

Памятка для студентов, уходящих в академический отпуск/отпуск

1. Выход из академического отпуска/продление/отчисление.

Для выхода из АО/отпуска необходимо заранее подать заявление, предварительно подав заявку на “Допуск к обучению в связи с завершением АО” в Личном кабинете ИСУ или на my.itmo до даты окончания АО.

Выход из АО/отпуска возможен только на тот же курс, с которого студент ушёл в АО. Основа обучения при выходе из АО также сохраняется.

Выход из АО/отпуска возможен при соблюдении следующих условий:

- Если АО был оформлен в осеннем семестре, то выйти возможно только на осенний семестр;
- Если АО был оформлен в весеннем семестре, то выйти возможно, досрочно в осеннем или в весеннем семестре.

Продлить АО возможно ещё на один год при условии, что ранее не было продления и общий срок АО не превышает 2-х лет, заявление необходимо подать также до даты окончания АО.

Отчисление по инициативе студента возможно до даты окончания АО/отпуска.

В случае непредоставления заявления до даты окончания АО/отпуска на допуск к обучению/продления АО/отчисления по инициативе студента, студент подлежит отчислению по инициативе Университета в связи с невыходом из АО/отпуска следующей датой после окончания АО/отпуска.

2. Изменения в учебном плане.

При выходе из АО/отпуска учебный план может отличаться от текущего учебного плана, поэтому будет сформирован список предметов (академическая разница), которые будет необходимо сдать в установленный факультетом срок. При завершении АО/отпуска сотрудниками факультета будет подготовлен протокол, в котором будет отражена академическая разница, и студенту предоставляется личный экземпляр. Также в протоколе будут отражены перезачеты и переаттестации по дисциплинам. Для подробной консультации по вопросам протокола аттестационного собеседования просим обращаться к **заместителю декана факультета по учебной части**. **Исключение составляют студенты 1-го курса, которые приступают к занятиям с 1-го семестра.**

3. Общежития.

Обращаем Ваше внимание, что во время АО/отпуска студентам **не предоставляется** место в общежитии, и выехать оттуда нужно в течение 3-х дней с даты утверждения приказа. После утверждения приказа комендант общежития уведомит о выселении.

При выходе из АО/отпуска заселение в общежитие происходит с начала семестра, при наличии свободных мест и согласно порядку приоритетности предоставления мест (<https://student.itmo.ru/ru/booking/>).

Оставить заявку на предоставление общежития можно в Личном кабинете в ИСУ в разделе «Общежитие» после утверждения приказа о допуске.

4. Оплата обучения.

При выходе из АО/отпуска семестр оплачивается **повторно**.

5. Возврат средств.

После утверждения приказа о предоставлении АО/отпуска напишите на почту Студенческого офиса so@itmo.ru с темой письма: “Возврат средств после ухода в академический отпуск/отпуск”.

К возврату подлежит **не вся сумма**, а пересчитанная по дате ухода в АО/отпуск.

Контрактным **студентам факультета ИТиП** необходимо обратиться на факультет к Найденковой Марине Владимировне naidenkova@itmo.ru за информацией о **возможности возврата средств**.

Иностранным студентам необходимо обратиться в центр обучения иностранных студентов int.students@itmo.ru

4. Стипендия.

В период нахождения студента в АО/отпуске стипендия (академическая и социальная) не выплачивается.

При предоставлении АО детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, АО по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет за ними на весь период данных отпусков выплачивается государственная социальная стипендия. Полное государственное обеспечение сохраняется для студентов на период АО по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

5. Льготная карта БСК.

Во время АО льготный проезд в общественном транспорте приостанавливается: карта БСК работать не будет.

Памятка для иностранных студентов:

1. На основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” все иностранные студенты **обязаны** согласовать дату выезда в Отделе миграционного учета и предъявить действующие миграционные документы.

Контакты Отдела миграционного учёта Университета ИТМО:

- Электронная почта - omu@itmo.ru
- Телефон - +7(812)315-05-21
- Адрес - ул. Ломоносова, д. 9, оф. 2139d, Санкт-Петербург, Россия, 191002
- График работы - по будним дням с 10:00 до 18:00.

С правилами ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

(ФИО)