие показатели:

5.3.1. соответствие Кандидата условию, указанному в п.5.5 Положения;

5.3.2. уровень мотивации Кандидата;

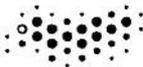
5.3.3. Кандидат не имеет академической задолженности и (или) дисциплинарных взысканий.

5.4. Прием заявок осуществляется один раз в учебном году (в весеннем семестре). В исключительных случаях может открываться дополнительный прием заявок.

5.5. Кандидат может подать заявку на участие только на сопровождение обучающихся того образовательного структурного подразделения, где он обучается.

5.6. Решение о прохождении отбора доводится до Кандидатов посредством электронной почты.

5.7. В случае успешного прохождения собеседования Кандидат приглашается на Курс ДПО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 страница 6 из 8

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭДВАЙЗЕРА

6.1. Для допуска к работе Эдвайзером Кандидату необходимо успешное прохождение Курса ДПО.

6.2. Если число Кандидатов, успешно прошедших Курс ДПО, превышает запланированное, может быть организован дополнительный конкурсный отбор. В рамках дополнительного конкурсного отбора Кандидаты проходят тестовое задание, оцениваемое руководителем Проекта.

6.3. Кандидат, прошедший все этапы отбора рекомендуется к трудоустройству в Университет ИТМО на должность «эдвайзер».

6.4. Функции, права и обязанности Эдвайзера закреплены в должностной инструкции Эдвайзера.

6.5. Эдвайзер обязан своевременно и в полном объеме выполнять задачи, закрепленные в должностной инструкции, и своевременно давать отчет руководителю или уполномоченному им работнику о результатах проделанной работы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

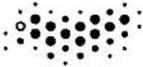
7.1. За разъяснением вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, можно обратиться на электронную почту advising@itmo.ru в свободной форме, обращения будут рассмотрены в течение одного рабочего дня.

7.2. Обучающиеся, получающие консультации Эдвайзеров, вправе обращаться к команде Проекта с уведомлением о нарушении Эдвайзером правил, установленных настоящим Положением и (или) иными локальными нормативными актами Университета ИТМО.

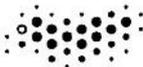
7.3. Условия реализации Проекта могут быть изменены путем внесения изменения в настоящее Положение. В случае изменения правил Проекта, команда Проекта обязана известить об этом всех участников Проекта за две недели до вступления в силу новых правил.

УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

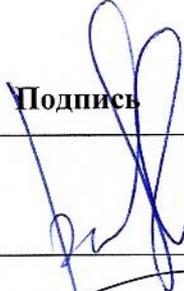
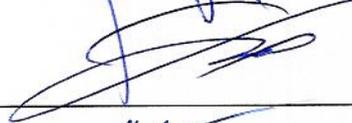
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 страница 7 из 8

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о проекте «ITMO.ADVISING» ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022 страница 8 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о проекте «ITMO.ADVISING» (код идентификации документа: ЛНАОБУЧ-СМК-03-36-2022) согласовано:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Первый проректор		Д. К. Козлова
Директор студенческого офиса		Е. А. Борисова
Юридическое управление		А.А. Любимов



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022

страница 1 из 10

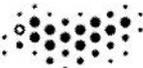
Приложение 2
к приказу ректора Университета ИТМО
от 05.08.2022 № 956-09
«О проекте “ITMO.ADVISING”»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по должности:
ЭДВАЙЗЕР

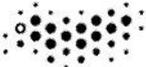
код идентификации документа:
ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022

Версия 1.0

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022 страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.....	5
3. ПРАВА	7
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9
ФОРМА ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022
	страница 3 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность эдвайзера федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет).

1.2. Должность эдвайзера относится к категории должностей учебно-вспомогательного персонала.

1.3. На должность эдвайзера назначается лицо:

1.3.1. имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы¹;

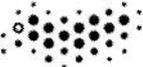
1.3.2. не имеющее и не имевшее судимость и не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление(-я) против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

1.3.3. не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иное умышленное тяжкое или особо тяжкое преступление, не указанное в подпункте 1.3.2 настоящего пункта;

1.3.4. не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

1.3.5. не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

¹ Лицо, не имеющее требуемых подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии может быть принято на данную должность так же, как и лицо, имеющее требуемые специальную подготовку и стаж работы.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022 страница 4 из 10

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

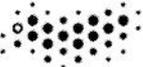
1.4. Назначение на должность эдвайзера и освобождение от неё производится ректором Университета или уполномоченным им работником.

1.5. Подчиненность и подотчетность эдвайзера определяется ректором Университета или уполномоченным им работником.

1.6. В период временного отсутствия эдвайзера (в том числе по причине нетрудоспособности, нахождения на обучении с отрывом от работы, в отпуске, командировке или иной служебной поездке) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке.

1.7. Эдвайзер должен знать: стратегию, миссию и ценности Университета, программы развития Университета и планы мероприятий по их реализации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки; основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения; методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка Университета; правила по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности, требования по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, требования и порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций; устав Университета; коллективный договор Университета (при наличии); правила эксплуатации оборудования, программного обеспечения и иных ресурсов, используемых в работе; безопасные методы и приемы выполнения работ; правила оказания первой помощи пострадавшим; локальные нормативные акты Университета, в том числе положение о проекте «ITMO.Advising» и настоящую должностную инструкцию; правила русского языка, в том числе грамотной письменной и устной речи. Дополнительные требования к знаниям, которыми должен обладать эдвайзер, могут устанавливаться локальными нормативными актами Университета.

1.8. Эдвайзер в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Конституцией и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, коллективным договором Университета (при наличии), актами уполномоченных органов (локальными нормативными актами)

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022
	страница 5 из 10

Университета, в том числе настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, а также стратегией, программами развития, планами и графиками мероприятий («дорожными картами») Университета, договорами (контрактами, соглашениями), заключенным между Университетом и его партнерами, и иными обязательными документами (далее – «Установленные правила»).

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Эдвайзер обязан:

2.1.1. своевременно выполнять устные и письменные поручения, приказы, указания, распоряжения руководителя, уполномоченных работников Университета;

2.1.2. проводить групповые и индивидуальные консультации с обучающимися;

2.1.3. консультировать обучающихся при построении ими индивидуальных образовательных программ;

2.1.4. консультировать обучающихся по содержанию дисциплин образовательной программы;

2.1.5. консультировать и оказывать помощь обучающимся в решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса;

2.1.6. информировать обучающихся о регламентах и сроках мероприятий и процедур в рамках учебного процесса;

2.1.7. информировать обучающихся о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета, касающихся учебного процесса;

2.1.8. информировать обучающихся о наличии академических задолженностей;

2.1.9. сопровождать обучающихся, получивших академическую задолженность, в период повторной промежуточной аттестации;

2.1.10. проводить мониторинг текущей успеваемости обучающихся;

2.1.11. сопровождать процесс выбора обучающимися научного руководителя;

2.1.12. облегчать коммуникацию между обучающимися и работниками Университета;

2.1.13. прививать обучающимся осознанность и ответственность за принимаемые решения;

2.1.14. собирать обратную связь от обучающихся Университета;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022 страница 6 из 10

2.1.15. предоставлять ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетность по результатам работы по требованию руководителя, уполномоченных работников Университета;

2.1.16. выполнять иные поручения руководителя в рамках своей компетенции;

2.1.17. выполнять программы, планы, графики работы, приказы, распоряжения, указания, поручения, задания, требования ректора Университета, уполномоченного(-ых) ректором Университета работника(-ов), иных уполномоченных органов управления Университета, соблюдать положения локальных нормативных актов Университета;

2.1.18. соблюдать Установленные правила, в том числе устав и коллективный договор Университета, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности, требования по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, требования и порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, санитарные нормы и правила, требования по защите персональных данных, нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения, бережно и рационально использовать ресурсы Университета;

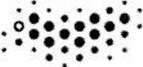
2.1.19. поддерживать порядок на рабочем месте;

2.1.20. знакомиться под роспись с локальными нормативными актами Университета и иными документами по вопросам, касающимся работы эдвайзера, включая соответствующие приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции и регламенты;

2.1.21. незамедлительно извещать руководителя или уполномоченного им работника об обстоятельствах, которые делают невозможным или затрудняют либо создают угрозу невозможности или затруднения надлежащего выполнения эдвайзером своих обязанностей;

2.1.22. в случае увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы, а также в иных предусмотренных Установленными правилами случаях передать лицу(-ам), определяемому(-ым) ректором Университета или уполномоченным им работником, дела, информацию (в том числе документы и их копии), материальные ценности в составе, порядке, сроки и по формам, определяемым ректором Университета или уполномоченным им работником;

2.1.23. выполнять иные обязанности работника Университета согласно Установленным правилам.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022
	страница 7 из 10

2.2. Эдвайзер выполняет возложенные на него задачи и обязанности и реализует предоставленные ему полномочия в соответствии с Установленными правилами и в пределах выделенных на соответствующие цели денежных и иных средств (в том числе в пределах утвержденного(-ых) плана(-ов) финансово-хозяйственной деятельности, бюджета(-ов), фонда(-ов), смет(-ы), либо по согласованию с ректором Университета или уполномоченным(-и) им работником(-ами)).

2.3. При наличии в Университете профильного органа (подразделения, должностного лица, работника) соответствующие задачи и обязанности выполняются (полномочия реализуются) эдвайзером во взаимодействии с таким профильным органом (подразделением, должностным лицом, работником).

2.4. Осуществление задач и обязанностей эдвайзера по решению ректора Университета (или уполномоченного им работника) может быть возложено на другого(-их) работника(-ов), в том числе на время - например, на период временного отсутствия эдвайзера по причине его нетрудоспособности, отпуска, командировки (иной служебной поездки).

3. ПРАВА

3.1. Эдвайзер имеет право:

3.1.1. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.2. на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;

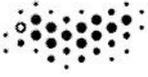
3.1.3. на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.4. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. на получение материалов и документов, относящихся к его деятельности;

3.1.6. на взаимодействие с другими подразделениями Университета для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

3.1.7. на внесение уполномоченным органам, должностным лицам, работникам Университета предложений по вопросам своей деятельности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022
	страница 8 из 10

3.2. Иные права эдвайзера могут быть установлены локальными актами Университета, в том числе положением о подразделении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Эдвайзер в пределах своих функций, полномочий и иных обязанностей несет в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за:

4.1.1. состояние дел во вверенных ему зонах ответственности, недостижение установленных количественных, качественных и иных показателей деятельности;

4.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

4.1.3. причинение ущерба имуществу Университета и (или) вреда деловой репутации Университета;

4.1.4. превышение предоставленных полномочий или злоупотребление ими;

4.1.5. неправомерное разглашение или иные нарушения порядка работы с конфиденциальной информацией, в том числе с персональными данными, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайной;

4.1.6. утрату, порчу, повреждение, недостачу документов, материальных ценностей, выделенных эдвайзеру или образующихся в его деятельности, либо вверенных эдвайзеру по разовому документу;

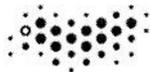
4.1.7. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, электробезопасности, невыполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, несоблюдение установленных требований и порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета;

4.1.8. в иных случаях, предусмотренных Установленными правилами.

УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.).



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

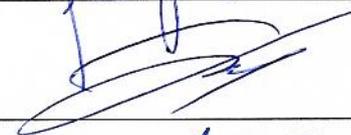
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022

страница 9 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должностная инструкция по должности эдвайзер (код идентификации документа:
ДИ-СМК-03-эдвайзер-2022) согласована:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Первый проректор		Д. К. Козлова
Директор студенческого офиса		Е. А. Борисова
Юридическое управление		А. А. Журбина
Начальник управления кадров		Н. И. Журбина

