

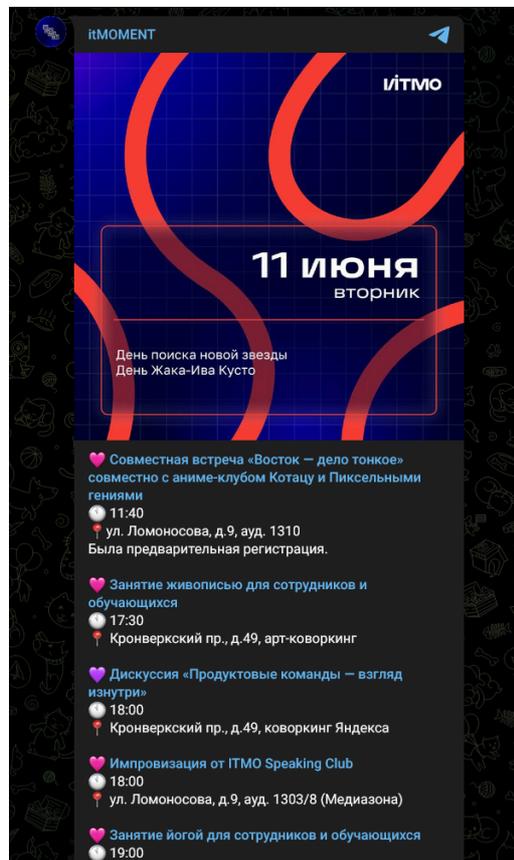
# Медиа- сопровождение

## Медиасопровождение

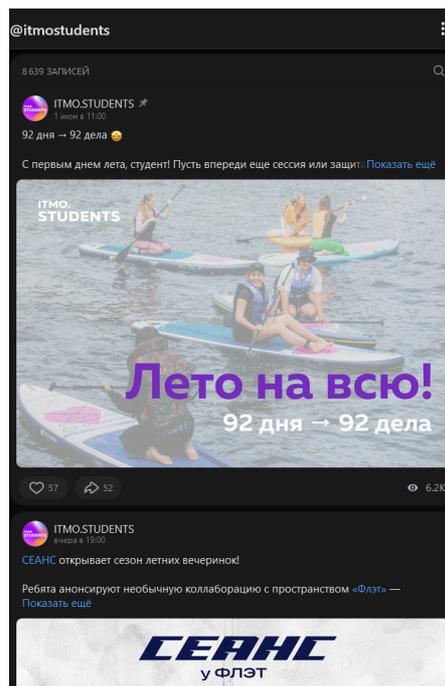
⚠ Заявки на медиасопровождение следует подавать не менее чем за неделю до даты съёмки или желаемой даты размещения информации.

### Telegram-канал itMOMENT

На канале <https://t.me/momentitmo> публикуется информация о всех ближайших мероприятиях в ИТМО. Как правило, данные собираются из ИСУ и соц. сетей подразделений/клубов автоматически. Подать заявку на публикацию о мероприятии в канале можно через бота [https://t.me/itmoment\\_bot](https://t.me/itmoment_bot)



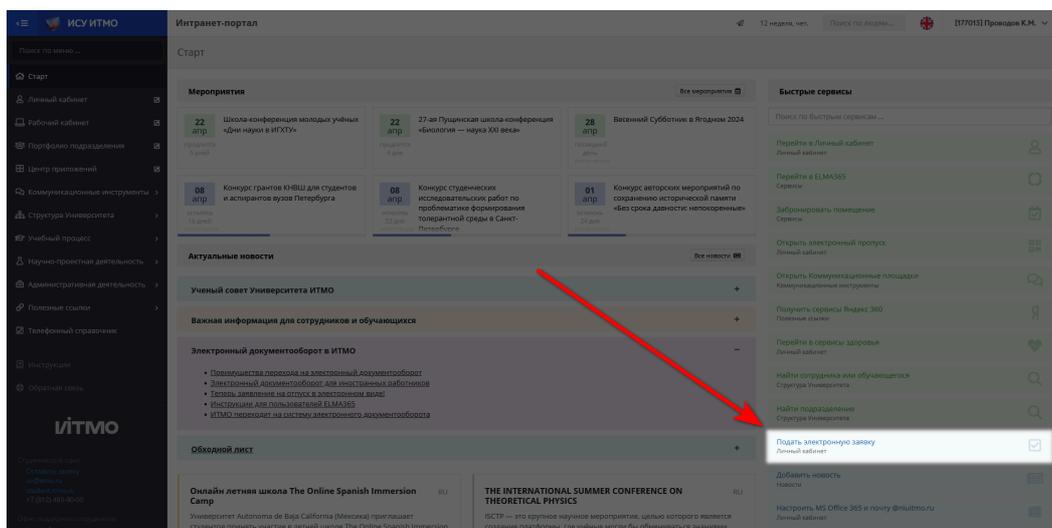
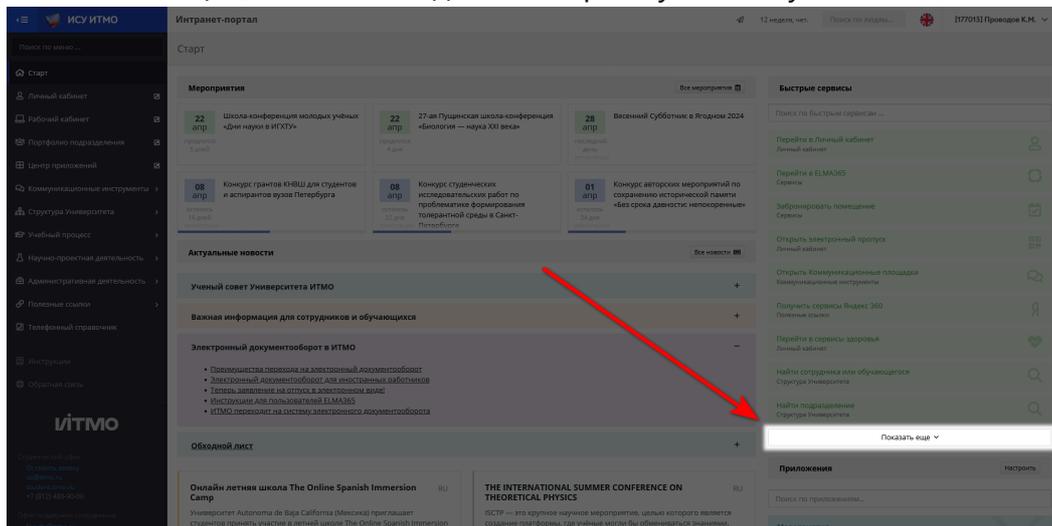
## Группа ВК ITMO.STUDENTS



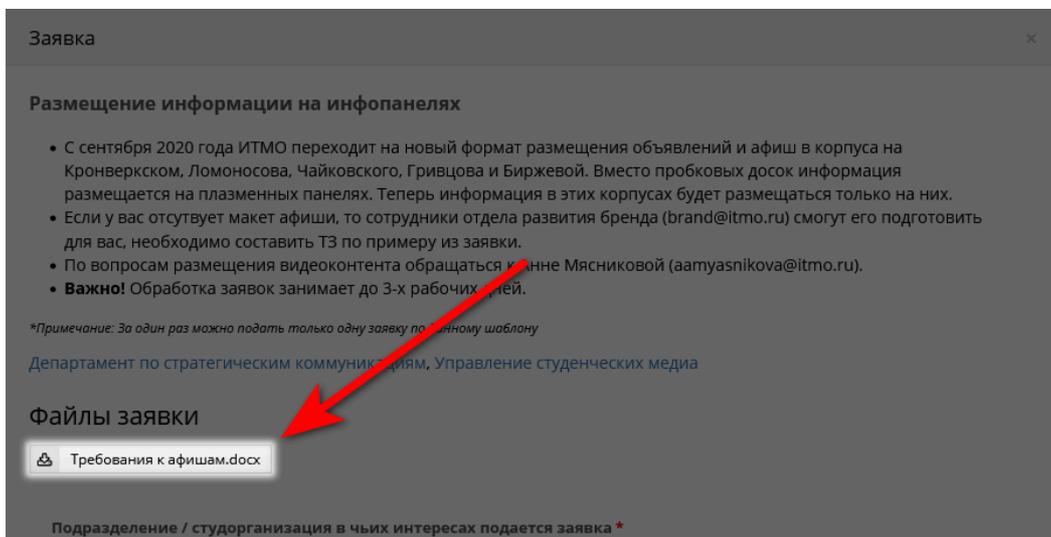
Группа <https://vk.com/itmostudents> публикует информацию о важных событиях и мероприятиях для студенческого сообщества ИТМО. Подать заявку на публикацию можно через форму [https://vk.com/itmostudents?w=app5619682\\_-2499902](https://vk.com/itmostudents?w=app5619682_-2499902)

## Инфопанели

1. На главной странице ИСУ в меню «Быстрые сервисы» нажмите «Показать ещё», а затем «Подать электронную заявку».



2. В разделе «Медиа» найдите «Размещение информации на инфопанелях». Нажмите «Подать заявку».
3. Скачайте файл с требованиями к афишам и создайте макет в соответствии с ними.



#### 4. Заполните необходимые поля:

##### a. Подразделение / студорганизация в чьих интересах подается заявка

Укажите название клуба или мероприятия

##### b. Email заявителя

Укажите email-адрес, оканчивающийся на @edu.itmo.ru, @niuitmo.ru, @itmo.ru

##### c. Телефон заявителя

##### d. Где должна размещаться информация

##### e. Начало/окончание показа информации на панелях

Учитывайте время на обработку заявки: её стоит подавать за неделю до желаемой даты начала показа

##### f. Ссылка на макет

Укажите ссылку на файл или папку с макетом, загруженные в облако (Google Drive, Яндекс.Диск и др).

## Публикация на сайте ITMO.STUDENTS

Для публикации мероприятия в новостном разделе сайта ITMO.STUDENTS необходимо создать карточку мероприятия по инструкции, добавить её в таблицу «Мероприятия клубов отчётность» и дождаться утверждения. Мероприятия с утверждённой в ИСУ карточкой публикуются на сайте автоматически.

## Фото и видеосопровождение

1. На главной странице ИСУ в меню «Быстрые сервисы» нажмите «Показать ещё», а затем «Подать электронную заявку».
2. В разделе «Медиа» найдите «Заявка на фотосъёмку» или «Заявка на видеосъёмку». Нажмите «Подать заявку».
3. Заполните необходимые поля:

**a. Название съёмки**

Можно указать название мероприятия

**b. В рамках мероприятия**

Если создана карточка мероприятия и вы указаны в ней как организатор, выберите её из списка

**c. Дата и время начала / окончания мероприятия**

**d. Место проведения**

**e. Контактное лицо и его телефон**

Указывайте человека, который будет присутствовать на самом мероприятии

**f. Тип съёмки**

**g. Техническое задание (*только для видеосъёмки*)**

Приложите файл, в котором подробно расписаны требования к видеосъёмке: необходимые ракурсы, приоритетные объекты/лица и т.д.

**h. Уточните, что необходимо снять обязательно**

Распишите, что вы хотели бы видеть на фото/видео

**i. Желаемое количество фотографий в отчете**

**j. Желаемый срок предоставления фото**

**k. Укажите, ссылку на ресурс, где вы планируете разместить результат заявки (паблик в сообществе, сайт и тп)**

После проведения мероприятия **обязательно** опубликуйте ссылку на фото или видеоотчёт с портала [media.itmo.ru](http://media.itmo.ru) на информ. ресурсе клуба/мероприятия (паблик/канал).

## **Заявка на ведущего**

1. На главной странице ИСУ в меню «Быстрые сервисы» нажмите «Показать ещё», а затем «Подать электронную заявку».
2. В разделе «Медиа» найдите «Заявка на ведущего». Нажмите «Подать заявку».
3. Заполните необходимые поля. В поле «Техническое задание» опишите требования к ведущему, приложите информацию о мероприятии, сценарий (при наличии).

## **Заявка на Dj выступление**

1. На главной странице ИСУ в меню «Быстрые сервисы» нажмите «Показать ещё», а затем «Подать электронную заявку».
2. В разделе «Медиа» найдите «Заявка на Dj выступление». Нажмите «Подать заявку».
3. Заполните необходимые поля. Если необходимо заполнение тишины между треками, выходом ведущего и т.п., в поле «Необходимость "отбивок"» выберите «Да».