

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 1 из 19

Приложение
к приказу ректора Университета ИТМО
от 21.08. 2025 г. № 1064-ог
«Об утверждении Положения о порядке
предоставления обучающимся помещений
в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ
УНИВЕРСИТЕТА ИТМО И В АПАРТАМЕНТАХ

код идентификации документа:
ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025

Версия 2.0

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 2 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЧЕРЕДИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО	5
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЧЕРЕДИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В АПАРТАМЕНТАХ.....	11
4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД УНИВЕРСИТЕТА ИТМО.....	11
5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	13
6. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО.....	15
7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В АПАРТАМЕНТЫ.....	17
УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19
УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 3 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах (далее — Положение) устанавливает порядок предоставления помещений обучающимся и лицам, зачисленным на обучение на 1 курс, в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах.

1.2. В случае, если договором/соглашением между Университетом ИТМО и организациями, предоставляющими обучающимся Университета ИТМО жилые помещения, установлен иной обязательный порядок предоставления таких помещений обучающимся и лицам, зачисленным на 1 курс, то применяется обязательный порядок, предусмотренный таким договором/соглашением.

1.3 Выбор и применение надлежащего порядка предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах обеспечивается студенческим офисом.

1.4 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета ИТМО и является локальным нормативным актом Университета ИТМО.

1.5. В рамках своей деятельности в соответствии с Положением студенческий офис взаимодействует с представительными органами обучающихся, департаментом по делам общежитий, центром обучения иностранных студентов, отделом международной аспирантуры и докторантуры и другими структурными подразделениями Университета ИТМО.

1.6. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

иностранцы — лица, зачисленные на обучение на 1 курс, и обучающиеся Университета ИТМО, не имеющие постоянной регистрации на территории

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 4 из 19

г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области (за исключением отдаленных районов Ленинградской области)¹;

жилое помещение — изолированное помещение, пригодное для постоянного проживания, предназначенное для одиночного размещения (проживания) в нем жильца (нанимателя), или помещение, предусматривающее возможность одновременного размещения (проживания) в нем нескольких жильцов ((со-)нанимателей);

жилищный фонд Университета ИТМО — жилищный фонд, который формируется из количества мест в общежитиях Университета ИТМО и количества мест в жилых помещениях, предоставляемых Университету ИТМО на основании договоров и (или) соглашений третьими лицами. Фонд мест для нового набора обучающихся формируется за счет мест, освободившихся от обучающихся, окончивших обучение по основным образовательным программам высшего образования;

апартаменты — помещения, предназначенные для временного пребывания, которые предоставляются лицам, зачисленным на обучение на 1 курс, и обучающимся Университета ИТМО по договору аренды жилого помещения на основании направления, выданного Университетом ИТМО;

нуждающиеся в жилом помещении — иногородние граждане, которые заявили о желании заселиться в жилищный фонд Университета ИТМО в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО;

заселение — предоставление лицам, зачисленным на обучение на 1 курс, и обучающимся помещений для проживания в жилищном фонде Университета ИТМО, предоставление лицам, зачисленным на обучение на 1 курс, и обучающимся помещений в апартаментах;

заселяющиеся — нуждающиеся в жилом помещении, направленные на заселение в жилищный фонд Университета ИТМО и апартаменты.

¹ Дорога от места постоянной регистрации до учебных корпусов занимает не менее 2-х часов в одну сторону (согласно усредненному расчету времени на дорогу, произведенному посредством построения маршрутов общественного транспорта).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 5 из 19

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЧЕРЕДИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

2.1. Помещения в жилищном фонде Университета ИТМО предназначены для временного проживания нуждающихся в помещениях, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (в том числе программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — аспирантура)), дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее — подготовительное отделение), лиц, зачисленных на 1 курс в Университет ИТМО и обучающихся дополнительных профессиональных или дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Решение о предоставлении места нуждающемуся в жилом помещении принимается только при наличии в жилищном фонде Университета ИТМО свободного жилого помещения (места в жилом помещении), пригодного для проживания, в том числе отвечающего установленным санитарным и иным обязательным требованиям.

2.3. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилом помещении, не допускается использование помещений жилищного фонда Университета ИТМО для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.4. Ввиду ограниченности объема жилищного фонда Университета ИТМО места для проживания предоставляются в соответствии с порядком формирования очереди, который установлен в настоящем разделе.

2.5. Нуждающиеся в жилом помещении из числа обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, подготовительного отделения и лица, зачисленные на 1 курс в Университет ИТМО заявляют о необходимости предоставления места в жилищном фонде Университета ИТМО через личный кабинет на интранет-порталах Университета ИТМО. Обучающиеся по программам академической мобильности и обучающиеся дополнительных профессиональных или дополнительных общеразвивающих программ заявляют о необходимости предоставления места в

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 6 из 19

жилищном фонде Университета ИТМО через подразделение Университета ИТМО, которое организует и обеспечивает реализацию соответствующих программ.

2.6. Очередь формируется и отображается на интранет-порталах Университета ИТМО.

2.7. Очередность предоставления жилого помещения (места в жилом помещении) означает, что сначала рассматриваются и удовлетворяются заявки нуждающихся в жилом помещении, имеющих первоочередное право на предоставление им мест для заселения, а затем заявки нуждающихся в жилом помещении, относящихся к последующей(-им) очереди(-ям). В случае наличия свободных мест в жилищном фонде Университета ИТМО после заселения нуждающихся в жилом помещении, относящихся к предыдущей очереди, такие места используются для заселения нуждающихся в жилом помещении, относящихся к следующей очереди.

2.8. Обучающиеся при переходе с одного уровня образования на другой продолжают пользоваться жилым помещением в жилищном фонде Университета ИТМО при условии подачи заявления о предоставлении каникул и при условии заключения договора найма жилого помещения на каникулярный период и на период обучения на следующем уровне образования. Заключение договора найма жилого помещения на каникулярный период обеспечивается департаментом по делам общежитий.

2.9. Формирование очереди на предоставление мест в жилищном фонде Университета ИТМО осуществляется для следующих категорий лиц, нуждающихся в жилом помещении, в последовательности (очереди и очередность предоставления мест):

- очередь 1 — обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования очной формы обучения являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 7 из 19

ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»², участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — СВО);

- очередь 2 — обучающиеся из числа детей участников СВО;
- очередь 3 — обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетная основа обучения) и по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - контрактная основа обучения), зачисленные в текущем учебном году на 1 курс на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и подготовительного отделения. В рамках данной очереди заявления рассматриваются в порядке их поступления и в соответствии с датами приезда РФ;

- очередь 4 — Обучающиеся первого курса контрактной основы обучения программ бакалавриата, зачисленные в Университет ИТМО в текущем учебном году на первый курс, являющиеся победителями конкурса «ITMO STARS» и «KRONBARS STARS»;

- очередь 5 — Обучающиеся первого курса бюджетной основы обучения программ бакалавриата, зачисленные в Университет ИТМО в текущем учебном году на первый курс, являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников, а также предметных олимпиад школьников, имеющие право поступать в Университет ИТМО по льготе «без

² Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительно к документам, указанным в Положении, необходимо передать копии документов (и предъявить оригиналы), подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, в студенческий офис. На основании полученных документов принимается решение о заселении обучающегося и лица, зачисленного на I курс, в первоочередном порядке, и обучающимся предоставляет оригиналы документов администрации общежития, для оформления освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 8 из 19

вступительных испытаний». В рамках данной очереди осуществляется ранжирование заявителей по убыванию уровня значимости олимпиады и по убыванию суммы конкурсных баллов;

- очередь 6 — обучающиеся первого курса программ бакалавриата, зачисленные в Университет в текущем учебном году и имеющие не менее 285 конкурсных баллов. В рамках данной очереди ранжирование осуществляется на основании правил приема в Университет ИТМО по убыванию суммы конкурсных баллов;

- очередь 7 — обучающиеся по программам академической мобильности;

- очередь 8 — обучающиеся, переведенные на программы бакалавриата и (или) специалитета бюджетной основы обучения из других образовательных организаций;

- очередь 9 — обучающиеся первого курса бюджетной основы программ магистратуры, зачисленные в Университет в текущем учебном году в пределах квоты 200 человек согласно ранжированию, утвержденному правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры соответствующего года поступления;

- очередь 10 — обучающиеся, переведенные на программы магистратуры бюджетной основы обучения из других образовательных организаций;

- очередь 11 — обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, допущенные к обучению в связи с завершением академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, лица, восстановленные в число обучающихся Университета ИТМО;

- очередь 12 — обучающиеся первого курса программ бакалавриата, имеющие менее 285 конкурсных баллов. Ранжирование списков осуществляется на основании правил приема в Университет ИТМО по убыванию суммы конкурсных баллов;

- очередь 13 — обучающиеся первого года бюджетной основы обучения программ магистратуры, не вошедшие в очередь 9. В рамках данной очереди осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании и о

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 9 из 19

квалификации учитываются научные достижения (научные публикации, выступления на конференциях, участие в проектах и т. п.);

- очередь 14 — аспиранты первого года бюджетной основы обучения. В рамках данной очереди осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы конкурсных баллов; при равном количестве набранных баллов учитывается более высокий балл сначала по специальной дисциплине, затем по иностранному языку; при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения; при равном количестве набранных баллов с учетом индивидуальных достижений учитывается более высокий балл за научные публикации;

- очередь 15 — обучающиеся первого года контрактной основы обучения программ магистратуры. В рамках данной очереди осуществляется ранжирование заявителей по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации учитываются научные достижения (научные публикации, выступления на конференциях, участие в проектах и т. п.);

- очередь 16 — обучающиеся, продолжающие обучение по основным образовательными программам высшего образования очной формы обучения;

- очередь 17 — лица, допущенные к обучению в связи с завершением академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, лица, восстановленные в число обучающихся Университета ИТМО.;

- очередь 18 — лица, не относящиеся ни к одной из вышеперечисленных очередей (очередь 1 — очередь 17), а также лица, ранее отказавшиеся от заселения в жилищный фонд Университета ИТМО.

2.10. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также иного отпуска, при котором обучающийся отстраняется от образовательного процесса (далее - отпуск) места в общежитиях обучающемуся не предоставляются. После издания приказа о предоставлении отпуска, обучающемуся необходимо освободить занимаемое помещение

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 10 из 19

в общежитии, произвести полную оплату за проживание в общежитии и самостоятельно обратиться в департамент по делам общежитий для расторжения договора найма жилого помещения.

2.12. Предоставление жилых помещений для совместного проживания обучающимся Университета ИТМО, нуждающимся в жилом помещении, состоящим в браке и относящимся к категории «студенческая семья»³, осуществляется на основании заявления на имя директора студенческого офиса, исходя из возможностей жилищного фонда Университета ИТМО, и при наличии свободных мест. К заявлению обучающиеся прилагают копию свидетельства о заключении брака.

2.13. Предоставление мест обучающимся с инвалидностью (дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы), нуждающимся в жилом помещении, осуществляется по согласованию с центром сопровождения инклюзивного образования и при наличии жилого помещения, соответствующего требованиям индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

2.14. Предоставление мест ассистентам (помощникам) обучающихся с инвалидностью (дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы), нуждающихся в жилом помещении, рассматривается в индивидуальном порядке при предоставлении подтверждающих документов. В случае отсутствия возможности предоставления места ассистенту (помощнику) обучающегося с инвалидностью предоставляется круглосуточный доступ в жилое помещение.

³ Лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, обучающиеся по очной, очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации»).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 11 из 19

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЧЕРЕДИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В АПАРТАМЕНТАХ

3.1. Предоставление места в апартаментах возможно при условии отказа нуждающегося в жилом помещении от заселения в жилищный фонд Университета ИТМО.

3.2. Отказ нуждающегося в жилом помещении от заселения в жилищный фонд Университета ИТМО осуществляется путем подачи согласия на предоставление места в апартаментах в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО.

3.3. Места в апартаментах предоставляются в соответствии с очередями и очередностью, которые установлены в п. 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

4.1. Заселяющийся обязан в течение 48 часов после получения электронного уведомления о направлении на заселение в жилищный фонд Университета ИТМО выбрать дату и время заселения. Дата и время заселения выбираются заселяющимся самостоятельно из предложенных вариантов в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО. Уведомление направляется на электронную почту, указанную в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО.

4.2. До получения электронного уведомления о направлении на заселение в жилищный фонд Университета ИТМО, заселяющийся вправе в любой момент отказаться от предоставления места через личный кабинет на интранет-порталах Университета ИТМО

4.3. Непосредственное предоставление заселяющемуся жилого помещения в общежитиях Университета ИТМО, в том числе заключение договора найма жилого помещения, обеспечивается департаментом по делам общежитий. Факт заселения обучающегося отмечается уполномоченным работником департамента по делам общежитий в системе администрирования общежитий на интранет-порталах Университета ИТМО.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 12 из 19

4.4. Заселяющимся необходимо предоставить в общежитие следующий пакет документов при заселении:

— оригинал и копию паспорта (в случае заселения гражданина Российской Федерации департамент по делам общежитий передает паспорт обучающегося вместе с остальным пакетом необходимых документов в органы внутренних дел для получения обучающимся временной регистрации);

— нотариально заверенное согласие родителей (для несовершеннолетних заселяющихся);

— фотография, 2 шт. (3х4).

4.5. При заселении в жилищный фонд Университета ИТМО заселяющемуся необходимо предоставить копии следующих медицинских документов:

— скан-копия сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93⁴ или выписка о прививках;

— копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), выполненной на территории Российской Федерации⁵ и не ранее 11 месяцев до ее представления (или медицинская справка по форме № 086/у⁶ с отметкой о результатах флюорографического обследования).

Указанные медицинские документы по усмотрению абитуриента могут предоставляться им в Приемную комиссию (в электронном виде в личном кабинете абитуриента). Обучающиеся загружают медицинские документы через личный кабинет на интранет-порталах Университета ИТМО.

4.8. Медпункт Университета ИТМО вносит данные по представленным медицинским документам в систему учета медицинских документов в интранет-портале Университета ИТМО и дает заключение о возможности заселения заселяющихся на основании медицинских показаний.

4.9. Заселяющемуся, который без уважительной причины не заселился в жилое помещение жилищного фонда Университета ИТМО в выбранные им дату и время,

⁴ Утверждена Приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220.

⁵ В случае, если флюорография легких выполнена за пределами Российской Федерации, подтверждающий документ должен быть на русском языке или английском языке, либо переведен на русский язык. Подтверждающий документ должен быть заверен подписью и печатью.

⁶ Утверждена Приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 13 из 19

возможность для заселения предоставляется еще один раз, в следующем семестре. Если заселяющийся в текущем учебном году повторно без уважительной причины не заселился в выбранные им дату и время, такой заселяющийся признается не нуждающимся в жилом помещении в жилищном фонде Университета ИТМО, и выбывает из электронной очереди.

4.10. Заселившийся, который без уважительной причины выселился из жилого помещения жилищного фонда Университета ИТМО в течение 30 дней с момента заключения договора найма жилого помещения, может использовать возможность для повторного заселения только в следующем семестре. Если заселившийся в текущем учебном году повторно без уважительной причины выселился из жилого помещения жилищного фонда Университета ИТМО в течение 30 дней с момента заключения договора найма жилого помещения, такой обучающийся признается не нуждающимся в жилом помещении в жилищном фонде Университета ИТМО, и выбывает из электронной очереди.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УНИВЕРСИТЕТУ ИТМО НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Заселяющийся обязан в течение 24 часов после получения электронного уведомления о направлении на заселение в жилые помещения, предоставляемые Университету ИТМО на основании договоров и соглашений третьими лицами, выбрать дату и время заселения. Дата и время заселения выбираются заселяющимся самостоятельно из предложенных вариантов в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО. Уведомление направляется на электронную почту, указанную в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО.

5.2. До получения электронного уведомления о направлении на заселение в жилищный фонд Университета ИТМО, заселяющийся вправе в любой момент отказаться от предоставления места через личный кабинет на интранет-порталах Университета ИТМО.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 14 из 19

5.3 Заселение в жилые помещения, предоставляемые Университету ИТМО на основании договоров и соглашений третьими лицами, производится в соответствии с порядками заселения, установленными локальными нормативными актами данных третьих лиц. Университет ИТМО информирует заселяющихся о порядке заселения и необходимых документах для заселения в данные жилые помещения путем публикации информации на сайте Университета ИТМО <https://student.itmo.ru/ru/> и через рассылки по электронной почте.

5.4. Непосредственное предоставление заселяющимся жилых помещений, предоставляемых Университету ИТМО на основании договоров и соглашений третьими лицами, в том числе заключение договора найма жилого помещения, обеспечивается указанными третьими лицами. Факт заселения отмечается уполномоченным работником департамента по делам общежитий в системе администрирования общежитий на интранет-портале Университета ИТМО.

5.5. При заселении в жилые помещения, предоставляемые Университету ИТМО на основании договоров и соглашений третьими лицами, заселяющемуся необходимо предоставить в Университет ИТМО копии следующих медицинских документов:

— скан-копия сертификата о профилактических прививках по форме № 156/y-93⁷ или выписка о прививках;

— копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), выполненной на территории Российской Федерации⁸ и не ранее 11 месяцев до ее представления (или медицинская справка по форме № 086/y⁹ с отметкой о результатах флюорографического обследования).

Указанные медицинские документы предоставляются абитуриентом в Приемную комиссию (в электронном виде в личном кабинете абитуриента). Обучающиеся загружают медицинские документы в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО.

⁷ Утверждена Приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220.

⁸ В случае, если флюорография легких выполнена за пределами Российской Федерации, подтверждающий документ должен быть на русском языке или английском языке, либо переведен на русский язык. Подтверждающий документ должен быть заверен подписью и печатью.

⁹ Утверждена Приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 15 из 19

5.6. Медпункт Университета ИТМО вносит данные по представленным медицинским документам в систему учета медицинских документов в интранет-портале Университета ИТМО и дает заключение о возможности заселения заселяющихся на основании медицинских показаний. Медпункт Университета ИТМО выдает заселяющемуся справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии для последующего предоставления в направляемый жилой фонд.

5.7. Студенческий офис по запросу заселяющегося выдает справку с места учебы для последующего предоставления третьему лицу, в жилищных фонд которого производится заселение.

5.8. Заселяющемуся, который без уважительной причины не заселился в жилые помещения, предоставляемые Университету ИТМО на основании договоров и соглашений третьими лицами, в выбранные им дату и время, возможность для заселения предоставляется еще один раз, в следующем семестре. Если заселяющийся в текущем учебном году повторно без уважительной причины не заселился в выбранные им дату и время, такой заселяющийся признается не нуждающимся в жилом помещении в жилищном фонде Университета ИТМО, и выбывает из электронной очереди.

5.9. Заселившийся, который без уважительной причины выселился из жилого помещения жилищного фонда Университета ИТМО в течение 30 дней с момента заключения договора найма жилого помещения, может использовать возможность для повторного заселения только в следующем семестре. Если заселившийся в текущем учебном году повторно без уважительной причины выселился из жилого помещения жилищного фонда Университета ИТМО в течение 30 дней с момента заключения договора найма жилого помещения, такой обучающийся признается не нуждающимся в жилом помещении в жилищном фонде Университета ИТМО, и выбывает из электронной очереди.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

6.1. Переселение проживающих из одного общежития в другое производится в исключительных случаях обоснованной необходимости проживающего.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 16 из 19

6.2. Переселение проживающих из одного общежития в другое производится в период с 1 апреля по 30 июня включительно.

6.3. Решение о переселении принимает комиссия по переселению (далее - Комиссия) в составе директора студенческого офиса (председатель комиссии), работника департамента по делам общежитий, директора центра обучения иностранных студентов, представителя совета обучающихся Университета ИТМО на основании письменного заявления обучающегося, предоставленного в студенческий офис. Состав комиссии утверждается распоряжением директора по молодежной политике.

6.4. Заявление должно содержать в себе полное обоснование причин для переселения. При наличии документов, подтверждающих обоснование причин переселения, они должны быть обязательно приложены к заявлению на переселение.

6.5. Решение о переселении обучающегося принимается при наличии в жилищном фонде Университета ИТМО свободного жилого помещения, пригодного для проживания, в том числе отвечающего установленным санитарным и иным обязательным требованиям. При отсутствии в жилищном фонде Университета ИТМО свободного жилого помещения, пригодного для проживания, в том числе отвечающего установленным санитарным и иным обязательным требованиям, комиссия вправе согласовать отложенное переселение по факту высвобождения мест в жилищном фонде Университета ИТМО.

6.6. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления в студенческий офис заявления о переселении Комиссия принимает решение о переселении заявителя. Решение Комиссии доводится до обучающегося посредством направления уведомления в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО или электронного письма на адрес электронного почтового ящика, указанного обучающимся в заявлении. До получения от студенческого офиса уведомления о принятом решении о переселении обучающегося, обучающийся вправе в любой момент отозвать свое Заявление о переселении путем предоставления в студенческий офис соответствующего письменного уведомления (на бумажном носителе или в электронной форме).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 17 из 19

7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В АПАРТАМЕНТЫ

7.1. Заселяющемуся в апартаменты необходимо предоставить в апартаменты следующий пакет документов при заселении:

- оригинал паспорта;
- если на момент заключения договора с апарт-отелем заселяющемуся нет полных 18 лет, то для заселения требуется дополнительно согласие на заселение одного из родителей (опекуна) заселяющегося в простой письменной форме (оригинал предоставляется в апарт-отель, скан-копия предоставляется при подаче заявки в личном кабинете на интранет-порталах Университета ИТМО.) и скан-копия паспорта этого родителя (опекуна);
- копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), выполненной на территории Российской Федерации¹⁰ и не ранее 11 месяцев до ее представления (или медицинская справка по форме № 086/у с отметкой о результатах флюорографического обследования);

7.2. В зависимости от правил апарт-отелей при заселении в апартаменты может потребоваться предоставить копии следующих медицинских документов:

- скан-копия медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у¹¹;
- скан-копия сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93¹²;
- копия документа о флюорографии легких или рентгенографии органов грудной клетки (легких), выполненной на территории Российской Федерации¹³ и не ранее 11 месяцев до ее представления (или медицинская справка по форме № 086/у¹⁴ с отметкой о результатах флюорографического обследования).

¹⁰ В случае, если флюорография легких выполнена за пределами Российской Федерации, подтверждающий документ должен быть на русском языке или английском языке, либо переведен на русский язык. Подтверждающий документ должен быть заверен подписью и печатью.

¹¹ Утверждена Приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220.

¹² Утверждена Приказом Минздрава России от 17 сентября 1993 г. № 220.

¹³ В случае, если флюорография легких выполнена за пределами Российской Федерации, подтверждающий документ должен быть на русском языке или английском языке, либо переведен на русский язык. Подтверждающий документ должен быть заверен подписью и печатью.

¹⁴ Утверждена Приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 18 из 19

Указанные медицинские документы по усмотрению абитуриента предоставляются им в Приемную комиссию (в электронном виде в личном кабинете абитуриента). Обучающиеся загружают медицинские документы через личный кабинет на интранет-порталах Университета ИТМО.

УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ

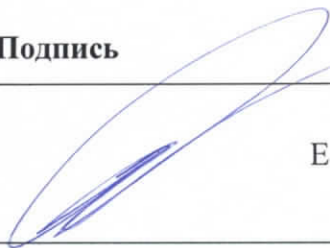
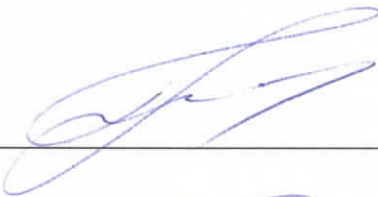
Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ выпускается новый документ с повышением версии (10 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.).

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025 страница 19 из 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке предоставления обучающимся помещений в жилищном фонде Университета ИТМО и в апартаментах (код идентификации документа: ЛНАОБУЧ-СМК-03-38-2025) согласовано:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Директор по молодежной политике		Е. О. Раскин
Директор студенческого офиса		Е. А. Борисова
Начальник департамента по делам общежитий		Н. Н. Залесский
Юридическое управление	 	

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	протокол № <u>19</u> от <u>13. 08.</u> 2025	<i>согласовано</i>
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	протокол № <u>29</u> от <u>18. 08.</u> 2025	<i>согласовано</i>