

Памятка для студентов, уходящих в академический отпуск

1. Для того, чтобы приступить к обучению после академического отпуска, необходимо заранее подать заявление о допуске к обучению в связи с окончанием академического отпуска, предварительно подав заявку в ИСУ: Личный кабинет - Административные сервисы - Студенческий офис - Электронные заявления. К сожалению, не сделав этого, студент подлежит отчислению. Согласно пункту 4.3. Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающимся в Университете ИТМО: по окончании академического отпуска, но не позднее двух недель после его окончания, обучающийся подает заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска или о продлении академического отпуска. Если заявление не будет подано, то по истечении указанного срока будет выпущен приказ об отчислении в связи с невыходом из отпуска.
2. При выходе из академического отпуска/отпуска учебный план может отличаться от текущего учебного плана, поэтому будет сформирован список предметов (академическая разница), которые будет необходимо сдать в установленный факультетом срок. При завершении академического отпуска/отпуска сотрудниками факультета будет подготовлен протокол, в котором будет отражена академическая разница, и студенту предоставляется личный экземпляр. Также в протоколе будут отражены перезачеты и переаттестации по дисциплинам. Для подробной консультации по вопросам протокола аттестационного собеседования просим обращаться к заместителю декана факультета по учебной части. Исключения составляют студенты 1-го курса, которые приступают к занятиям с 1-го семестра.
3. Обращаем Ваше внимание, что во время академического отпуска/отпуска студентам не предоставляется место в общежитии, и выехать оттуда нужно в течение трёх дней с даты утверждения приказа. После утверждения приказа комендант общежития уведомит о выселении.
4. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков **выплачивается государственная социальная стипендия. Полное государственное обеспечение сохраняется для студентов на период академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.** На период АО по сем. обст./АО по мед. пок./ АО в связи с призывом в ВС РФ/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком **приостанавливаются выплаты академической стипендии.**
5. Во время академического отпуска/отпуска льготный проезд в общественном транспорте приостанавливается: карта БСК работать не будет.
6. При возникновении вопросов просим обращаться в Студенческий офис.

Далее дополнительные пункты для иностранных студентов:

На основании [Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”](#) иностранным студентам в период академического отпуска необходимо выехать с территории Российской Федерации в течение трёх дней с даты начала академического отпуска (ст. 31 ч.1). В связи с этим, всем иностранным студентам **в случае вынесения положительного решения по предоставлению отпуска** необходимо согласовать дату выезда в Отделе миграционного учета и предъявить действующие миграционные документы.

Контакты сотрудников Отдела миграционного учёта Университета ИТМО:

- Начальник Отдела миграционного учёта - Халилова Александра Ахметовна aakhililova@itmo.ru;
- Заместитель начальника Отдела миграционного учёта - Буркова Алиса Михайловна alisa@itmo.ru;
- ул. Ломоносова, д.9, ауд. 2139d, график работы: по будним дням с 10:00 до 18:00.
- +7(812)315-05-21

С правилами ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

(ФИО)