



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

➔ **Вы предоставили документы на перевод из другого вуза.
Что будет дальше?**

1. Аттестационное испытание (при наличии) и аттестационное собеседование.

Важно: уведомление о назначении аттестационного испытания/собеседования может быть направлено вам **в заявке/по электронной почте** даже в день проведения аттестационного собеседования.

2. Решение комиссии.

Результаты будут известны после 1-го сентября. Ваша заявка будет обработана с комментарием о решении комиссии.

Важно: внимательно ознакомьтесь с текстом комментария, там будет содержаться вся необходимая информация.

Если вы получили положительное решение о переводе из другого вуза в ИТМО. Check-list:

☐ **Получить временный пропуск.**

Это можно сделать в Управлении физической безопасности по адресу: Кронверкский проспект, д. 49, лит. А, ауд 1105. С собой необходимо взять паспорт.

☐ **Ознакомиться с протоколом аттестационного собеседования и подписать его.**

☐ **Получить справку о переводе для отчисления в вашем вузе.**

По приглашению Студенческого офиса (приглашение вам будет направлено в заявке) необходимо подойти на ул. Ломоносова, д. 9, ауд. 1400, подписать протокол аттестационного собеседования (один экземпляр остается у вас для закрытия академической разницы) и получить справку о переводе для отчисления в исходном вузе.

☐ **Отчислиться в связи с переводом в Университет ИТМО в вашем вузе.**

После отчисления необходимо запросить выписку из приказа о вашем отчислении, справку об обучении (академическая справка) и документ о предыдущем образовании.

Важно: в справке об обучении должна содержаться информация о том, что вы завершили обучение, и указан номер приказа об отчислении.

☐ **Предоставить в Студенческий офис Университета ИТМО необходимые документы.**

В течение 10 рабочих дней вы обязаны предоставить выписку из приказа о вашем отчислении, справку об обучении (академическая справка) и документ о предыдущем образовании в Студенческий офис на ул. Ломоносова, д. 9. Студенты контрактной формы обучения должны предоставить подписанные экземпляры договора об образовании (см. блок «Контрактное обучение»).

После этого будет подготовлен приказ о вашем зачислении в связи с переводом.

Ваш приказ о зачислении в связи с переводом из другого вуза в ИТМО утвержден:

☐ **Ваша заявка на перевод будет обработана.**

☐ **Ознакомиться с расширенным функционалом в my.itmo.**

Появится расписание и возможность подавать заявки и заказывать документы.

☐ **Получить студенческий билет.**

Это можно сделать в Студенческом офисе на ул. Ломоносова, д. 9, ауд. 1400, если ранее предоставляли 2 фотографии 3x4 см.



Если вы нуждаетесь в общежитии, вам необходимо подать заявку в [my.itmo](https://my.itmo.ru). Ознакомиться с порядком заселения вы можете на сайте student.itmo.ru (раздел «Кампус»):



При возникновении проблем с расписанием вам необходимо обратиться в Центр поддержки в ИСУ:



ОЧЕНЬ ВАЖНО!



➔ **Если вы студент контрактной основы обучения (РФ), кроме студентов, которые переводятся на факультет информационных технологий и программирования (ФИТиП):**

1. После подписания протокола аттестационного собеседования в Студенческом офисе, в течение 3-5 рабочих дней на вашу электронную почту будет направлен договор об образовании и квитанция на оплату обучения.
2. В течение 3-х дней после получения шаблона направьте скан-копию подписанного договора на почту: transfer@itmo.ru, иначе ваш временный пропуск будет заблокирован. В течение месяца передайте оригинал подписанного договора в Студенческий офис. Оплатите обучение до 20.09.2025, чтобы не быть отчисленными за нарушение условий договора.
3. При оплате не забудьте указать ФИО обучающегося и номер договора. Подтверждение оплаты (чек/платежное поручение) направьте на почту: transfer@itmo.ru.

➔ **Если вы студент контрактной основы обучения (РФ), который переводится на факультет информационных технологий и программирования (ФИТиП):**

вам необходимо обратиться к сотруднику ФИТиП Марине Владимировне Найденовой – naidenkova@itmo.ru.

➔ **Если вы иностранный студент контрактной основы обучения:**

для оформления договора об образовании и получения квитанции вам необходимо обратиться в Центр обучения иностранных студентов по электронной почте: int.students@itmo.ru.

➔ **Если вы студент бюджетной основы обучения:**

если вам была назначена стипендия на осенний семестр 2025/2026 уч. года, то вам необходимо получить в вашем вузе выписку из приказа о назначении стипендии на осенний семестр 2025/2026 уч. года и предоставить ее в Студенческий офис.



Подписывайтесь на Telegram-канал ITMOLNIA: t.me/itmolnia, чтобы не пропустить важное.

Если у вас возникнут дополнительные вопросы, просим задать их в письме на transfer@itmo.ru или позвонить в Студенческий офис по телефону (812) 480-90-00 (доб. 6); рабочие часы: пн–пт с 09:00 до 19:00.