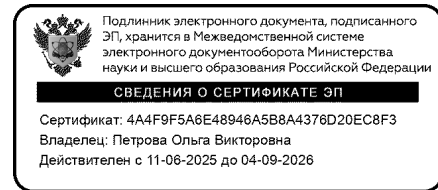


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего
образования Российской
Федерации
О.В. Петрова



02.04.2026 № ПО-4/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора
на выплату именных стипендий для лиц, относящихся
к коренным малочисленным народам Севера, Сибири
и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся
в образовательных организациях высшего образования,
подведомственных Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации, достигших существенных успехов
в изучении языков и культур этих народов

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении языков и культур этих народов (далее соответственно – конкурс, стипендии, Организации), проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 года на 2026/27 учебный год.



2. Конкурс проводится с **21 апреля 2026 г. по 21 мая 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены приказом Минобрнауки России от 25 января 2022 г. № 48 «Об учреждении именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, достигших существенных успехов в изучении языков и культур этих народов».

5. Сведения представляются по Организации в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на назначение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

8. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

8.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки);



8.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете);

8.3. Копия документа, содержащего сведения о национальности кандидата, случае отсутствия сведений о нем в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

8.5. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей и (или) копия зачётной книжки за 2 последних семестра, предшествующих назначению стипендии, на данном уровне подготовки;

– Для кандидатов первого курса, обучающихся по программам магистратуры, заверенный в установленном порядке Организацией документ, подтверждающий наличие по результатам государственной итоговой аттестации только оценок «хорошо» и (или) «отлично».

8.6. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения;

8.7. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО);

8.8. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации;

8.9. Документы, подтверждающие представленные достижения;

8.10. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

9. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем



кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока на 2026/27 уч. год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: info_stipendii@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

10. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока на 2026/27 уч. год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки;**

11. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2025 г.**

12. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

13. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие



и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

14. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. В случае, если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

17. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

18. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

19. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

20. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

21. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.



22. Сроки представления заявок в электронном виде и на бумажном носителе: с **10:00 (мск) 21 апреля 2026 г. до 15:00 (мск) 21 мая 2026 г.**

23. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;
- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления;

24. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

25. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 499 936-86-95, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

26. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

27. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

