

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

10.03. 2026 г.

№ 294-ог

**Об утверждении положения о
пропускном и внутриобъектовом
режимах на объектах Университета
ИТМО**

В целях совершенствования обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и (или) территории Университета ИТМО

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО, утвержденное приказом ректора Университета ИТМО от 30.12.2019 № 1726-од.
3. Отделу управления делопроизводством (канцелярии) [408] довести настоящий приказ до всех работников и обучающихся.

Приложение: Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО (ЛНА-СМК-03-66-2026, версия 2.0) – на 23 л.

Ректор

В. Н. Васильев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу ректора Университета ИТМО от 10.03. 2026 № 294-ог
«Об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах
Университета ИТМО»

Приказ согласован:

Директор по молодежной политике

Е. О. Раскин

Директор по эксплуатации и развитию
объектов недвижимости

А. В. Егоров

Юридическое управление

Проект приказа вносит:

Заместитель ректора по безопасности

П. А. Кузьмич



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах
Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-66-2026
страница 1 из 23

Приложение
к приказу ректора Университета ИТМО
от 10.03. 2026 № 294-09
«Об утверждении положения о пропускном и
внутриобъектовом режимах на объектах
Университета ИТМО»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ НА ОБЪЕКТАХ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

код идентификации документа:
ЛНА-СМК-03-66-2026

Версия 2.0

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 2 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА	9
4. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ИМУЩЕСТВА.....	13
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	14
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.....	16
7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.....	19
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	21
УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	23
УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 3 из 23

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В настоящем Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах Университета ИТМО (далее – Положение; Университет) используются следующие термины¹ и определения:

1.1. Объект(-ы) или объект(-ы) Университета – здание(-я), строение(-я), сооружение(-я), помещение(-я), земельный(-е) участок(-ки) и прилегающая(-ие) территория(-и) и (или) его (их) части, принадлежащие Университету на праве оперативного управления или праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.2. Специальные помещения – помещения Университета, доступ в которые ограничен временными рамками или определена категория лиц, имеющих право нахождения в них (например, режимные помещения, серверные, лаборатории, склады).

1.3. Режимное помещение – помещение, в котором проводятся секретные работы и (или) хранятся носители сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений.

1.4. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода (выхода) лиц, проезда (выезда) транспортных средств, проноса (провоза) и выноса (вывоза) имущества на (с) объект(-ы) Университета.

1.5. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности персонала, обучающихся и посетителей, соблюдение установленного порядка сохранения информации ограниченного доступа, предотвращения хищения имущества и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнение правил внутреннего трудового распорядка и требований пожарной безопасности на объектах Университета, а также требований иных локальных нормативных актов

¹ Если иное не следует из содержания Положения:

- любой термин, используемый в Положении в единственном числе, применим также в множественном числе, и наоборот;
- любой термин, используемый в Положении со строчной буквы, имеет значение, указанное в разделе 1 Положения.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 4 из 23

Университета, регулирующих правила прохода (выхода) и нахождения на объектах Университета.

1.6. **Персонал** – работники Университета, а также физические лица, являющиеся исполнителями (подрядчиками) по заключенным ими с Университетом гражданско-правовым договорам.

1.7. **Посетители** – лица, не относящиеся к персоналу или обучающимся Университета.

1.8. **Контрагент** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, поставляющее товар, выполняющее работы (оказывающее услуги) на объектах Университета.

1.9. **Работники контрагента и (или) лица, привлеченные контрагентом**, – работники Контрагента, а также любые иные лица, привлеченные Контрагентом для исполнения обязательств по поставке товара, выполнению работ (оказании услуг) на объектах Университета.

1.10. **Охрана объекта** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, охрану имущества, защиту жизни и здоровья людей, находящихся на объекте, поддержание его антитеррористической защищенности.

1.11. **Сотрудник охраны** – работник частной охранной организации, обеспечивающий охрану объектов Университета, а также выполняющий иные указанные в договоре на оказание охранных услуг, заключенном между частной охранной организацией и Университетом (далее – Договор), обязанности.

1.12. **Частная охранная организация (ЧОО)** – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

1.13. **СКУД** – система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа (выхода) лиц (въезда (выезда) транспортных средств) на объект(-ы) Университета.

1.14. **Пропуск** – разрешающая запись в СКУД, подтверждающая право персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств на допуск в здания (помещения) Университета в соответствии с Положением.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 5 из 23

1.15. **Идентификатор пропуска** – идентификационный номер или физический носитель (например, карта с RFID-меткой, QR-код), в который (на который) с помощью специальной технологии занесен Пропуск в виде кодовой информации, предъявляемый для считывания СКУД.

1.16. **Материальный пропуск** – документ, в том числе в электронной форме, дающий разрешение на перемещение (внос (вынос)), ввоз (вывоз)) имущества на (из) объект(-ы) Университета.

1.17. **КПП** – специально оборудованное помещение (место), через которое в установленном порядке по Пропускам и Материальным пропускам осуществляется пропуск людей и транспортных средств, а также проверка правомерности перемещения имущества.

1.18. **Противопожарный режим** – правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.19. **Мероприятие** — это организованное событие, проводимое в определённое время и месте с участием людей для достижения конкретных целей: образования, развлечения, спорта, науки или иных целей, в том числе дни открытых дверей, работа приемной комиссии, встречи выпускников, выставки, презентации, семинары, конференции;

1.20. **Массовое мероприятие** – Мероприятие, в котором принимает участие более 50 человек.

1.21. **Допуск** – разрешение доступа (входа (выхода), въезда (выезда)) на (из) объект(-ы) в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами Университета, предоставляемое персоналу, обучающимся, посетителям.

1.22. **Режим пребывания** – установленное законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами Университета время, на которое на объект(-ы) могут быть допущены персонал, обучающиеся и посетители.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 6 из 23

1.23. **Сотрудник ДДС** – работник дежурно-диспетчерской службы Университета, осуществляющий непосредственный контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима на объектах Университета.

1.24. **Нарушитель** – лицо, нарушившее пропускной и (или) внутриобъектовый режим, в том числе совершившее несанкционированное действие, и (или) лицо, оказывающее ему в этом содействие.

1.25. **Документ, удостоверяющий личность** – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности или военный билет военнослужащего, заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

1.26. **Сотрудник правоохранительных органов** – лицо, имеющее служебное удостоверение установленного образца, подтверждающее личность, а также права, полномочия и должность предъявившего его лица в одном из следующих органов государственной власти (его территориальном органе, подразделении), при выполнении им возложенных на такие органы государственной власти функций: Министерство внутренних дел Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Федеральная служба охраны Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации, Федеральная служба безопасности, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 7 из 23

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета и регламентирует пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Университета, соблюдение которых обязательно для персонала, обучающихся, посетителей и работников контрагента и (или) лиц, привлеченных контрагентом, входящих (въезжающих) и находящихся на объекте(-ах) Университета.

2.2. Задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- своевременное выявление угроз законным интересам Университета, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Университету имущественного ущерба;
- обеспечение безопасности персонала, обучающихся и посетителей в период их нахождения на объекте(-ах);
- организация антитеррористической защищенности, физической и информационной безопасности объектов, включая специальные помещения;
- создание периметра безопасности объектов Университета (локальных зон) и их оснащение необходимыми инженерно-техническими средствами, техническими средствами охраны;
- введение системы Пропусков, Идентификаторов пропусков и Материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, возврата, блокирования и уничтожения;
- обеспечение установленного порядка доступа на объект(-ы);
- предупреждение несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты Университета;
- предотвращение несанкционированного перемещения и (или) хищения имущества, документов, материальных носителей информации, принадлежащих Университету;
- недопущение вноса (ввоза) на объекты Университета оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ и предметов, с

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 8 из 23

помощью которых можно совершить противоправные деяния или создать угрозу безопасности объектов Университета;

2.3. Общая координация, организация деятельности Университета в рамках установленного пропускного и внутриобъектового режима и контроль за выполнением Положения возлагается на заместителя ректора по безопасности Университета (далее – заместитель ректора по безопасности) и в установленном порядке на уполномоченного(-ых) им работника(-ов) Университета.

2.4. Система охраны, функционирующая на объектах Университета, представляет собой совокупность постов охраны, КПП, систем охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и СКУД.

2.5. Охрана объектов Университета осуществляется в круглосуточном режиме. Непосредственное обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима осуществляются Частной охранной организацией (ЧОО).

2.6. Непосредственное осуществление пропускного режима, контроль осуществления внутриобъектового режима на объектах Университета возлагается на Сотрудников охраны.

2.7. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов ЧОО ежедневно, в установленное Договором время обеспечивается функционирование наряда дежурной смены Сотрудников охраны для несения дежурства на КПП (постах охраны).

2.8. Контроль за состоянием работы, поддержание установленного порядка на объектах, выявление нарушений и Нарушителей, оперативное вмешательство для пресечения нарушений, а также профилактическая работа в данном направлении возлагается на начальника управления физической безопасности Университета, который осуществляет его во взаимодействии с ЧОО и работниками структурных подразделений Университета.

2.9. Требования Сотрудников охраны в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов, а также пожарной безопасности, обязательны для исполнения персоналом, обучающимися, посетителями, работниками контрагента и (или) лицами, привлеченными контрагентом.

2.11. Положение представляется работникам Университета для ознакомления при приеме на работу. До иных лиц, относящихся к персоналу, а также до обучающихся и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 9 из 23

посетителей информация о Положении доводится при оформлении Пропусков и (или) выдаче Идентификаторов пропусков.

2.12. Для доведения настоящего Положения до работников контрагента и (или) лиц, привлеченных контрагентом, может быть уполномочен работник Контрагента.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Общие положения об организации Пропускного режима:

3.1.1. Пропускной режим обеспечивается применением Пропусков, Идентификаторов пропусков, Материальных пропусков, комплекса инженерно-технических средств охраны, а также непрерывного визуального контроля и видеонаблюдения, осуществляемого Сотрудниками охраны на КПП (постах охраны).

3.1.2. КПП должны быть оборудованы СКУД, средствами связи, освещением, тревожной сигнализацией, техническими средствами безопасности, а также специальными устройствами (при необходимости) для осмотра транспортных средств и предметов.

3.1.3. Вход (выход) на (из) объекты Университета осуществляется строго через установленные КПП, посты охраны. Не допускается пересечение границ объектов иными путями.

3.1.4. Документом, подтверждающим право на Допуск и пребывание на объекте(-ах) Университета, является Пропуск, размещенный в СКУД.

3.1.5. Проход (проезд), внос (ввоз) имущества, документов, материальных носителей информации на объект(-ы) Университета по документам, удостоверяющим личность, Пропускам или Материальным пропускам, срок действия которых истек, запрещен.

3.1.6. С целью минимизации риска несанкционированного доступа (в том числе фактов передачи Пропусков третьим лицам) на объект(-ы) Университета запрещено:

- использование предметов, материалов и (или) веществ (например, химических средств, предметов одежды, аксессуаров), скрывающих, уменьшающих или блокирующих возможность опознавания и идентификации лица, входящего, выходящего и (или) находящегося на объекте(-ах) Университета;

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 10 из 23

- использование технических средств для несанкционированного вмешательства в СКУД.

3.2. Порядок оформления и использования Пропусков и Идентификаторов пропусков:

3.2.1. Для подтверждения наличия Пропуска лицам, входящим (въезжающим) на объект(-ы) Университета или находящимся на объекте(-ах), выдается Идентификатор пропуска.

3.2.2. Идентификатор пропуска оформляется и выдается Сотрудником ДДС или иным уполномоченным работником Университета на основании сведений о наличии обоснованной потребности нахождения лица на объекте(-ах) Университета, представленных работником Университета или лицом, получающим Идентификатор пропуска, при документальном подтверждении личности такого лица. Идентификатор пропуска может быть оформлен и выдан в электронной форме посредством использования лицом, получающим Идентификатор пропуска, мобильного приложения, информационной системы управления Университета (далее – ИСУ), киоска «электронного бюро пропусков».

3.2.3. Работники контрагента и (или) лица, привлеченные контрагентом, могут получать Пропуск после рассмотрения уполномоченным работником Университета заявки, поданной Контрагентом, содержащей перечень допускаемых лиц и данных их документов, удостоверяющих личность.

3.2.4. Вид, форма Пропусков и Идентификаторов пропусков, а также порядок их учета, хранения, использования, блокирования и списания устанавливаются Положением, приказами и распоряжениями заместителя ректора по безопасности.

3.2.5. Пропуск, равно как и Идентификатор пропуска, выданный конкретному лицу, является личным. Его передача другим лицам не допускается.

3.2.6. Пропуск действует до окончания обоснованной потребности в нахождении соответствующего лица на объекте(-ах) Университета, если его действие не прекращено ранее по иным основаниям.

3.2.7. Идентификатор пропуска предъявляется путем осуществления считывания содержащейся на нем информации техническими средствами СКУД при каждом входе (въезде) и выходе (выезде) на (с) объект(-ы).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 11 из 23

3.2.8. Все лица, находящиеся на объекте(-ах) Университета, обязаны иметь при себе Идентификатор пропуска и предъявлять его по требованию Сотрудникам охраны и (или) Сотрудникам ДДС.

3.2.9. В случае утраты Идентификатора пропуска лицо, утратившее его, обязано незамедлительно проинформировать об этом ДДС в целях блокирования Идентификатора пропуска, а также по запросу Сотрудника ДДС представить письменное объяснение об обстоятельствах, связанных с такой утратой.

3.2.10. Идентификатор пропуска в форме физического носителя при увольнении работника Университета, завершении обучения обучающегося, при окончании поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) Контрагентами, а также при окончании посещения объектов посетителями подлежит сдаче в ДДС или Сотруднику охраны. Факт сдачи Идентификатора пропуска фиксируется Сотрудником ДДС в электронной системе учета.

3.3. Порядок допуска и Режим пребывания лиц на объектах Университета:

3.3.1. Общий режим пребывания на объектах Университета, не относящихся к жилищному фонду, устанавливается с 07 часов 00 минут до 23 часов 00 минут с понедельника по субботу. Лица, проживающие в жилых помещениях в общежитиях Университета, допускаются в них круглосуточно.

3.3.2. Ректором или уполномоченным им работником(-ами) Университета в отношении отдельных объектов может быть установлен Режим пребывания, отличающийся от общего Режима пребывания.

3.3.3. Доступ и пребывание на объекте(-ах) за пределами Режима пребывания осуществляется по служебным запискам, предварительно согласованным с уполномоченным работником Университета, заместителем ректора по безопасности или уполномоченным им работником Университета, сведения о которых вносятся в СКУД.

3.3.4. Запрещены Допуск и пребывание на объекте(-ах) Университета для целей, не связанных с осуществлением трудовых функций, исполнением обязательств по гражданско-правовым договорам, обучением, образовательной, воспитательной, научной (научно-исследовательской) деятельностью, если иное не установлено локальными нормативными актами Университета.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 12 из 23

3.3.5. Право беспрепятственного Доступа в любое время и на любой объект Университета, за исключением Режимных помещений, имеют: ректор, проректоры, заместитель ректора по безопасности, заместитель ректора по оборонно-промышленному комплексу, директора по направлению(-ям) деятельности, начальник и работники департамента безопасности Университета, а также иные лица по распоряжению ректора или заместителя ректора по безопасности.

3.3.6. Посетители допускаются на объект(-ы) по Пропускам, оформленным в соответствии с п. 3.2.2 Положения, в сопровождении работника Университета, пригласившего посетителя.

3.3.7. Посетитель имеет Допуск только к тому помещению, в котором находится работник Университета, который пригласил его на объект.

3.3.8. Допуск лиц, не относящихся к работникам Университета, в специальные помещения может быть разрешен приказом или распоряжением ректора или уполномоченным им работником Университета.

3.3.9. Для установления наличия Пропуска лица, не имеющие при себе Идентификатора пропуска, предъявляют Сотрудникам охраны документы, удостоверяющие личность.

3.3.10. Допуск на объект(-ы) Университета иностранных граждан, не являющихся персоналом или обучающимися Университета, осуществляется Сотрудниками охраны по Пропускам, выданным в соответствии с локальными нормативными актами Университета, и только в сопровождении уполномоченных работников Университета.

3.3.11. Родители и иные законные представители обучающихся допускаются на объект(-ы) по Пропускам, выданным по заявке работника Университета, к которому они направляются.

3.4. Допуск сотрудников государственных органов, медицинских организаций и СМИ:

3.4.1. Сотрудники правоохранительных органов допускаются на объекты по предъявлении служебного удостоверения. О факте прибытия Сотрудника правоохранительных органов на объект(-ы) Сотрудник охраны незамедлительно уведомляет заместителя ректора по безопасности и ДДС.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 13 из 23

3.4.2. Работники органов государственной власти (органов местного самоуправления) допускаются на объекты при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего решения (предписания, постановления, приказа) в сопровождении работника управления физической безопасности Университета или иного уполномоченного заместителем ректора по безопасности работника Университета.

3.4.3. Работники скорой медицинской помощи и иных медицинских организаций, а также аварийно-спасательных служб допускаются на объекты беспрепятственно в случае возникновения чрезвычайной ситуации (угрозы чрезвычайной ситуации) или по их вызову с обязательной фиксацией данных транспортного средства и учета количества въезжающих лиц. При вывозе с объектов пострадавших лиц их данные передаются в ДДС.

3.4.4. Допуск представителей средств массовой информации на объект(-ы) Университета осуществляется с разрешения заместителя ректора по безопасности по документам, удостоверяющим личность, в сопровождении уполномоченного на взаимодействие со средствами массовой информации работника структурного подразделения Университета.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Перемещение имущества, принадлежащего Университету, за пределы объекта(-ов) или между объектами Университета осуществляется на основании Материального пропуска при условии получения письменного разрешения материально-ответственного лица Университета (далее – МОЛ), наделенного соответствующими полномочиями.

4.2. Перемещение имущества в пределах одного объекта Университета осуществляется с письменного разрешения МОЛ.

4.3. Имущество, принадлежащее работникам контрагента и (или) лицам, привлеченным контрагентом, вносится (ввозится), выносится (вывозится) на (из) объектов Университета на основании Материального пропуска, оформленного принимающим такое имущество работником Университета и согласованного с заместителем ректора по безопасности.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 14 из 23

4.4. В Материальных пропусках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность лица, осуществляющего перемещение имущества;
- количество, наименование, тип (марка), серийные, инвентарные номера (при наличии) перемещаемых предметов, цель и место назначения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Университета, разрешившего перемещение имущества;
- дата выдачи Материального пропуска.

4.5. Сопроводительные документы на перемещение имущества оформляются на МОЛ. Использование этих документов для осуществления выноса (вноса), вывоза (ввоза) имущества иными лицами не допускается.

4.6. Материальный пропуск должен быть направлен в ДДС для внесения сведений о нем в СКУД.

4.7. Крупногабаритное имущество (например, ящики, тюки, коробки) вносится (ввозится) на объект(-ы) Университета за пределы КПП или постов охраны после проведенного Сотрудниками охраны осмотра такого имущества.

4.8. Факты перемещения имущества подтверждаются регистрацией данных фактов Сотрудниками охраны в СКУД после сверки фактического наличия имущества с наименованием и количеством, указанным в Материальном пропуске и в первичных учетных документах.

4.9. Прием пакетов, бандеролей, корреспонденции, поступающих на объект(-ы) Университета почтовой связью, через службы курьерской доставки, осуществляется уполномоченными работниками Университета. Передача указанных вещей Сотрудникам охраны для дальнейшей передачи персоналу запрещается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Допуск въезда и выезда транспортных средств на (из) объект(-ы) Университета осуществляется Сотрудниками охраны через КПП, предназначенный для допуска транспортных средств.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 15 из 23

5.2. Основанием для Допуска транспортных средств является наличие Пропуска на въезд (выезд) конкретного транспортного средства.

5.3. Пропуск для транспортного средства предоставляется при условии согласования заместителем ректора по безопасности заявления, поданного лицом из числа персонала, с указанием в нем оснований для выдачи такого Пропуска.

5.4. Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих текущую деятельность Университета, осуществляется беспрепятственно в круглосуточном режиме на основании оформленных Пропусков по предъявлении Идентификатора пропуска.

5.5. Въезд мусороуборочных, снегоуборочных, грузовых транспортных средств, а также транспортных средств, доставляющих товары (материалы для выполнения работ (оказания услуг)), осуществляется по Пропускам, оформленным уполномоченным работником Университета и согласованным с заместителем ректора по безопасности.

5.6. Для въезда на объект водитель транспортного средства должен предъявить на КПП путевой лист и сопроводительные документы на товар (материалы для выполнения работ (оказания услуг)) (например, товарно-транспортную накладную).

5.7. Встречу транспортных средств, не принадлежащих Университету, на КПП, их сопровождение до места на объекте и обратно, а также контроль за транспортным средством в ходе его нахождения на объекте обеспечивают уполномоченные работники Университета.

5.8. Транспортные средства специального назначения (например, пожарные автомобили, автомобили скорой помощи) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях (угрозах их возникновения) допускаются на объект(-ы) Университета беспрепятственно в сопровождении Сотрудников охраны с записью данных в журнале учета въезда (выезда) транспортных средств.

5.9. Допуск служебного автотранспорта правоохранительных органов осуществляется Сотрудником охраны после проверки служебных удостоверений сотрудников правоохранительных органов и уточнения у них цели Допуска на объект(-ы) Университета. Информация о времени въезда (выезда), целях Допуска, сведения о транспортных средствах и прибывших сотрудниках правоохранительных органов фиксируются Сотрудником охраны в СКУД.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 16 из 23

5.10. При пропуске через КПП любое транспортное средство подлежит осмотру Сотрудником охраны.

5.11. Убедившись в наличии и правильности оформления документов, Сотрудник охраны предоставляет транспортному средству Доступ. Информация о проезде любого транспортного средства через КПП фиксируется в СКУД.

5.12. На территории Университета максимально допустимая скорость движения транспортных средств не должна превышать 10 км/час.

5.13. Движение личного автотранспорта персонала на объектах Университета разрешено только для проезда до мест, предназначенных для загрузки и выгрузки имущества.

5.14. Решением ректора, заместителя ректора по безопасности или уполномоченного им работника Университета, Допуск транспортных средств на объект(-ы) Университета при необходимости может ограничиваться.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

6.1. Общие требования Внутриобъектового режима:

6.1.1. Ответственность за обеспечение и соблюдение внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений Университета, работников Университета, в чьи функции и зону ответственности это входит, а также на Сотрудников охраны в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и Договора.

6.1.2. В целях соблюдения внутриобъектового режима организуется:

- контроль за состоянием защищенности, технической укрепленности и оснащенности объектов Университета инженерно-техническими средствами охраны, системами пожаротушения, пожарной сигнализации и системами оповещения;
- поддержание в исправности инженерно-технических средств охраны и систем безопасности;
- проведение инструктажа работников Университета и лиц, принимаемых на работу, по правилам внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 17 из 23

- проведение разъяснительной работы с персоналом и обучающимися по повышению бдительности и соблюдению правил нахождения на объектах;
- оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуации персонала, обучающихся и посетителей с использованием всех эвакуационных выходов.

6.1.3. Персонал, обучающиеся, посетители и работники контрагента и (или) лица, привлеченные контрагентом, обязаны:

- знать и соблюдать правила, установленные Положением, правила пожарной безопасности, правила охраны труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- бережно относиться к имуществу, находящемуся на объекте(-ах) Университета;
- поддерживать в помещениях и на рабочих местах чистоту и порядок, не допускать действий, негативно влияющих на безопасность объекта(-ов) Университета;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте(-ах) Университета;
- при наличии соответствующих полномочий принимать меры к устранению причин и условий, нарушающих установленный режим, незамедлительно информировать Сотрудников охраны или уполномоченных работников Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей или сохранности имущества (например, в случае аварии, пожара, несчастного случая).

6.1.4. Персонал, обучающиеся и посетители имеют право:

- беспрепятственного Доступа на объект(-ы) Университета в соответствии с Положением;
- въезда на транспортном средстве на объект(-ы) Университета в соответствии с Положением;
- обращаться за разъяснениями к работникам структурных подразделений Университета, в чьи функции и зону ответственности входит обеспечение внутриобъектового режима, и получать от них разъяснения.

6.2. Правила содержания Помещений:

6.2.1. Помещения, расположенные в объектах Университета (далее – Помещения), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета,

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 18 из 23

закреплены за структурными подразделениями Университета с предоставлением персоналу Доступа к ним.

6.2.2. Помещения могут использоваться только в соответствии с их целевым назначением.

6.2.3. Помещения должны быть оснащены системой(-ами) пожарной сигнализации. Запрещено создавать препятствия ее (их) нормальному функционированию.

6.2.4. Охрана Помещений обеспечивается Сотрудниками охраны. После снятия помещения с охраны (при ее наличии) ответственность за сохранность имущества, расположенного в Помещении, несут работники Университета, являющиеся МОЛ в отношении такого имущества при его использовании ими в связи с выполнением своих трудовых обязанностей.

6.2.5. Запрещено оставлять Помещения с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия в них персонала, а также оставлять ключ в замке двери с наружной стороны.

6.2.6. Открытие и закрытие Помещения(-ий) производится лицами, имеющими Допуск в конкретное Помещение.

6.2.7. Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, снимаются с охранной сигнализации на посту охраны с внесением записи в соответствующий журнал.

6.2.8. Лицо, относящееся к персоналу, при открытии Помещения обязано проверить целостность дверного замка и мастичной печати (при ее наличии). В случае нарушения их целостности открытие двери в Помещение производится в присутствии Сотрудника охраны и при необходимости с привлечением уполномоченных работников Университета и Сотрудников правоохранительных органов, в результате чего составляется акт в письменной форме, подписанный указанными лицами.

6.2.9. Выдача ключей от Помещений персоналу производится Сотрудником охраны на КПП или посту охраны при предъявлении лицом, относящимся к персоналу, Идентификатора пропуска и после проверки наличия Допуска в конкретное Помещение (средствами СКУД или на основании оформленных списков).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 19 из 23

6.2.10. Ключи выдаются лицу, относящемуся к персоналу, под роспись в журнале приема (выдачи) ключей от помещений с указанием даты, времени получения, номера Помещения, фамилии и инициалов лица, или посредством регистрации выдачи в СКУД.

6.2.11. Перечень лиц, относящихся к персоналу и имеющих право получать (сдавать) ключи от Помещений (за исключением режимных помещений) и передавать (снимать) их под (-из-под) охрану, определяется руководителем структурного подразделения Университета, за которым закреплено(-ы) соответствующее(-ие) Помещение(-ия), путем подачи служебной записки в ДДС или путем выдачи разрешения в ИСУ.

6.2.12. Порядок приема (сдачи) режимных помещений под охрану, порядок приема (сдачи) ключей от режимных помещений и перечень лиц, имеющих Доступ к ним, установлен отдельными локальными нормативными актами Университета, утвержденными ректором.

6.2.13. Лицо, относящееся к персоналу, обязано незамедлительно сообщать в ДДС и (или) Сотруднику охраны о выявленных неисправностях запирающих устройств помещений, а также об обнаруженных признаках попыток несанкционированного вскрытия помещений.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Мероприятия проводятся на основании приказа (распоряжения) о проведении Мероприятия, изданного ректором или уполномоченным им лицом, согласованного с заместителем ректора по безопасности Университета ИТМО или уполномоченным им лицом (далее – Приказ о проведении мероприятия).

7.2. Ответственность за соблюдение Положения, а также требований пожарной безопасности на объекте, на котором проводится Мероприятие, на время его проведения возлагается на организатора Мероприятия² и (или) указанное в Приказе о проведении мероприятия ответственное лицо³ (далее – ответственное лицо).

² Организатором Мероприятия является работник Университета ИТМО, который в связи с выполнением своих трудовых функций инициирует и организует проведение Мероприятия.

³ Ответственным лицом является работник Университета ИТМО, в зону ответственности которого входит организация проведения Мероприятий.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 20 из 23

7.3. Организатор и (или) ответственное лицо обязаны находиться непосредственно на Мероприятии в течение всего времени проведения Мероприятия и осуществлять непрерывный контроль проведения Мероприятия и, в случае необходимости, незамедлительно сообщать о происшествиях, а также возникновении условий, влияющих на безопасность, в ДДС или Сотруднику охраны.

7.4. Приказ о проведении мероприятия должен содержать следующие сведения:

7.4.1. цель мероприятия;

7.4.2. место и время проведения мероприятия;

7.4.3. количество участников мероприятия;

7.4.3. порядок регистрации и Допуска участников мероприятия;

7.4.4. данные об организаторе мероприятия;

7.4.5. ответственное лицо;

7.4.6. потребность в увеличении численности Сотрудников охраны на мероприятии.

7.4.7. потребность в наличии дежурного экипажа скорой медицинской помощи (при проведении массовых мероприятий, а также при проведении мероприятий с участием детей).

7.5. Участники мероприятий допускаются на Объекты Университета, на которых проводятся мероприятия, исключительно по предъявлению Идентификатора пропуска, полученного при регистрации на мероприятие.

7.6. При проведении мероприятий, для которых невозможно предварительно установить персональный состав всех его участников (например, дни открытых дверей, работа приемной комиссии, встречи выпускников, выставки, презентации), предусматривается свободный доступ на Объекты под визуальным контролем Сотрудников охраны и организатора(-ов) мероприятия с ограничением перемещения посетителей Объектов заранее установленными маршрутами.

7.7. При проведении мероприятий, для которых возможно предварительно установить персональный состав всех его участников (например, семинары, конференции), пропуск на Объекты лиц, являющихся участниками таких мероприятий, осуществляется при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, или Идентификаторов пропусков.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 21 из 23

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Контрагенты Университета несут ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима работниками контрагента и (или) лицами, привлеченными контрагентом.

8.2. В случае нарушения водителем транспортного средства требований Положения действие Пропуска, выданного для Допуска транспортного средства на объект(-ы) Университета, может быть аннулировано или приостановлено.

8.3. При совершении посягательств на персонал, обучающихся, посетителей и имущество Университета, нарушении пропускного и внутриобъектового режима к Нарушителям могут быть применены меры, направленные на обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе задержание Сотрудником охраны на месте правонарушения с последующей передачей Нарушителя в правоохранительные органы (полицию).

8.4. Заместитель ректора по безопасности или уполномоченный им работник Университета организует расследование (выяснение) обстоятельств нарушения.

8.5. В отношении Нарушителя в письменной форме составляется акт, и у него запрашиваются письменные объяснения (далее – объяснения). В случае отказа от дачи объяснений в акте делается соответствующая отметка.

8.6. Акт составляется Сотрудником охраны в произвольной форме с обязательным указанием сведений, позволяющих идентифицировать Нарушителя, время совершения нарушения, характер нарушения и обстоятельства его совершения.

8.7. К акту прилагаются объяснения, данные об очевидцах и их объяснения, а также возможные доказательства совершения нарушения. Акт подписывают Нарушитель, очевидцы (при их наличии, если Нарушитель отказывается от подписания акта) и Сотрудник охраны, составивший акт.

8.8. Если Нарушитель является работником или обучающимся Университета, при наличии к тому оснований может быть принято решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

8.9. Если Нарушитель не относится к персоналу или обучающимся Университета, по требованию Сотрудника охраны или уполномоченного работника Университета он должен незамедлительно покинуть пределы объекта Университета.

8.10. При обнаружении признаков несанкционированного въезда на объект Университета или попытке выезда с него Сотрудниками охраны к транспортному средству могут быть применены меры, направленные на ограничение его движения.

УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ

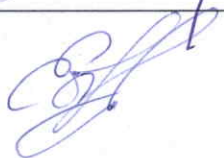
Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ выпускается новый документ с повышением версии (1.0 - на 2.0, 2.0 - на 3.0 и т. д.).

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-66-2026 страница 23 из 23

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета ИТМО (код идентификации документа: ЛНА-СМК-03-66-2026) согласовано:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Заместитель ректора по безопасности, начальник департамента безопасности		П. А. Кузьмич
Юридическое управление		Е. В. Ефремов

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	протокол № 42 от 11.02.2026	согласовано
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	протокол № 2 от 30.01.2026	согласовано