

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной
политике Университета ИТМО



Е. О. Раскин

2022 г.

**Регламент предоставления сервиса
«Финансирование студенческих клубов
и студенческих мероприятий»**

1. Основные положения Регламента

1.1. Цель сервиса «Финансирование студенческих клубов и студенческих мероприятий» (далее - Сервис) - расширение возможностей ресурсного обеспечения мероприятий обучающихся Университета ИТМО, мероприятий и деятельности студенческих клубов в Университете ИТМО.

1.2. Сервис направлен на обеспечение текущей (повседневной) деятельности студенческих клубов; финансирование мероприятий вне утвержденного Комплексного плана мероприятий по воспитательной работе; уменьшение сроков от подачи заявок на финансирование мероприятий до момента проведения мероприятий.

1.3. Оператором Сервиса является Департамент молодежной политики Университета ИТМО.

1.4. Сервисом могут воспользоваться обучающиеся Университета ИТМО, руководители и менторы студенческих клубов и студенческих коллективов (в т.ч. временных), менеджеры и тренеры студенческого спортивного клуба «Кронверкские барсы» (далее - Заявитель).

1.5. Сервис осуществляется в виде обеспечения мероприятий и студенческих клубов товарами и/или услугами (далее - Ресурсы) на основании оформленных заявок и предоставленных смет для:

- организации мероприятий;
- текущей деятельности студенческих клубов на основании их рейтинга;
- организации традиционных мероприятий и проектов с гарантированным финансированием.

В случае наличия в Департаменте молодежной политики или иных структурных подразделениях университета Ресурсов, которые требуются для проведения мероприятия, сотрудники Департамента молодежной политики могут предоставить запрашиваемые ресурсы во временное пользование (на период проведения мероприятия).

1.6. После проведения мероприятия с использованием Сервиса Заявитель предоставляют отчет о проведении мероприятия и использовании Ресурсов, полученных в рамках Сервиса.

1.7. Сбор заявок на использование Сервиса осуществляется в информационной экосистеме Университета ИТМО на сайте my.itmo.ru или в приложении my.itmo

(далее - my.itmo) в течение календарного года без необходимости долгосрочного планирования мероприятий или деятельности обучающихся и студенческих клубов.

2. Категории Сервиса

2.1. В рамках реализации Сервиса Заявитель может выбрать подходящую для него категорию:

- 1) Event.Junior:
 - объем финансирования - не более 50 000 руб.;
 - подача заявки на финансирование осуществляется до 10 числа месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятия;
 - финансирование на мероприятие выделяется в месяц, следующий за месяцем подачи заявки;
 - срок рассмотрения заявки - до 5 рабочих дней.
- 2) Event.Middle:
 - объем финансирования - не более 100 000 руб.
 - подача заявки на финансирование осуществляется до 10 числа месяца;
 - финансирование на мероприятие выделяется в месяц, следующий не менее чем через 2 месяца после месяца подачи заявки;
 - срок рассмотрения заявки - до 10 рабочих дней.
- 3) Event.Senior:
 - объем финансирования - не более 200 000 руб.
 - подача заявки на финансирование осуществляется до 10 числа месяца;
 - финансирование на мероприятие выделяется в месяц, следующий не менее чем через 4 месяца после месяца подачи заявки;
 - срок рассмотрения заявки - до 10 рабочих дней.
- 4) Club.Ranking:
 - объем финансирования - не более 20 000 рублей на семестр на основании рейтинга студенческих клубов (далее - Рейтинг):
 - Уровень 1 (с 1 по 10 место) - 20 000 рублей на семестр;
 - Уровень 2 (с 11 по 20 место)- 15 000 рублей на семестр;
 - Уровень 3 (с 21 по 30 место) - 10 000 рублей на семестр.
 - для студенческих клубов, которые созданы в семестре, в котором подводится очередной рейтинг, и не вошедших в 1-30 место Рейтинга, возможно финансирование размером до 10 000 рублей на семестр на развитие студенческого клуба;

- подача заявки на финансирование осуществляется 2 раза в год на основании рейтинга студенческих клубов:
 - для рейтинга, опубликованного 10-15 ноября текущего года, финансирование осуществляется в январе-июле следующего года;
 - для рейтинга, опубликованного 10-15 мая текущего года, финансирование осуществляется в августе-декабре этого же года.
- срок рассмотрения заявки - до 5 рабочих дней;
- в случае отсутствия оформленной и утвержденной заявки на финансирование, в течение 5 месяцев с даты публикации результатов рейтинга, студенческим клубам аннулируется возможность подачи заявки по результатам прошедшего рейтинга.

3. Категории Ресурсов, доступных в рамках Сервиса

3.1. К категориям доступных Ресурсов относятся:

- 1) Оказание услуг:
 - Организация трансфера на автобусе
 - Организация грузоперевозок
 - Полиграфические услуги
 - Изготовление брендированной продукции с нанесением логотипа
- 2) Приобретение товаров:
 - Канцелярские товары
 - Наградная продукция (кубки, медали, наградные сувениры и пр.)
 - Спортивный инвентарь
 - Готовая брендированная продукция, в т.ч. из ITMO.STORE
 - Книги, настольные игры
 - Комплектующие
 - Оборудование
 - Техника
 - Иные расходные материалы
- 3) Аренда:
 - Аренда помещений/объектов недвижимости
 - Аренда оборудования

3.2. Приобретенные товары, предоставляемые для текущей деятельности и/или для проведения мероприятий в рамках Сервиса, являются собственностью Университета ИТМО и подлежат возврату в Департамент молодежной политики

после проведения мероприятия и/или окончания/приостановки деятельности студенческого клуба.

4. Порядок использования Сервиса

4.1. Сервис реализуется через электронные заявки в my.itmo. Порядок действий для использования Сервиса:

- 1) Зайти в my.itmo:
 - Заявки
 - Раздел «Другое»
 - Заявка на финансирование мероприятий и деятельности студенческих клубов
- 2) Заполнить поля заявки:
 - Заявитель – выбрать из раскрывающегося списка наименование студенческого клуба или вписать свой табельный номер, если заявка не от клуба.
 - Категория – выбрать из раскрывающегося списка Event.Junior, Event.Middle, Event.Senior, Clubs.Ranking (в соответствии с п.2 настоящего Регламента).
 - Краткое описание предмета финансирования – на какие нужды требуется финансирование (мероприятие или текущая деятельность):
 - для мероприятия:
 - название;
 - краткое описание;
 - сроки проведения;
 - для текущей деятельности:
 - краткое описание;
 - ближайшие даты предоставления необходимых ресурсов.
 - Смета – на основании предоставленного образца сметы заполнить необходимые ресурсы (товары, услуги).

3) Подать заявку.

4.2. Поданную заявку обрабатывают сотрудники Департамента молодежной политики в следующем порядке:

- 1) Проверка предоставленных сведений в заявке, в том числе сметы, при необходимости уточнение у Заявителя деталей заявки.
- 2) Утверждение заявки на финансирование.
- 3) Изменение статуса заявки:

- заявка принята в обработку - заявитель заполнил имеющиеся в форме поля и кликнул «подать заявку» в системе;
- заявка в работе - статус присваивается, когда ответственный сотрудник принял заявку на рассмотрение;
- заявка обработана - статус присваивается в случае принятия положительного решения по заявке и выделения финансирования.
- в случае принятия отрицательного решения, заявка отклоняется, а заявителю направляется комментарий ответственного сотрудника.

4.3. В случае принятия положительного решения по заявке, Заявитель получает информацию о сроках и месте получения запрашиваемых ресурсов. При необходимости, сотрудник Департамента молодежной политики осуществляет сопровождение процесса реализации мероприятия с использованием заявленных ресурсов.

5. Критерии финансирования в рамках Сервиса

5.1. Утверждение заявки на финансирование мероприятия из категории 1-3, указанных в п.2.1. настоящего Регламента осуществляется по следующим критериям:

- актуальность - мероприятие востребовано и важно в данный момент для обучающихся Университета ИТМО, есть подтверждение актуальности;
- реалистичность - мероприятие способно решить задачи и вызовы для заявленной целевой аудитории;
- масштаб - количество участников мероприятия и уровень мероприятия (внутриклубный, факультетский, университетский, городской, всероссийский, международный);
- сроки реализации - даты, на протяжении которых осуществляется непосредственное проведение мероприятия соответствуют реальным возможностям организации мероприятия.

5.2. На усмотрение Департамента молодежной политики мероприятие, которое подано в рамках Сервиса из категории 1-3, указанных в п. 2.1. настоящего Регламента, может быть занесено в реестр традиционных мероприятий с гарантированным финансированием в будущем (далее - Реестр).

Критерии, которым должно удовлетворять мероприятие, для попадания в Реестр:

- регулярность - мероприятие на протяжении предшествующих двух лет включается в комплексный план мероприятий по воспитательной работе Университета ИТМО

- масштаб - в мероприятии могут принять участие студенты всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность (факультеты, институты, НОЦ и другие)
- преемственность - механизм организации и проведения мероприятия отработан (имеется готовая технология организации и проведения), не менее 20% организаторов мероприятия имеют опыт проведения предыдущего мероприятия;
- административная поддержка - имеется структурное подразделение ИТМО, курирующее мероприятие на постоянной основе.

Гарантированное финансирование мероприятия из Реестра осуществляется на сумму, не превышающую бюджет данного мероприятия прошлого года более, чем на 20% и выделяется не чаще, чем 2 раза в год

6. Отчетность в рамках Сервиса

6.1. После реализации мероприятия, которое финансировалось в рамках Сервиса из категории 1-3, указанных в п. 2.1. настоящего Регламента, в т.ч. мероприятие, попавшее в Реестр, заявитель предоставляет отчет.

6.2. Форма отчетности заполняется заявителем через электронные заявки в [my.itmo](https://my.itmo.ru):

- Заявки
- Раздел «Внеучебная деятельность»
- Форма отчета по реализации мероприятий обучающихся и команд обучающихся Университета ИТМО

6.3. Отчетность необходимо предоставить в течение 15 календарных дней после проведения мероприятия.

6.4. Отчетность текущей деятельности студенческого клуба предоставляется в соответствии с Положением о студенческих клубах в Университете ИТМО.