

“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО”

П Р И К А З

«31» 07 2020 г.

№ 674-ог

С целью улучшения качества обслуживания обучающихся, проживающих в общежитиях, и упорядочения размера оплаты услуг, оказываемых нанимателям жилых помещений в общежитиях Университета ИТМО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При оказании обучающимся, заключившим с Университетом договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма), услуг бытового характера, не предусмотренных Договором найма и предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, установить с 01.09.2020 г. их оплату и состав в размере, определенном согласно таблице 1 Приложения № 1 к настоящему Приказу.

2. Установить с 01.09.2020 для отдельных категорий лиц, размещенных в общежитиях на условиях краткосрочного (п. 2 ст. 683 ГК РФ) найма при временном отсутствии обучающихся Университета, нуждающихся в жилом помещении (при наличии временно свободных мест), следующие расценки оплаты за наем жилого помещения, коммунальные и бытовые услуги исходя из расчета за одно арендуемое место в жилом помещении (в случае использования нанимателем нескольких таких мест общая стоимость найма определяется пропорционально количеству занимаемых мест).

2.1. для стажеров: 3500 руб.00 коп. в месяц;

2.2. для детей студентов и аспирантов: по расценкам, установленным пунктом 1 приказа № 673-ог от 31.07.2020;

2.3. для обучающихся других учебных заведений, проходящих обучение по краткосрочным программам в Университете ИТМО, для студентов других вузов по заключенным межвузовским договорам – 4 000 руб. 00 коп. в месяц.

2.4. для лиц, поступающих, но еще не зачисленных в университет для обучения по программам бакалавриата, магистратуры или подготовки кадров высшей квалификации, а также лиц, зачисленных в университет, но не приступивших к занятиям: 200 руб. 00 коп. в сутки;

2.5. для прочих лиц не указанных в пп. 2.1-2.5., за одни сутки:

-для граждан России	- 700 руб. 00 коп.
-для иностранных граждан	- 1 000 руб. 00 коп.
-для членов организованных групп российских учащихся	- 400 руб. 00 коп.
-для членов организованных групп иностранных учащихся	- 700 руб. 00 коп.

3. Директору студгородка и начальнику Управления по работе с общежитиями при заключении и исполнении договоров краткосрочного найма жилого помещения с лицами, перечисленными в пункте 2 приказа, обеспечить меры по наискорейшему освобождению занимаемого ими помещения при выявлении обучающихся Университета, нуждающихся в общежитии.

Оказание Дополнительных услуг обучающимся осуществлять при условии заключения отдельных договоров абонентского обслуживания.

4. Установить следующий порядок внесения платы за услуги, перечисленные в настоящем приказе:

4.1. оплату услуг, перечисленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего приказа, производить предварительно, не позднее 10 числа оплачиваемого месяца. Оплату за наличный расчет производить через ПАО «Банк «Санкт-Петербург» в соответствии с договором от 28 июля 2015 года № 08-30-75;

4.2. оплату услуг, перечисленных в пунктах 1, 2.3 – 2.5 настоящего приказа, производить не позднее начала оплачиваемого периода. Оплату за наличный расчет производить с использованием контрольно-кассовых машин, установленных в общежитии по адресу Вяземский пер., дом 5-7, или через ПАО «Банк «Санкт-Петербург» в соответствии с договором от 28 июля 2015 года № 08-30-75.

5. Директору студгородка и начальнику Управления по работе с общежитиями обеспечить оперативное представление в бухгалтерию данных о заключении договоров на оказание услуг, перечисленных в настоящем приказе.

6. Главному бухгалтеру обеспечить начисление оплаты за оказываемые услуги согласно настоящему приказу.

7. Приказ от 20.07.2018 № 677-ОД считать утратившим силу с 01.09.2020

8. Ответственность за полноту и своевременность оплаты за оказываемые услуги согласно настоящему приказу возложить на директора студгородка (по общежитиям на Вяземском пер. д. 5-7 и Серебристом бульваре, д. 29, корп. 1) и начальника Управления по работе с общежитиями (по общежитиям на ул. Ленсовета, д. 23, Альпийском пер., д. 15, корп. 2 и ул. Белорусской, д. 6).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ЭиФ.

Ректор

Васильев В.Н.

Согласовано:

Проректор по ЭиФ

Иванов А.В.

Главный бухгалтер

Прudentова Е.А.

Начальник ПФУ

Толстов Н.А.

Председатель профкома студентов

Зленко А.Н.

Председатель Совета обучающихся

Суворов А.И.

Проект приказа вносит

Начальник ДДО

Залесский Н.Н.

**Виды и стоимость Дополнительных услуг, предоставляемых
исключительно по желанию обучающихся**

Таблица 1

Перечень дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, оказываемых в жилых помещениях расположенных в корпусе В по Вяземскому пер., д. 5-7		
№ пп.	Наименование услуги	Стоимость разового оказания услуги
1.	Услуги по уборке и санитарно-гигиенической обработке санитарного узла и прихожей, в расчете за одну уборку помещения в день. Стоимость одной услуги уборки на проживающего рассчитывается по формуле: $R_{об} = R_{усл} / N$ где: $R_{об}$ – стоимость одной услуги уборки на одного проживающего $R_{усл}$ – стоимость одной уборки помещения N – количество проживающих, пользующихся данным помещением.	205,50