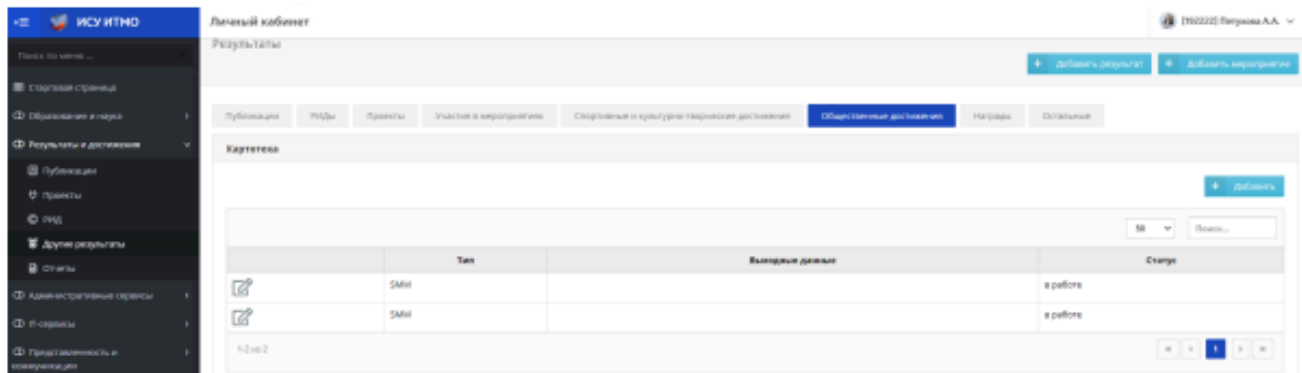
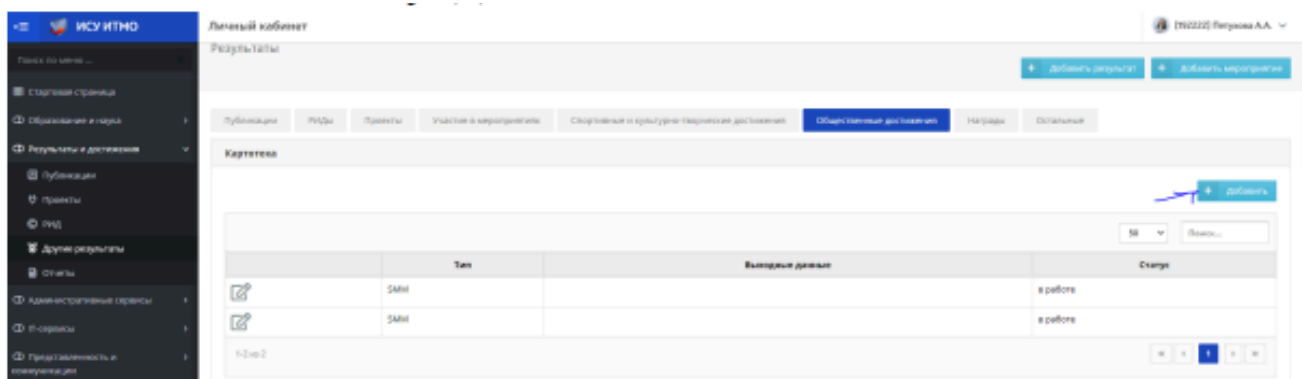


1. Заходим в личный кабинет в раздел “Результаты и достижения”.
2. Заходим в раздел “Общественные достижения”.



3. Нажимаем кнопку “Добавить”.



4. Нажимаем кнопку “Редактировать”

карточка результата

Редактировать Удалить Отправить на согласование Назад

Описание результата	Учет достижения
Дата начала деятельности	Статус
Дата окончания деятельности	
Объект SMM	
Ссылка на объект	
Количество новых участников	
Количество всех участников	
Количество лайков	
Количество комментариев	
Вклад студента в развитие сообщества	
Частота публикации	
Подтверждение	
Дополнительные сведения: скриншот каждого поста с даты файла	
Коэффициент социальной сети	
Коэффициент приоритета сообщества	
Длина [0,1,2]	

Необходимо приложить 1 файл-подтверждение, в котором содержится:

- 1) Скриншот каждого поста с указанием авторства и видимым количеством лайков и комментариев.

- 2) Скриншоты снятой статистики для сообщества
(Инструкция по снятию статистики доступна тут:
<https://student.itmo.ru/files/4823>).
5. Когда заполнили все поля, нажимаем кнопку “Сохранить”.
6. Изменять данные можно до дедлайна внесения достижений.